

Výzva a Zadávací dokumentace

veřejné zakázky zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

I. Identifikační údaje:

Název zakázky:	Úklidové služby pro SSMSK – Středisko Bruntál v období 10/2026 až 09/2028
Evidenční číslo veřejné zakázky:	191/BR-PÚ/SI/26-Fo
Druh zadávacího řízení (§ 3 ZZVZ):	Veřejná zakázka malého rozsahu
Režim veřejné zakázky (§ 24 ZZVZ)	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel (§ 4 ZZVZ):	veřejný zadavatel
CPV kódy	90900000-6 Úklidové služby 90910000-9 Úklidové a čisticí služby 90919200-4 Úklid kanceláří 90911000-4 Úklid v ubytovacích zařízeních, stavební úklid a čištění oken
Druh veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):	služby
Identifikace zadavatele:	Správa silnic Moravskoslezského kraje příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh středisko Bruntál: Zahradní 1949/19, 792 01 Bruntál
IČO zadavatele:	00095711
Statutární orgán:	Ing. Otakar Pavlík – vedoucí střediska Bruntál na základě pověření ředitele organizace
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Lucie Svobodová – referent VZMR, stř. Bruntál, lucie.svobodova@ssmsk.cz
www adresa:	http://www.ssmsk.cz
Adresa profilu zadavatele (§ 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ):	https://nen.nipez.cz/Profil/00095711
Adresa elektronického nástroje (§ 28 odst. 1 písm. i ZZVZ):	https://nen.nipez.cz/Profil/00095711
Zpracovatel textové části zadávací dokumentace:	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Zpracovatel projektové dokumentace	Netýká se
předmětné stavby:	
Předběžné tržní konzultace:	Neproběhly

II. Lhůty a místo pro podání nabídek

Datum prohlídky místa plnění:	11.08.2026 od 9:00 hodin – CM Bruntál, Zahradní 1949/19, 792 01 Bruntál (sraz na vrátnici) 11.08.2026 od 12:00 hodin – CM Rýmařov, 8. května 38, 795 01 Rýmařov 12.08.2026 od 9:00 hodin – CM Krnov, ČSA 27, 794 01 Krnov 12.08.2026 od 12:00 hodin – CM Jindřichov, č.p. 234, 793 83 Jindřichov ve Slezsku
Lhůta pro podání nabídek:	21.08.2026 do 10:00 hodin
Místo podání nabídek:	Elektronický nástroj zadavatele.
Lhůta zpřístupnění nabídek:	Ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. v čase uplynutí lhůty pro podání nabídek.

III. Předmět zakázky:

1. Tato veřejná zakázka není zadávána na části (dle § 35 a 101 ZZVZ).
2. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování úklidových služeb v objektech Správy silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace – Středisku Bruntál a jeho cestmistrovstvích Bruntál, Rýmařov, Krnov a Jindřichov s jedním dodavatelem.
3. Úklidové služby zahrnují provádění běžného úklidu, tj. zejména celkových prostor střediska a cestmistrovství vč. kanceláří, chodeb, schodišť, skladů, umyváren, sociálních zařízení atd.
Součástí úklidových služeb je úklid nábytku, podlah, košů, umyvadel, dřezů, dezinfekce klik dveří a kolem nich, úklid chodeb, schodišť, sociálních zařízení (včetně umyvadel), mytí obkladů, prosklených ploch, dveří (i vstupních dveří do budov), obložení dveří, parapety oken, mytí oken, mytí radiátorů, ometání pavučin na stěnách, mytí svítidel, strojní čištění koberců atd.
4. Součástí služeb je také doplňování chybějící náplně tekutého mýdla, doplnění papírových ručníků, toaletních papírů, mycích prostředků atd., přičemž samotná dodávka těchto náplní a zboží je předmětem zakázky.
5. Celkový rozsah úklidových prací včetně četnosti je uveden v příloze s názvem „Kategorizace místností a prostor Bruntál, Rýmařov, Krnov, Jindřichov“
6. Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to 24 kalendářních měsíců, a to od 01.10.2026 do 30.09.2028. V případě, že by byla smlouva uzavřena později, než 01.10.2026, budou činnosti zahájeny do 3 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
7. Místo plnění: objekty Správy silnic Moravskoslezského kraje, střediska Bruntál nacházející se na adresách:

Sídlo střediska a cestmistrovství Bruntál: Zahradní 1949/19, 792 01 Bruntál,

Cestmistrovství Rýmařov: 8. května 38, 795 01 Rýmařov,

Cestmistrovství Krnov: ČSA 27, 794 01 Krnov,

Cestmistrovství Jindřichov: č.p. 234, 793 83 Jindřichov ve Slezsku.

