

# Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Zhotovení projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta u stavební akce Rekonstrukce věžiček“

## Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Příspěvková organizace
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava-Vítkovice
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	00600920, CZ00600920
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA tel. kontakt: 595 693 625 e-mail: <a href="mailto:zuzana.vargova@zdrav-ova.cz">zuzana.vargova@zdrav-ova.cz</a>  ve věcech ekonomických: Ing. Pavlína Langrová tel. kontakt: 595 693 606 e-mail: <a href="mailto:pavlina.langrova@zdrav-ova.cz">pavlina.langrova@zdrav-ova.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="http://www.zdrav-ova.cz">www.zdrav-ova.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html">https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html</a>

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

### **I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**

1. **Název veřejné zakázky:** „Zhotovení projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta u stavební akce Rekonstrukce věžiček“
2. **Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na služby
3. **Předmět veřejné zakázky** je výběr zhotovitele na zpracování projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta u stavební akce Rekonstrukce věžiček na ul. Jeremenkova 754/2, Ostrava – Vítkovice. V rámci projektové dokumentace je požadováno zpracovat projektovou dokumentaci do dvou etap, a to na každou věžičku samostatně včetně harmonogramu a položkového rozpočtu. Stávající věžičky se nacházejí na střeše budovy školy, která není kulturní památkou, ale její architektura, postavení v centru městské části Vítkovic, vztah budovy radnice jsou cennými hodnotami v městské zástavbě Vítkovic a je zapotřebí požádat v rámci projektové dokumentace o písemné stanovisko Národního památkového ústavu. Do projektu je zapotřebí zpracovat i hromosvod a další související stavební práce jako např. nátěry stříšek a případné revize.

**Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni e-mailem.**

**Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na webu kraje [https://www.msk.cz/kraj/verejne\\_zakazky\\_po.html](https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html) a webu školy <https://www.zdrav-ova.cz>, v zadávací dokumentaci (tj. Výzva k podání nabídky, návrh smlouvy, čestné prohlášení).**

4. **Místo plnění:** Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava – Vítkovice.

5. Doba plnění: viz obchodní podmínky.

## **II. Způsob hodnocení nabídek:**

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 a v čl. VII. odst. 1 návrhusmlouvy, a to:
  - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
  - **v případě neplátce DPH** – cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

## **III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. V. odst. 1.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. **Dodavatel** (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) **ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.**

**Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.**

Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx nebo \*.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

#### **IV. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky **základní způsobilosti**. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Dodavatel předloží **3 referenční zakázky obdobného charakteru a rozsahu**, realizované v posledních 5-ti letech v České republice, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta pro rekonstrukci střech, klempířské práce, s minimální hodnotou investičních nákladů 1.000 tis. Kč bez DPH u každé z nich, s uvedením:
  - a) názvu a předmětu plnění zakázky,
  - b) finančního rozsahu zakázky,
  - d) názvu objednatele,
  - e) jména kontaktní osoby objednatele včetně telefonního čísla, případně dalších kontaktních údajů
6. Dodavatel v rámci technické kvalifikace předloží doklad pro osobu projektanta, přičemž tato osoba musí mít: osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, pro obor „pozemní stavby“
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

#### **V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (e-mailem, datovou zprávou, apod.). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel bude vyřizovat e-mailem.

#### **VI. Ostatní**

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z

řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

**Prohlídka místa plnění proběhne dne 19. 05. 2026 v 9 hod., se srazem účastníků před hlavním vstupem do budovy na ul. Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava – Vítkovice.**

#### **VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**č. VZ202608**  
**„Zhotovení projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta u stavební akce Rekonstrukce věžiček“**  
**NEOTEVÍRAT!**

poštou na uvedenou adresu: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace 1. máje 11, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.

nebo osobně: kancelář B109, Bc. Veronika Brožová (sídlo tamtéž) v době od 7.00 do 12.00 hodin  
nejpozději však do **25. 05. 2026 do 9:00 hodin.**

***Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.***

Zadávací dokumentace:

- č. 1: Čestné prohlášení – základní způsobilost, střet zájmů
- č. 2: Obchodní podmínky (návrh smlouvy)

V Ostravě dne 13. 05. 2026

Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA  
ředitelka organizace