VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a **ZADÁVACÍ PODMÍNKY** k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění, ve smyslu ustanovení § 27, § 31 a § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Úklidové práce prostor budovy určených pro MSDC

SLUŽBY

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	**Moravskoslezské datové centrum, příspěvková organizace**
se sídlem:	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava
zastoupen:	Mgr. Ing. Michalem Kubíkem, MBA et MBA, ředitelem
IČO:	068 39 517
datová schránka:	fa68aac
Obecná adresa zadavatele:	https://www.msdc.cz/
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSDC
Elektronický nástroj:	https://nen.nipez.cz/profil/MSDC

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši **1 400 000,00 Kč bez DPH**.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžního závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle technických parametrů a technické specifikace, které jsou součástí zadávací dokumentace a dále na základě údajů a informací o zakázkách stejného a obdobného předmětu plnění na relevantním trhu a také s ohledem na cenové hladiny obdobných dodávek a služeb v předmětných oborech a činnostech.

4. REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim ZZVZ a v souladu s interním předpisem S-13 Veřejné zakázky malého rozsahu verze 6.0 s platností od 01.08.2026.

Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu otevřenou výzvou a současným oslovením dodavatelů.

5. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Finanční náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky budou financovány z veřejného rozpočtu Zadavatele.

6. MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: stávající objekt Moravskoslezské datového centrum, příspěvková organizace, 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava, IČO: 068 39 517 (prostory ve 3NP, 4 NP a 5 NP).

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena s účinností po dobu 4 let, přičemž účinnosti nabývá nejdříve 04.01.2027.

Další podmínky jsou předmětem vzoru Kupní smlouvy (příloha č. 2 této dokumentace).

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby
CPV: 9090000-9 Úklidové služby

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidových prací v prostorách budovy pronajatých pro výkon činnosti Moravskoslezského centra, příspěvkové organizace. Součástí předmětu plnění bude rovněž zajištění úklidových a čistících prostředků.

Celková plocha prostor určených pro úklidové práce **činí cca 745,21 m²** rozdělených ve 3NP, 4NP a 5NP. Z toho cca 715,25 m² má na podlaze koberec a na cca 29,96 m² je dlažba.

Požadované činnosti jsou rozděleny na **běžný úklid** prováděný pravidelně během pracovního týdne a **speciální úklid**, tedy činnosti prováděny **1x za 3 měsíce** dle požadavku Zadavatele.

Bližší specifikace služeb jsou vymezeny položkovým rozpočtem včetně požadovaných úklidových prací, která je **přílohou č. 3 zadávací dokumentace**.

Úklid by měl probíhat v odpoledních hodinách nejdříve od 15:00 hod. a dále dle oboustranně odsouhlasené dohody.

Vzhledem k pracovní náplni zadavatele, který řeší kybernetickou bezpečnost a pracuje tak s citlivými daty a údaji, je velmi důležitá důvěryhodnost a spolehlivost dodavatele. Prioritou je tak, aby se v místě plnění nestřídali úklidoví pracovníci a jednalo se o prověřené zaměstnance.

9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN (dále jen „*elektronický nástroj NEN*“) dostupného na https://nen.nipez.cz/profil/MSDC

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Elektronickým nástrojem zadavatele je https://nen.nipez.cz/profil/MSDC

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na https://nen.nipez.cz/portal/mwclient/.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že je pro elektronické podání nabídek nutné kódování či šifrování. Nahrávání veřejných klíčů – certifikátů pro šifrování, není nutné. Potřebné zabezpečení (kódování či šifrování nabídky) automaticky zajišťuje elektronický nástroj zadavatele NEN.

Nebude-li nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebude se nabídka považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN jsou k dispozici na https://nen.nipez.cz/portal/mwclient/.

Technická podpora NEN je dostupná na:

telefon: +420 841 888 841; e-mail: hotline@nipez.cz

Technická podpora NEN je dostupná v pracovních dnech Po – Pá od 06:^{00} hodin do 18:^{00} hodin.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou odesílány zadavatelem zejména prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Při doručování prostřednictvím elektronického nástroje je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta.

10. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

a. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti dodavatele** v období § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

   Součástí splnění základní kvalifikace bude rovněž **prokázání trestní bezúhonnosti zaměstnanců dodavatele**, kteří budou vykonávat požadované úklidové práce, a to formou Čestného prohlášení. V případě změny/doplnění dalšího zaměstnance, bude ze strany Dodavatele Čestné prohlášení aktualizováno.

b. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti dodavatele** v období § 77 odstavec 1) a odstavec 2) písmeno a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předložením výpisu z živnostenského rejstříku. Dodavatel může předložit i jiný výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

c. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace dodavatele** v období § 79 odstavec 2) písmeno b), kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží seznam významných

služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením veřejné zakázky, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena zakázky v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon).

