

## Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Výkon TDS a koordinátora BOZP u stavební akce Novostavba školní družiny, příspěvková organizace“

### Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Příspěvková organizace
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Komenského 614/2, Karviná – Nové Město
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	63024616
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Mgr. Marcela Jagošová
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Lenka Pietraszová
<b>Telefon:</b>	+420 737 218 657
<b>Fax:</b>	xxxxx
<b>E-mail:</b>	lenka.pietraszova@szmkarvina.cz
<b>URL adresa:</b>	www.szmkarvina.cz

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

### I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: „Výkon TDS a koordinátora BOZP u stavební akce Novostavba školní družiny“
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci stavební akce „Novostavba školní družiny“. Účelem je zajištění dozoru nad řádnou a bezpečnou realizací stavby „Novostavba školní družiny“ vč. zajištění potřebných rozhodnutí, při níž bude používána metoda Building Information Modelling/Management (dále jen „BIM“) spočívající u výkonu činnosti dle příkazní smlouvy zejména ve sdílení/výměně informací ve společném datovém prostředí Dalux (dále jen „CDE“) a ve spolupráci a součinnosti s osobou vykonávající správce informací, který zajišťuje u stavby expertní činnosti v souvislosti s aplikací metody BIM a kontrolou a převzetím informačního modelu stavby včetně digitálního modelu stavby. Realizace musí dále probíhat dle podmínek Protokolu o výsledku certifikace návrhu budovy SBTToolCZ č. 020-051475 ze dne 26. 09. 2025, který vydal TECHNICKÝ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV STAVEBNÍ PRAHA, s.p. který je součástí DPS.

Podrobná specifikace je uvedena v:

- obchodních podmínkách – návrhu smlouvy
- projektové dokumentaci

**Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.**

4. Předpokládaná hodnota stavby činí: **25 mil. Kč bez DPH.**
5. Místo plnění: blíže viz obchodní podmínky.  
Prohlídka místa plnění bude uchazečům umožněna dne **7.7.2026 v 9:00 hod.**
6. Doba plnění: předpokládaná doba realizace stavby je **270 dnů** – blíže viz. obchodní podmínky.

## **II. Způsob hodnocení nabídek:**

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. V. odst. 1 návrhu smlouvy,  
a to:
  - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
  - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

## **III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. V. odst. 1.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele
3. **Dodavatel** (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) **ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení.** Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.

**Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.** Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx nebo \*.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií), v případě listinné nabídky budou tyto doklady a informace uloženy na USB flash disk.
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
9. **Nabídka může být podána ve formě listinných nabídek (v písemné podobě) nebo prostřednictvím e-mailové schránky zadavatele (lenka.pietraszova@szmkarvina.cz) a to zprávou zašifrovanou heslem, které bude organizaci zasláno na e-mail sekretariat@szmkarvina.cz až po uzavření výběrového řízení viz. níže. Pokud bude nabídka zaslána e-mailem a nebude zašifrována heslem, nebude zahrnuta do výběrového řízení.**

#### **IV. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Dodavatel musí ve své nabídce (formou prosté kopie) prokázat osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb doložením osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, pro obor **„pozemní stavby“**, a to ve vztahu k nejméně jedné osobě, a to včetně uvedení pracovně-právního či jiného vztahu osoby k dodavateli (např. formou čestného prohlášení), v případě, že doklad doloží subdodavatel, bude součástí nabídky také smlouva o budoucí spolupráci.
6. Dodavatel dále ve své nabídce doloží platné **osvědčení o odborné způsobilosti** osoby, podílející se významným způsobem na plnění veřejné zakázky, jejíž činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky, tj. osoby, která bude **vykonávat funkci koordinátora BOZP**, a to prostou kopii dokladu – **platného osvědčení** podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů.  
  
Současně musí dodavatel uvést, v jakém právním vztahu k dodavateli je osoba prokazující tuto kvalifikaci (např. formou čestného prohlášení), v případě, že doklad doloží subdodavatel, bude součástí nabídky také smlouva o budoucí spolupráci.
7. Dodavatel ve své nabídce předloží seznam nejméně 3 zakázek na výkon TDS a koordinátora BOZP realizovaných za posledních 5 let, včetně uvedení doby plnění, názvu akce, nákladů stavby, objednatele, kterému byly služby poskytnuty a kontaktu na osobu odběratele pro ověření referencí a termínu realizace. Z toho budou 2 zakázky obsahovat významné stavební práce, jejichž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce budovy s hodnotou stavebních prací nejméně 16 mil. Kč bez DPH/stavba a 1 významná stavba, jejímž předmětem byla výstavba dřevěné nosné konstrukce.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

## **V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou apod.). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách kraje. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

## **VI. Ostatní**

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## **VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

<p><b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b></p> <p><b>„Výkon TDS a koordinátora BOZP u stavební akce Novostavba školní družiny“</b></p> <p><b>NEOTEVÍRAT!</b></p>
---

poštou nebo osobně na uvedenou adresu: SŠ, ZŠ a MŠ, Karviná, p. o., Komenského 614/2, Karviná – Nové Město (osobně do kanceláře 3/B)

Nebo prostřednictvím e-mailové schránky zadavatele (lenka.pietraszova@szmkarvina.cz) a to zprávou zašifrovanou heslem, které bude organizaci zasláno na e-mail sekretariat@szmkarvina.cz až po uzavření výběrového řízení viz. níže.

nejpozději však do 13. 7. 2026 do **12:00 hodin**.

***Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.***

Mgr. Marcela Jagošová  
ředitelka

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 – návrh obchodních podmínek – příkazní smlouva*

*Příloha č. 2 – projektová dokumentace*

*Příloha č. 3 – čestné prohlášení o realizovaných zakázkách*

*Příloha č. 4 – čestné prohlášení o základní způsobilosti a ke střetu zájmů*