

**Stanovy zájmového sdružení právnických osob**  
**TROJHALÍ KAROLINA**  
**(úplné znění k 19.12.2014)**

Část I.  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**  
**Založení zájmového sdružení právnických osob**

1. Zájmové sdružení právnických osob TROJHALÍ KAROLINA (dále jen „Sdružení“), bylo založeno ustavující členskou schůzí dne 4.11.2010.

**Článek 2**  
**Název a sídlo Sdružení**

1. Název Sdružení: TROJHALÍ KAROLINA
2. Sídlo Sdružení: K Trojhalí 3361/5, Ostrava-Moravská Ostrava  
PSČ: 702 00

**Článek 3**  
**Právní poměry Sdružení**

1. Sdružení je právnickou osobou. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Jeho právní poměry se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, zápisem o ustavující členské schůzi a těmito stanovami.

Sdružení je zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12203.

## 2. Zakládajícími členy sdružení jsou:

VÍTKOVICE, a.s.

IČ: 451 93 070

se sídlem Ostrava-Vítkovice, Ruská 2887/101, PSČ 706 02

Dolní oblast VÍTKOVICE, zájmové sdružení právnických osob

IČ: 75125285

se sídlem Ostrava-Vítkovice, Ruská 2887/101, PSČ 706 02

Statutární město Ostrava

IČ: 00845451

se sídlem Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

4. Sdružení je nezávislé a sdružuje své členy na základě společného zájmu vyjádřeného v účelu Sdružení. Sdružení je neziskovou organizací. Případný zisk po zdanění z činností a podnikání Sdružení lze použít pouze na rozvoj činností Sdružení vymezených v čl. 4 těchto stanov.
5. Sdružení je otevřenou organizací. O členství zájemců, kteří souhlasí s účelem Sdružení a chtějí se na něm aktivně podílet, rozhoduje správní rada s přihlédnutím k vazbám zájemce na Moravskoslezský region.
6. Sdružení se zakládá za účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá převážně průmyslovou nebo obchodní povahu.

## **Článek 4**

### **Předmět činnosti**

Účelem Sdružení je:

- přispět k zachování, rozvoji a propagaci kultury, vědy a výzkumu na území Moravskoslezského kraje,
- financování, příprava a realizace projektů na proměnu oblasti známé pod označením Karolina v Ostravě a blízkém okolí,
- obnova historických objektů a kulturních památek na území Moravskoslezského kraje,

- pořádání a vytváření technických podmínek pro kulturní, výchovné, sportovní a vzdělávací akce, zejména trvalé expozice, dočasné výstavy, koncerty, přednášky, semináře apod.,
- provozování galerijní činnosti.

## **Článek 5**

### **Doba trvání Sdružení**

Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

## **Článek 6**

### **Majetkové poměry a hospodaření Sdružení**

1. Sdružení hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
  - a) vstupní, roční a mimořádné členské příspěvky členů Sdružení,
  - b) dary a jiná plnění fyzických a právnických osob,
  - c) dotace z externích zdrojů,
  - d) příjmy z činností při naplňování účelu Sdružení,
  - e) výnosy z majetku,
  - f) ostatní příjmy z jiných finančních zdrojů neuvedené sub a) – e).
2. Sdružení hospodaří s vlastními finančními prostředky na základě Plánu činností a rozpočtu schváleného správní radou Sdružení.
3. Hospodářský výsledek (zisk) Sdružení se nerozděluje mezi členy nebo zaměstnance Sdružení.
4. Sdružení účetně oddělí hospodářské a nehospodářské aktivity tak, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností nehospodářských.
5. Prostředky získané ze zdrojů uvedených v tomto článku jsou využívány v rámci schváleného rozpočtu Sdružení, a to především na úhradu nákladů spojených s realizací předmětu činnosti Sdružení a na další rozvoj činností Sdružení, avšak zároveň vždy v souladu s účelem, ke kterému byly prostředky Sdružení poskytnuty.
6. Sdružení pověří k výkonu správy majetku a vedení účetnictví, jakož i další potřebné agendy jednoho ze svých členů nebo třetí osobu, kteří budou poskytovat potřebné služby. Finanční prostředky pro tyto potřeby budou čerpány ze schváleného rozpočtu Sdružení.

Pro potřeby Sdružení je založen běžný účet. Podpisová práva a oprávnění disponovat s finančními prostředky na tomto účtu mají osoby oprávněné

jednat za Sdružení nebo další osoby k tomuto účelu zmocněné písemnou plnou mocí.

7. Náklady na činnost orgánů Sdružení hradí Sdružení. Činnost orgánů Sdružení organizačně zabezpečuje Sdružení.

## **Článek 7**

### **Členské příspěvky**

1. Členské příspěvky se dělí na vstupní, roční a mimořádné.
2. Vstupní členský příspěvek činí:
  - pro vzdělávací instituce 10.000,- Kč,
  - pro ostatní členy 1.000.000,- Kč.

