**Dohoda o partnerství s finančním příspěvkem**

**v programu ERASMUS+**

uzavřená dne ...................... mezi:

**Lublinské vojvodství**

se sídlem v ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, Polsko

zástupce:

Jarosław Stawiarski - maršálek Lublinského vojvodství

Zbigniew Wojciechowski - vicemaršálek Lublinského vojvodství

bankovní účet: PL 86 1020 3147 0000 8502 0160 8363

(dále jen „Koordinátor“)

a

**Moravskoslezský kraj**

se sídlem v ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava, Česká republika

zástupce: prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., hejtman kraje

bankovní účet:

(dále jen „partner“)

dále jen „smluvní strany“.

**Článek 1**

**Předmět a účel dohody**

Účelem této dohody je úspěšně realizovat prostřednictvím vzájemné spolupráce smluvních stran projekt „Podpora duševního zdraví mládeže v době koronaviru“, nazvaný „ME-Health“, číslo projektu: 2021-1-PL01-KA220-SCH-000023968 (dále jen „projekt“), podpořený v rámci klíčové akce 2 programu Erasmus+: Partnerství pro spolupráci ve školním vzdělávání.

Účelem této dohody je snaha smluvních stran prostřednictvím vzájemné spolupráce efektivně realizovat projekt a postupovat s maximální péčí při plnění úkolů uvedených v této dohodě.

1) Datum zahájení realizace projektu: 1. února 2022.  
2) Datum ukončení realizace projektu: pátek 31. května 2024.

Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci projektu je Fond pro rozvoj vzdělávacího systému (FRSE), IČO (REGON) 010393032, se sídlem ve Varšavě 02-305, Al. Jerozolimskie 142a (dále jen „poskytovatel“) na základě grantové dohody č. 2021-1-PL01-KA220-SCH-000023968 ze dne ………………….. (dále jen „grantová dohoda“).

Při realizaci projektu postupují koordinátor a partner v souladu s ustanoveními této dohody. Na zásady spolupráce mezi smluvními stranami při realizaci projektu se vztahují ustanovení grantové dohody.

**Článek 2**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Koordinátor a partner musí jednat tak, aby neohrozili realizaci projektu a zájmy smluvních stran.

Koordinátor a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za činnosti, které mají provádět podle této dohody, a to tak, aby byl účel dohody splněn nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v článku I odst. 3 této dohody.

Partner se zavazuje:

* 1. v souladu s cíli stanovenými v grantové dohodě uzavřené mezi poskytovatelem a koordinátorem podnikat veškeré kroky potřebné pro přípravu, realizaci a řádné řízení pracovního programu projektu;
  2. dodržovat ustanovení grantové dohody, na základě které je Koordinátor vázán vůči poskytovateli;
  3. předkládat koordinátorovi veškeré informace a dokumenty, které si vyžádá jako nezbytné pro řízení a provádění projektu;
  4. správně, hospodárně, efektivně a účelně využívat finanční prostředky poskytnuté na základě této dohody a dodržovat účetní předpisy platné pro partnera;
  5. spolupracovat s koordinátorem při vypracování průběžné  
     a závěrečné zprávy o realizaci projektu;
  6. umožnit provedení kontroly v souvislosti s činnostmi, které v projektu realizuje, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady související   
     s činnostmi, které v projektu realizuje, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provedení kontroly;
  7. přijmout odpovědnost za správné použití finančních prostředků;
  8. neprodleně informovat koordinátora o všech událostech nebo okolnostech, kterých si je partner vědom a které by mohly ovlivnit nebo zpozdit realizaci projektu a jeho cílů;
  9. za účelem realizace aktivit projektu a všech povinností partnera určit ve své instituci kontaktní osobu nebo osoby, které budou pravidelně  
     a spolehlivě spolupracovat s koordinátorem.

Koordinátor se zavazuje:

* 1. k dodržování ustanovení grantové dohody a řízení projektu v souladu s ní;
  2. ke spravování projektu a komunikaci s poskytovatelem v průběhu realizace projektu;
  3. k průběžnému informování partnera a projednávání veškerých změn  
     v projektu;
  4. k vypracování a předložení průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovateli;
  5. v případě změn v rámci projektu s ostatními partnery (zejména pokud jde  
     o dodržování pravidel a využívání finančních prostředků) k projednání těchto změn se všemi partnery a k nalezení optimálního řešení;
  6. za účelem realizace aktivit projektu a všech povinností koordinátora  
     i k určení kontaktní osoby nebo osob v rámci své instituce, které budou  
     s partnerem pravidelně a spolehlivě spolupracovat.

**Článek 3**

**Financování projektu**

1. Projekt bude financován z prostředků, které poskytovatel poskytne koordinátorovi na základě grantové dohody.

Celkový finanční podíl partnera činí: 16 400,- eur.

Partner může finanční prostředky získané na základě této dohody použít pouze na úhradu nákladů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu této dohody  
a grantové dohody a které partner vynaložil v souvislosti s projektem.

Koordinátor poskytne partnerovi finanční podporu odpovídající jeho podílu podle odstavce 2 tohoto článku dohody bezhotovostním převodem na jeho účet.

Koordinátor vyplatí partnerovi první zálohovou platbu ve výši maximálně 40% jeho celkového finančního podílu, a to do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této dohody nebo od obdržení platby od poskytovatele, podle toho, co nastane později.

Koordinátor vyplatí partnerovi druhou zálohovou platbu v maximální výši 40 %  
z jeho celkového finančního podílu, a to do 30 kalendářních dnů od počátku měsíce následujícího po obdržení další platby od poskytovatele v souvislosti se schválením průběžné zprávy o projektu.

