VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

analogicky ve smyslu § 36 a § 37 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro veřejnou zakázku s názvem

Vybavení pro autoservis

Zadavatel veřejné zakázky:

Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 00844691

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce na dodávky zadané formou veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze výběrového řízení vyloučeny.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, normy, ochranné známky nebo označení původu, účastník výběrového řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník výběrového řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1. ZADAVATEL A JEHO ZÁSTUPCE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo:	Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek
IČ:	00844691
DIČ:	CZ00844691
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Ing. Jan Durčák, ředitel
Kontaktní osoba pro věci technické:	Mgr. Eduard Boščík Tel.: +420 733 610 282 E-mail: boscik@sosfm.cz

Kontaktní osoba - osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Kontaktní právnickou osobou této veřejné zakázky je pan Radim Pala, DiS., tel. +420 773 204 154, e-mail: radimpala@email.cz.

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka vybavení pro autoservis, viz. Příloha č. 3a a 3b - technická specifikace pro obě části veřejné zakázky.

2.2 Zadavatel rozhodl o rozdělení veřejné zakázky na dvě části. Účastníci výběrového řízení mohou podávat své nabídky dle podmínek dále uvedených v této zadávací dokumentaci, a to v rámci obou částí, konkrétně:
„Části č. 1) Vybavení pro autoservis 1“
„Části č. 2) Vybavení pro autoservis 2“

Účastník může podat svou nabídku pro konkrétní část, nebo pro obě části, zadavatel nelimituje podání nabídek žádným způsobem.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je věcně podrobně vymezen přílohou č. 3a, 3b zadávací dokumentace "Technická specifikace". Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4a, 4b této zadávací dokumentace.

2.3 **Závaznost požadavků vyzyvatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení z další účasti.

2.4 **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníci výběrového písemně na kontaktní osobu - Radim Pala, DiS., tel. +420 773 204 154, e-mail: radimpala@email.cz, který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků výběrového řízení (telefonické dotazy nebudou akceptovány).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude odesláno všem osloveným účastníkům a uveřejněno na portál veřejných zakázek Moravskoslezského kraje nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

2.5 Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro jednotlivé části nebude zadavatelem uvedena.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

4.1	Závazný termín dodání pro část č. 1:	nejpozději do 31.1.2027
	Závazný termín dodání pro část č. 2:	nejpozději do 31.1.2027

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění části veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

4.2 Místem plnění veřejné zakázky je adresa:
- Na Hrázi 1449, Frýdek Místek, 738 01.

Prohlídka místa plnění
Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky uskutečněna.

5 Požadavky na kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky podle § 87. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady pro obě části

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje účastník výběrového řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka výběrového řízení; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	***Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad***; *výpis z evidence Rejstříku trestů účastník výběrového řízení doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka výběrového řízení či členem statutárního orgánu účastníka výběrového řízení právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastníka výběrového řízení doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží účastník výběrového řízení výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby*
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	*Potvrzení příslušného finančního úřadu.* *Prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.*
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo	*Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu*

na penále na veřejné zdravotní pojištění,	
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	*Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.*
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka výběrového řízení	*Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.*

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady pro obě části

Zadavatel požaduje ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, aby účastník výběrového řízení prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník výběrového řízení, který předloží listiny požadované analogicky v § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek:

1. **dle odst. 1)** zákona o zadávání veřejných zakázek - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
   dle odst. 2 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek - doklad o oprávnění k podnikání, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá pro obor „Velkoobchod a maloobchod“, případně ekvivalent.

5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady pro obě části

Zadavatel nepožaduje.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady pro obě části

Zadavatel nepožaduje.

5.5 Forma splnění kvalifikace

Účastníci výběrového řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším tří měsíců.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 234 zákona, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci analogicky podle § 74 odst. 1 a § 77 odst. 1 zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito účastníci výběrového řízení budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech účastníků výběrového řízení, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných účastníků výběrového řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Tam, kde účastník výběrového řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou, která účastníka výběrového řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

5.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník výběrového řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen. Zadavatel písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6 Návrh obchodních a platebních podmínek

6.1 Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou č. 4a), č. 4b) této zadávací dokumentace.

6.2 Dodávka bude realizována při splnění všeobecných dodacích podmínek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6.3 Účastník výběrového řízení je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

6.4 Účastník plně akceptuje návrh smlouvy na realizaci zakázky, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložena smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. Účastník n e n í oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit údaje označené k doplnění.

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, vloží účastník do nabídky originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

7 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na zpracování ceny

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy dodavatele, v krycím listu nabídky (příloha č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace) a dále nabídková cena bude stanovena na základě nacenění položkového rozpočtu dodávky, který bude následně přílohou č. 1 smlouvy.

Nabídková cena musí být pevná pro předmět plnění veřejné zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací dodávky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, přepravní náklady, apod.