Pravidelná doba provádění úklidu kancelářských a souvisejících prostor je stanovena v pracovní dny (pondělí až pátek), a to zpravidla od 06:00 do 12:00 hodin.

Zadavatel poskytuje pro zázemí úklidu úklidovou místnost, o její lokaci bude vybraný dodavatel informován při protokolárním předání prostor.

8. Prohlídky míst plnění se uskuteční pro jednotlivé objekty:

11.08.2026 od 9:00 hodin – CM Bruntál, Zahradní 1949/19, 792 01 Bruntál (sraz na vrátnici)

11.08.2026 od 12:00 hodin – CM Rýmařov, 8. května 38, 795 01 Rýmařov,

12.08.2026 od 9:00 hodin – CM Krnov, ČSA 27, 794 01 Krnov,

12.08.2026 od 12:00 hodin – CM Jindřichov, č.p. 234, 793 83 Jindřichov ve Slezsku.

Účastník svou účast oznámí pověřené osobě – vedoucímu provozního úseku (na kontaktní e-mail: david.zaprianov@ssmsk.cz) nejpozději 24 hodin před samotným zahájením této prohlídky.

9. Úklidové služby specifikované touto zadávací dokumentací a návrhem obchodních podmínek budou prováděny v souladu s Kategorizací místností a prostor Bruntál, Rýmařov, Krnov, Jindřichov stanovených zadavatelem.

Tato veřejná zakázka je dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákon, jsou užity pouze pro informaci.

IV. Pojmy:

Význam jednotlivých pojmů je definován ZZVZ. Zadavatel zde uvádí pro zjednodušení význam některých z těchto pojmů. Tento článek zadávací dokumentace je obecný a vztahuje se na veškeré druhy zadávacího řízení.

Dodavatel - osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastník - Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129a odst. 3 ZZVZ, nebo podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení.

Zadávací podmínky - veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

Zadávací dokumentace - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ, výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Kvalifikace - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídka - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek.

Identifikační údaje - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Vybraný dodavatel - účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Předložení dokladů – pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu (není-li v zadávacích podmínkách či ZZVZ uvedeno jinak). Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; stejně tak se bez překladu předkládají propagační materiály, které jsou součástí nabídky. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V. Podmínky účasti v zadávacím řízení (§ 37 ZZVZ)

1. Zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení:

- splnění kvalifikačních předpokladů,
- splnění technických podmínek stanovených v příloze č. 3 zadávací dokumentace,
- akceptace obchodních a smluvních podmínek stanovených v zadávací dokumentaci,
- podání nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací,
- splnění dalších podmínek účasti v zadávacím řízení, které jsou definovány v zadávací dokumentaci (např. jazyk nabídky, poskytnutí jistoty je-li vyžadována apod.).

2. Zadávacího řízení se nesmí účastnit subjekty, které jsou ve střetu zájmů (§ 44 ZZVZ). Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení **(a to vč. přípravy či zpracování zadávací dokumentace či její části)**, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájemem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. V případě, že se takovýto subjekt bude účastnit zadávacího řízení, zadavatel jej vyloučí dle § 48 odst. 5 písm. c) ZZVZ.

VI. Obchodní podmínky vč. platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz příloha – Obchodní podmínky).

Obchodní podmínky ve vztahu k provedení předmětu zakázky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy. Dodavatelé vyplní pouze a jen body, které jsou určeny k doplnění ze strany dodavatele.

VII. Zadávací lhůta (§ 40 ZZVZ)

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

VIII. Jistota (§ 41 ZZVZ)

Zadavatel nepožaduje v rámci této veřejné zakázky jistotu.

IX. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

1. Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Není požadováno prokázání základní způsobilosti.

2. Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 77 odst. 1 ZZVZ)	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
Doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ)	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením živnostenského oprávnění pro živnost „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor „ Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí “.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3. Ekonomická kvalifikace (§ 78 ZZVZ)

Není vyžadována.

4. Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje kritéria technické kvalifikace:

dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že dodavatel poskytl min. 3 služeb poskytování úklidových služeb v objektech o užitné ploše min. 300 m²/objednatel, přičemž se musí jednat o dlouhodobé pravidelné poskytování těchto služeb, tj. po dobu min. 12 po sobě následujících měsíců (nejedná se tedy o jednorázové úklidové služby).	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením seznamu plnění s uvedením názvu objednatele, specifikace poskytnutých plnění, užitná plocha objektu, doby a místa poskytnutí plnění. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria (v případě, že není prokazováno jen seznamem) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že je možno doložit plnění pro jednoho objednatele na základě víceletých smluvních vztahů, pokud je splněna podmínka objemu za sledované období. V případě, že je služba poskytována na základě víceleté smlouvy, je možno tuto službu pro prokázání kvalifikace použít opakovaně, a to do počtu celých 12 nepřetržitých měsíců poskytování služby (např. je-li platná již 35 měsíců, je možno tuto referenci použít pro prokázání 2 služeb, tj. 2 x 12 měsíců).
dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že dodavatel poskytl min. 1 službu poskytování úklidových služeb v objektech obdobných objektům zadavatele (tj. kancelářské prostory, dílny, skladovací prostory)	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením seznamu plnění s uvedením názvu objednatele, specifikace poskytnutých plnění, užitná plocha objektu, doby a místa poskytnutí plnění. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria (v případě, že není prokazováno jen seznamem) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že je možno doložit plnění kumulovaně, tzn. může se jednat o realizovanou službu, kterou je prokazována kvalifikace v předchozím bodě.
dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložení odborné kvalifikace pro osobu odpovědného pracovníka (osoby odpovědné za poskytování služeb), a to • vzdělání min. středoškolské • praxe ve vedoucí pozici min. 3 let • zkušenosti s poskytováním min. 2 dlouhodobých (tj. poskytovaných po dobu min. 12 za sebou jdoucích měsíců u jednoho objednatele) úklidových služeb na pozici odpovědného vedoucího.	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením profesního životopisu (či obdobného doklad), z něhož budou požadované údaje jednoznačně zřejmé.

dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložení odborné kvalifikace pro osobu zástupce odpovědného pracovníka (osoby odpovědné za poskytování služeb), a to • vzdělání min. středoškolské • praxe ve vedoucí pozici min. 2 roky • zkušenosti s poskytováním min. 1 dlouhodobé (tj. poskytované po dobu min. 12 za sebou jdoucích měsíců u jednoho objednatele) úklidové služby na pozici odpovědného vedoucího.	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením profesního životopisu (či obdobného doklad), z něhož budou požadované údaje jednoznačně zřejmé.
dle ust. § 79 odst. 2 písm. i) zákona přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Zadavatel požaduje doložení min. 5 osob/rok v pozici zaměstnanců. Zaměstnancem se rozumí osoba v pracovněprávním poměru - zadavatel požaduje doložit průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců dle vyhlášky č. 518/2004 Sb.	Dodavatel prokazuje splnění této podmínky předložením čestného prohlášení. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat prokázání této části kvalifikace potvrzením příslušné Územní správy sociálního zabezpečení

5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 5.2. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 5.3. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 5.3. písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek dle odstavce 5.3. písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 5.3. písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 5.3. písm. d) musí splňovat požadavky podle věty první tohoto odstavce.

- 5.5. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.
- 5.6. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 5.7. Zadavatel požaduje, aby doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti a technické kvalifikace byly ve smyslu ust. § 86 odst. 2 předloženy již v nabídce, a to v prosté kopii či elektronickém originálu. Doklady prokazující profesní způsobilost je možné nahradit také odkazem do veřejného rejstříku.**
- 5.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.9. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil tuto povinnost.

X. Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 ZZVZ)

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to ve lhůtě nejméně 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1. V případě, že zadavatel vysvětlení uveřejní způsobem, kterým byla uveřejněna zadávací dokumentace, nebude již odpovídat přímo dodavateli, který žádost o vysvětlení zaslal.
3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
4. Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena na kontakty zadavatele (vč. elektronických).

XI. Podmínky sestavení a podání nabídek (§ 103 ZZVZ)

1. Má-li být nabídka vybrána jako nejvhodnější mj.:
- a) musí být předložena ve lhůtě pro podání nabídek, v písemné formě, v požadovaném jazyce a požadovaným způsobem,
 - b) musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, a to minimálně v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky),
 - c) musí obsahovat údaje, dokumenty, vzorky nebo modely (jsou-li vyžadovány), které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
 - d) musí obsahovat údaje, dokumenty, vzorky nebo modely (jsou-li vyžadovány), které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

- e) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
2. Nabídky se podávají výhradně v českém jazyce (vyjma případů uvedených výše) elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví.
 3. Adresa pro podání nabídek: <https://nen.nipez.cz/Profil/00095711>
 4. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz článek VI. Obchodní podmínky vč. platebních podmínek) a musí být v souladu s textem zadávacích podmínek. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy. Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že plně akceptuje obchodní podmínky a zavazuje se v jejich znění uzavřít smlouvu.
 5. Součástí nabídky budou i prohlášení, která jsou součástí přílohy – Krycí list této zadávací dokumentace. Příloha Krycí list je pouze příkladný, v případě rozporu mezi krycím listem a touto výzvou a zadávací dokumentací, má přednost textace výzvy a zadávací dokumentace.