Vstupní členský příspěvek zakládajících členů Sdružení je splatný do 30 dnů ode dne zápisu Sdružení do registru sdružení vedeného u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, v případě přistoupení dalšího člena ke Sdružení pak ve lhůtě do 30 dnů ode dne rozhodnutí správní rady o přijetí žádosti o členství ve Sdružení.

3. Roční členský příspěvek činí:
  - pro vzdělávací instituce 50.000,- Kč
  - pro ostatní členy 5.000.000,- Kč.

Roční členský příspěvek je splatný do 31.3. kalendářního roku, za nějž je roční členský příspěvek hrazen. Od úhrady ročního členského příspěvku jsou osvobozeny neziskové organizace.

Povinnost uhradit roční členský příspěvek se pro rok 2012 nevztahuje na člena Sdružení společnost VÍTKOVICE, a.s.

4. Mimořádným členským příspěvkem může kterýkoliv člen podpořit dle svého uvážení činnost Sdružení. Mimořádný členský příspěvek může mít jak peněžitou, tak nepeněžitou formu. S poskytnutím mimořádného členského příspěvku ze strany člena Sdružení musí správní rada vyslovit svůj souhlas. O záměru poskytnout mimořádný členský příspěvek je člen Sdružení povinen písemně (též emailem nebo faxem) informovat předsedu představenstva.

## **Část II.**

### **ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ**

#### **Článek 8**

##### **Členové Sdružení**

1. Členství ve Sdružení je zcela dobrovolné.
2. Členem Sdružení se může stát právnická osoba, která
  - a) souhlasí se stanovami Sdružení,
  - b) chce se účastnit činností naplňujících účel Sdružení,
  - c) nebyla ze Sdružení vyloučena (článek 8 odst. 7 stanov).
3. Přistupující člen předkládá výpis z úřední evidence, ve které je zapsán, ne starší než 3 měsíce. Je-li přistupující člen subjektem, který se nezapisuje do žádné úřední evidence nebo se zapisuje do úřední evidence, ze které nelze pořídit výpis, nahradí výpis z takové evidence čestným prohlášením o této skutečnosti.
4. Výpis z úřední evidence, ve které je přistupující člen zapsán, se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Čestné prohlášení dle odstavce 3. se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Podpisy na čestných prohlášeních ani podpisy na žádosti o členství ve Sdružení nemusí být úředně ověřeny.

#### **Článek 9**

##### **Vznik a zánik členství ve sdružení**

1. Členství ve Sdružení vzniká zakládajícím členům Sdružení podpisem zápisu z ustavující členské schůze s účinnosti od zápisu Sdružení do registru zájmových sdružení právnických osob vedeném Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.
2. Zájemci mohou za současného splnění dále uvedených podmínek nabýt členství ve Sdružení. Zájemce o členství ve Sdružení zašle Sdružení žádost o přijetí do Sdružení, ve které musí být uvedeno jeho prohlášení, že splňuje stanovené podmínky (článek 7 odst. 2 stanov). K žádosti musí být přiloženy doklady uvedené v čl. 8 odst. 3 stanov. Součástí žádosti musí být sdělení, v čem zájemce o členství spatřuje svůj přínos pro Sdružení nebo jeho činnost.
3. Žádost o přijetí přezkoumá správní rada s přihlédnutím k vazbám zájemce na Moravskoslezský region a rozhodne, zda zájemce o členství ve Sdružení, který splnil stanovené podmínky, přijímá za člena Sdružení. V případě zamítnutí žádosti není správní rada povinna své rozhodnutí

zdůvodňovat. O svém rozhodnutí správní rada žadatele vyrozumí. Členství ve Sdružení se nabývá účinnosti od prvního dne měsíce následujícího po vyslovení souhlasu správní radou.

4. Členství ve Sdružení zaniká:

- a) vystoupením člena ze Sdružení,
- b) rozhodnutím správní rady o vyloučení člena ze Sdružení,
- c) zánikem právnické osoby, která je členem Sdružení, bez právního nástupce; členství zanikajícího člena ve Sdružení však rovněž zaniká, je-li jeho právním nástupcem jiný člen Sdružení,
- d) uplynutím posledního dne lhůty, která byla správní radou dodatečně písemně stanovena členovi k zaplacení dlužného členského příspěvku, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužný členský příspěvek nezaplatil,
- e) zánikem Sdružení.

5. Člen Sdružení je oprávněn ze Sdružení vystoupit, a to na základě písemného oznámení doručeného správní radě. Účinnost vystoupení dle předchozí věty nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení oznámení.

6. Správní rada může rozhodnout o vyloučení člena v případě, že člen Sdružení:

- a) zvláště závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena,
- b) poškozuje dobré jméno Sdružení,

přestože byl na výše uvedené problémy a na možnost vyloučení ze Sdružení písemně správní radou upozorněn. Účinnost vyloučení nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení písemného rozhodnutí správní rady o vyloučení ze Sdružení, podepsaného všemi členy správní rady, vyloučenému členovi.