Nabídka, která nebude splňovat všechny požadavky zadavatele uvedené v tomto článku výše, bude vyřazena a účastník výběrového řízení ze výběrového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Veškeré platby budou provedeny v českých korunách na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady podléhají kontrole zadavatele. Při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen zhotoviteli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti.

7.2 Nabídkovou cenu lze překročit v případě změny právních předpisů majících vliv na případnou změnu ceny (např. daňové a účetní předpisy).

7.3 Sleva z ceny – pokud účastník výběrového řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě a to v jednom originále (označeném „ORIGINÁL“) a 1x na CD, DVD, USB (smlouva ve formátu .doc, ostatní ve formátu .jpg, .pdf či podobné) v souladu se zadávacími podmínkami. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka výběrového řízení. Originál nabídky i CD budou viditelně označeny. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán účastníka výběrového řízení, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka výběrového řízení.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídka obsahovala **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu zadavatele Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek a to v pracovních dnech pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hodin.

Dne **9. 11. 2026 v 10:00 hodin** končí lhůta pro podání a přijetí nabídky. Za čas podání nabídky odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas přijetí na adrese zadavatele.

Účastníci výběrového řízení podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Vybavení pro autoservis 1“
nebo
NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Vybavení pro autoservis 2“
nebo
NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Vybavení pro autoservis 1“
a
NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Vybavení pro autoservis 2“

Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník výběrového řízení je v nabídce povinen specifikovat **část veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**. Účastník výběrového řízení zároveň uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

Nabídka na příslušnou veřejnou zakázku musí být zpracována v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka, kromě dokladů ve slovenském jazyku) a musí obsahovat návrh smlouvy (příloha č. 4a), č. 4b).

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit podle právních předpisů (statutárním orgánem) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Za čas podání nabídky do příslušné části odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky
Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje analogicky § 107 zákona.
Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každá v samostatné složce nebo všechny společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě členění:
- **Krycí list nabídky** (příloha č. 1a), 1b) této zadávací dokumentace).
- **Doklady, jimiž účastník výběrového řízení prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (základní kvalifikace, profesní kvalifikace).
- **Cenová nabídka –** kalkulace nabídkové ceny veřejné zakázky dle technické specifikace obsažené v příloze č. 3a), 3b) této zadávací dokumentace, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení či za účastníka výběrového řízení. Součástí nabídky bude vyplněný a naceněný položkový rozpočet, který bude součástí smlouvy jako příloha č. 1.
- **Návrh smlouvy** (dle přílohy č. 4a), 4b) této zadávací dokumentace)
- **Seznam poddodavatelů –** účastník výběrového řízení uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky a služby. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník výběrového řízení nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky.
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím.

9 Informace o termínu a místu otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne v sídle zadavatele, na adrese Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek a je neveřejné.

Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty.

10 Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

11 Požadavek na informaci o poddodavatelích

11.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník výběrového řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů.

11.2 V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník výběrového řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník výběrového řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).
Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

11.3 Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník výběrového řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník výběrového řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

11.4 Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka výběrového řízení za poskytování řádného plnění.

12 Hodnocení nabídek pro obě části veřejné zakázky

Kritéria pro hodnocení nabídek veřejné zakázky
Hodnocení nabídek bude prováděno analogicky dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13 Další podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené účastníkem výběrového řízení.

Náklady spojené s účastí v soutěži zadavatel nehradí. Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení nebudou vráceny.

Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo v budoucím smluvním vztahu na jednostrannou redukci předmětu veřejné zakázky. Pokud toto právo uplatní, je účastník výběrového řízení (zhotovitel) povinen na redukci (snížení rozsahu) předmětu veřejné zakázky (smlouvy) přistoupit.

Dodavatel je přímo odpovědný za dodání předmětu zakázky včas, v potřebném množství a kvalitě.

Účastník výběrového řízení podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Žádná osoba se nesmí zúčastnit této soutěže jako účastník výběrového řízení více než jednou.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení až do podpisu smlouvy bez udání důvodu.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících výběrového řízení považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této obchodní soutěže.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, je třeba postupovat analogicky dle § 88 zákona.

Dodavatel má povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s veřejnou zakázkou včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036.

Účastník výběrového řízení je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpoklad, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci výběrového řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraných účastník výběrového řízení povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

<u>Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:</u>

Příloha č. 1a), 1b) - Krycí list nabídky
Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 3a), 3b) - Technická specifikace
Příloha č. 4a), 4b) - Návrh obchodních a smluvních podmínek
Příloha č. 5 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím

Ve Frýdku-Místku dne …….

Ing. Jan Durčák

Digitálně podepsal Ing. Jan Durčák
Datum: 2026.10.27 14:51:55 +01'00'

…….
Ing. Jan Durčák, ředitel