XII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. **Zadavatel vyžaduje, aby mzda osoby vykonávající úklidové služby byla minimálně ve výši minimální mzdy stanovené nařízením vlády navýšené o min. 10 %.**
4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla dle položkového rozpočtu.
5. **Dodavatel ve své nabídce předloží kalkulaci měsíční paušální platby minimálně v následujícím členění:**
 - mzdové náklady (vč. uvedení předpokládaného počtu pracovníků)
 - náklady na úklidové prostředky
 - náklady na úklidovou techniku
 - náklady na hygienické prostředky doplňované
 - ostatní náklady vč. zisku**Tato kalkulace bude využita pro potřeby případné změny měsíční paušální platby v důsledku změny minimální/zaručené mzdy.**

XIII. Využití poddodavatele (§105 ZZVZ)

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
2. Zadavatel dle ust. § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby vybraným dodavatelem byly přímo realizovány konkrétní činnosti:
 - **pravidelný denní úklid prováděný v pracovních dnech od pondělí do pátku**

XIV. Zpřístupnění nabídek

1. Zpřístupněním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě zpřístupní zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel kontroluje při zpřístupnění nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Organizace se sídlem U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh zapsaná v OR KS Ostrava, odd. Pr., vl.988
IČO: 00095711 e-mail: ssmsk@ssmsk.cz tel.: 595 135 911
DIČ: CZ00095711 www.ssmsk.cz IS DS: jyt8nr č.ú.: 86-6032100257/0100

3. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou.

XV. Mimořádně nízká nabídková cena (§ 113 ZZVZ)

Zadavatel nestanovuje cenu nebo náklady, které budou považovány za mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Vyhrazuje si však právo postupovat dle § 113 ZZVZ.

XVI. Hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritérium:

Hodnotící kritérium	Váha v %
Nabídková cena vč. DPH	100

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny vzestupně. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Způsob hodnocení:

Hodnocena bude celková nabídková cena za dobu trvání smluvního vztahu – tj. 24 měsíců.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH uvedená v návrhu smlouvy. Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XVII. Vyhrazené změny závazku (§ 100 ZZVZ)

1. Zadavatel vymezuje v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ změnu závazky, která bude zadána v souladu s ust. § 222 ZZVZ. V případě, že s vybraným dodavatelem v průběhu realizace předmětu zakázky dojde k předčasnému ukončení smluvního vztahu, vyhrazuje si zadavatel právo vyzvat dodavatele (kteří se účastnili zadávacího řízení a splňují kvalifikační předpoklady) na dalších místech dle hodnotícího kritéria k uzavření smlouvy o dílo za podmínek stanovených v jejich nabídce. Výzva bude probíhat při respektování pořadí hodnotitelných nabídek dle hodnotícího kritéria. Smluvní vztah bude uzavřen na rozsah nedokončeného díla s úpravou harmonogramu plnění, přičemž tato úprava bude odpovídat prodlevě způsobené plněním smluvního vztahu původně vybraného dodavatele a době do uzavření nového smluvního vztahu.

XVIII. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně vyjma případů definovaných v ust. § 211 odst. 2 za dodržení podmínek odst. 3 ZZVZ.
2. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
3. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://nen.nipez.cz/> . Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
4. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „Registrace do NEN“.
5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse> .
6. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/> .

Organizace se sídlem U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh zapsaná v OR KS Ostrava, odd. Pr., vl.988

IČO: 00095711

e-mail: ssmsk@ssmsk.cz

tel.: 595 135 911

DIČ: CZ00095711

www.ssmsk.cz

IS DS: jyt8nr

č.ú.: 86-6032100257/0100

XIX. Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

XX. Ostatní požadavky a podmínky zadavatele

1. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
2. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky (§ 102 ZZVZ).
3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

XXI. Zrušení zadávacího řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku vyjma případů stanovených zákonem

XXII. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Cenová kalkulace nabídky
3. Návrh obchodních podmínek
4. Kategorizace místností a prostor Bruntál, Rýmařov, Krnov, Jindřichov
5. Seznam poddodavatelů
6. Standard úklidových služeb (informativní)

V Bruntále dne

Ing. Otakar Pavlík
vedoucí střediska Bruntál