Koordinátor vyplatí partnerovi závěrečnou platbu, a to do 30 kalendářních dnů od počátku měsíce následujícího po obdržení poslední platby od poskytovatele  
v souvislosti se schválením závěrečné zprávy o projektu. Konečná platba může činit až 100 % všech podílů, které má partner, za účelem pokrytí nesplaceného zůstatku.

V případě, že partner nezahájí nebo přeruší realizaci projektu, zavazuje se partner tuto skutečnost písemně oznámit koordinátorovi do 14 kalendářních dnů od události, která brání zahájení nebo další realizaci projektu. Pokud vznikne povinnost vrátit nevyčerpané prostředky na účet koordinátora, stanoví koordinátor závaznou lhůtu pro provedení platby.

**Článek 4**

**Odpovědnost za škodu**

1. Koordinátor nese vůči poskytovateli právní a finanční odpovědnost za správné  
   a zákonné použití finanční podpory ze strany partnera.

Pokud v důsledku porušení povinností partnera vyplývajících z této dohody vzniknou nezpůsobilé náklady, uhradí partner koordinátorovi náhradu škody ve výši takto vzniklých nezpůsobilých nákladů.

**Článek 5**

**Zpracování osobních údajů**

1. Smluvní strany musí zpracovávat osobní údaje podle dohody v souladu  
   s platnými právními předpisy EU a národní legislativy o ochraně údajů.

Smluvní strany mohou svým zaměstnancům umožnit přístup pouze k údajům, které jsou nezbytně nutné pro realizaci, správu a sledování této dohody  
a ustanovení grantové dohody. Příjemce musí zajistit, aby se pracovníci pověření zpracováním osobních údajů zavázali k mlčenlivosti nebo měli odpovídající zákonnou povinnost mlčenlivosti.

Příjemci musí přijmout vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření s ohledem na rizika spojená se zpracováním a na povahu, rozsah, kontext a účely zpracování dotyčných osobních údajů.

**Článek 6**

**Ostatní práva a povinnosti smluvní stran**

1. Veškerá sdělení nebo publikace, které smluvní strany společně nebo jednotlivě učiní a které se týkají realizace projektu, včetně konferencí, školení, seminářů nebo jakýchkoli informačních či propagačních materiálů (např. brožur, letáků, plakátů, prezentací), musí uvádět, že Projekt byl financován Evropskou unií a musí být opatřeny znakem Evropské unie. Je-li znak Evropské unie zobrazen ve spojení s jiným logem, musí být náležitě zvýrazněno.

Smluvní strany musí uchovávat všechny originální dokumenty, zejména účetní a daňové záznamy, uložené na jakémkoli vhodném médiu, včetně digitalizovaných originálů, pokud to povolují příslušné vnitrostátní právní předpisy a za podmínek v nich stanovených, a to po dobu pěti let počínaje dnem vyplacení zůstatku.

Smluvní strany se zdrží jakékoli činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Dohody.

Smluvní strany se budou bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o všech skutečnostech rozhodných pro plnění této Dohody.

Při realizaci projektu budou smluvní strany postupovat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

**Článek 7**

**Doba trvání smlouvy**

1. Dohoda byla uzavřena na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu uvedeného v čl. 1 odst. 2 Dohody, nejdéle však do ukončení vyúčtování projektu Poskytovatelem.

Pokud Partner podstatně nebo opakovaně poruší některou ze svých povinností vyplývajících pro něj z Dohody nebo Grantové dohody, může být jeho účast na realizaci projektu ukončena písemnou dohodou nebo odstoupením od Dohody ze strany Koordinátora. V takovém případě se Partner dohodne s Koordinátorem prostřednictvím samostatné dohody, že převezme jeho úkoly a povinnosti a provede finanční vypořádání.

Partner může ukončit spolupráci s Koordinátorem písemnou dohodou nebo odstoupením od Dohody. V takovém případě se Partner dohodne s Koordinátorem prostřednictvím samostatné dohody, kdo převezme jeho činnosti a povinnosti a provede finanční vypořádání.

**Článek 8**

**Jurisdikce**

Spory mezi smluvními stranami týkající se plnění této Dohody budou řešeny jednáním nebo prostřednictvím mediace. Pokud smluvní strany nedosáhnou dohody těmito prostředky, dohodly se, že soudy příslušnými k řešení sporů vyplývajících z této Dohody jsou soudy v Polské republice.

**Článek 9**

**Ostatní ujednání**

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem Dohody dojde druhé smluvní straně, pokud zákon č. 340/2015 Sb. (č. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nestanoví jinak. V takovém případě Dohoda nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že zveřejnění v registru smluv provede Partner.

Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda byla sepsána na základě vzájemné vůle smluvních stran.

Veškeré změny Dohody lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě změny identifikačních údajů některé ze smluvních stran, včetně změny čísla účtu, není třeba uzavírat dodatek k Dohodě. Současně jsou strany povinny informovat o výše uvedených změnách písemně a s podpisem oprávněných zástupců, a to pod sankcí neplatnosti.

Tato Dohoda a vztahy smluvních stran, které nejsou podrobně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy Polské republiky.

Tato Dohoda byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení v polském jazyce obdrží Koordinátor, jedno vyhotovení v úředním jazyce svého sídla obdrží Partner a Koordinátor a Partner obdrží po jednom vyhotovení v anglickém jazyce.

V případě pochybností nebo rozporu mezi anglickou verzí Dohody a jejími překlady je závazná anglická verze.

Doložka o platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb. (č. 129/2000 Sb.), o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této Dohody rozhodla rada/zastupitelstvo kraje svým usnesením č. ........... ze dne ................

|  |  |
| --- | --- |
| **Lublinské vojvodství - Koordinátor** | **……………………… - Partner** |
| Lublin, datum…………… | …………………., datum……………. |
|  |  |
|  |  |