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v **posledních 3 letech** realizoval **nejméně 2 zakázky, jejichž předmětem nebo součástí bylo provádění úklidových služeb min. po dobu 12 měsíců (v kuse) a o finančním objemu takových služeb alespoň 150 tis. Kč bez DPH / rok, u každé z nich.**

Doklady prokazující kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel, pokud to bude zadavatel vyžadovat, předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení předloženy.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud dodavatel bude prokazovat jakoukoliv část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, bude součástí nabídky i čestné prohlášení poddodavatele, prokazující splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatelem a rovněž písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení.

Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele specifikovaných ve vzoru kupní smlouvy, která je přílohou a nedílnou součástí zadávacích podmínek. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení. Do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny barevně „ “. V opačném případě může být nabídka účastníka vyřazena a může být z další účasti ve veřejné zakázce vyloučen.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v této dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Požadovanými přílohami jsou veškeré přílohy, u kterých zadavatel výslovně neuvádí, že nejsou povinnou součástí nabídky. Vymezenými přílohami, které mohou být zadavatelem označeny jako přílohy v nabídce nepovinné, jsou přílohy, které má zadavatel k dispozici, a které jako součást smlouvy přikládá sám.

Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:

- Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací
- Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů předložených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

12. ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (profil zadavatele, registr smluv).

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

13. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které zhotovitel provádí určitou část díla nebo která má k provádění díla poskytnout určitá práva. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu této dokumentace č. 1 formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

14. OBSAH A FORMA NABÍDEK

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

1) **Formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (**příloha č. 1** tohoto dokumentu).

   Pozn.: Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.

3) **Přílohy smlouvy** – oceněný rozpočet.

4) **Další dokumenty** požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách (Čestné prohlášení k prokázání trestní bezúhonnosti zaměstnanců dodavatele).

Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely veřejné zakázky rozumí celková cena za plnění předmětu zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři nabídky „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy.

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a celkové ceny v Kč včetně DPH.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v jeho plném rozsahu dle této dokumentace (tj. např. náklady na čistící stroje, čistící, úklidové a dezinfekční prostředky, náklady na nákup sáčků do košů, používaní přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, náklady na dopravu, veškeré případné daně a poplatky spojené s poskytováním služeb, obecný vývoj cen v prvním roce služeb či nezahrnutý v inflační doložky, ostatní zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celkovou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu/výkazu výměr.
- Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- V případě dodavatele – plátce DPH bude uvedena nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH) a nabídková cena včetně DPH.
- V případě dodavatele – neplátce DPH bude uvedena celková nabídková cena.
- V případě dodavatele z jiného členského státu (který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést) tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel **organizuje** prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat 11.11.2026 v 09:^{00} hodin. Sraz uchazečů bude v místě plnění, tedy před budovou zadavatele na adrese: 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava.

Kontaktní osobou pro prohlídku je Eliška Hýžová, email: eliska.hyzova@msdc.cz; tel.: +420 604 631 612.

Případné dodatečné informace po prohlídce místa plnění budou písemně poskytnuty všem uchazečům prostřednictvím Dodatečných informací.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (přes profil zadavatele, datovou schránkou). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat kontaktní údaje zájemce.

18. PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje. Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://nen.nipez.cz/profil/MSDC

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **19.11.2026 v 10:^{00} hodin**

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek 19.11.2026 v 10:^{05} hodin

Otevřením nabídky v elektronické pohodě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda společně se zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je dle § 109 ZZVZ **neveřejné**. Při otevírání nabídek v elektronické podobě mají právo být přítomni kromě Zadavatele a členů komise také případně zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

20. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je: **Nabídková cena v Kč bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem ustanovenou komisí.

V případě shodných nabídek bude proveden los systémem NEN.

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

1) Podané nabídky a další v rámci veřejné zakázky poskytnuté doklady se účastníkům nevrací.
2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách.
3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve veřejné zakázce, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce nese účastník sám.

5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávacích podmínek, zejména opravit chyby či opomenutí v těchto zadávacích podmínkách, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávacích podmínek vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

6) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užité při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.

7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

8) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Příloha č. 1 | Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele (vzor)

Příloha č. 2 | Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 3 I Položkový rozpočet včetně specifikace úklidových prací

V Ostravě dne dle el. podpisu

Ing. Michal Kubík, MBA et MBA

Digitally signed by Ing. Michal Kubík, MBA et MBA
Date: 2026.10.27 14:08:33 +01'00'

.....
Mgr. Ing. Michal Kubík, MBA et MBA, ředitel