7. Vznik a zánik členství ve Sdružení se zaznamenává v seznamu členů Sdružení.

## **Článek 10**

### **Práva a povinnosti člena Sdružení**

- 1. Členové Sdružení mají zejména právo nahlížet do účetních dokladů a zpráv o hospodaření, podávat návrhy na přijetí nového člena, případně na změnu stanov Sdružení nebo podávat návrhy na změnu v orgánech Sdružení.
- 2. Členové Sdružení mají povinnost účastnit se jednání v orgánech Sdružení, plnit přijatá usnesení správní rady a rozhodnutí předsednictva.
- 3. Členové Sdružení jsou povinni zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy Sdružení.

4. Členové Sdružení jsou povinni dodržovat stanovy Sdružení.
5. Členové Sdružení se majetkově účastní na činnosti Sdružení vstupními, ročními a mimořádnými členskými příspěvky.

### **Část III.**

## **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SDRUŽENÍ**

### **Článek 11**

#### **Orgány Sdružení**

Sdružení má tyto orgány:   Správní rada  
                                      Předsednictvo  
                                      Dozorčí rada

### **Článek 12**

#### **Správní rada**

#### **Postavení a složení správní rady**

1. Správní rada je nejvyšší orgán Sdružení.
2. Správní radu tvoří všichni členové Sdružení.
3. Každý člen Sdružení má jeden hlas.
4. Členové Sdružení se účastní jednání správní rady svým statutárním orgánem, popř. členem statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce, který předloží písemnou plnou moc. Zástupcem člena sdružení může být vždy pouze fyzická osoba.
5. Působnost správní rady:
  - a) volí a odvolává členy předsednictva,
  - b) volí a odvolává členy dozorčí rady,
  - c) rozhoduje o zrušení Sdružení,
  - d) jmenuje, odvolává likvidátora, rozhoduje o jeho odměně,
  - e) schvaluje Plán činnosti a rozpočet Sdružení v návaznosti na Plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Sdružení včetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdajem v následujícím roce,
  - f) schvaluje roční účetní závěrku,

- g) rozhoduje o vypořádání ztráty Sdružení,
  - h) schvaluje zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy Sdružení,
  - i) rozhoduje o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, a to ve výši přesahující částku 1.000.000,- Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě, apod.),“.
  - j) rozhoduje o jakémkoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby,
  - k) rozhoduje o změnách a doplnění stanov Sdružení,
  - l) rozhoduje o vyloučení člena ze Sdružení nebo o přistoupení nového člena,
  - m) určuje odměnu, která má být vyplacena členům orgánů Sdružení za činnost vykonanou pro Sdružení,
  - n) schvaluje mimořádný členský příspěvek členů Sdružení,
  - o) podle potřeb Sdružení rozhoduje o zřízení odborné skupiny k řešení konkrétního úkolu,
  - p) rozhoduje o odměně členů předsednictva,
  - q) schvaluje podmínky výběrového řízení na pozici uměleckého manažera galerijní sekce a členy výběrové komise,
  - r) jmenuje členy umělecké rady galerijní sekce.
6. V případě, kdy v rámci rozhodování předsednictva v určité záležitosti nebude přijato usnesení, a to v důsledku hlasování členů předsednictva v poměru 2 hlasy pro přijetí usnesení a 2 hlasy proti přijetí usnesení, a bude-li správní rada požádána předsedou nebo místopředsedou předsednictva dle čl. 13 Předsednictvo, část Rozhodování předsednictva, odst. 3, stanoví se následující postup:
- správní rada vysloví souhlas či nesouhlas s postupem dle tohoto ustanovení
  - pokud správní rada vysloví souhlas s postupem dle tohoto ustanovení, vyzve předsednictvo k opětovnému hlasování v předložené záležitosti
  - pokud v rámci rozhodování předsednictva v předložené záležitosti opětovně nebude přijato usnesení, a to v důsledku hlasování členů předsednictva v poměru 2 hlasy pro přijetí usnesení a 2 hlasy proti přijetí usnesení nebo nebude do 30 dní od výzvy o předložené záležitosti předsednictvem vůbec rozhodováno, pak je o předložené záležitosti kompetentní rozhodnout správní rada.



## **Svolání zasedání správní rady, jednání správní rady**

1. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Zasedání správní rady svolává předseda představenstva a dále z jeho pověření místopředseda představenstva. Předseda představenstva je povinen svolat správní radu rovněž v případě, že o to požádá kterýkoliv člen Sdružení. V písemné žádosti je povinen uvést navrhované body pořadu jednání. Mimořádné zasedání správní rady svolá předseda představenstva v termínu do 30 dnů od předložení žádosti. Mimořádné zasedání správní rady může svolat také představenstvo, a to bez žádosti členů správní rady.
3. Předseda představenstva svolává zasedání správní rady písemnými pozvánkami odeslanými všem členům sdružení nejméně sedm dní před konáním zasedání správní rady (pro tyto účely se písemnou pozvánkou rozumí i pozvánka zasláná prostřednictvím emailu či faxu). V pozvánce uvede den, dobu a místo konání zasedání správní rady a návrh programu zasedání.
4. Ze zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda představenstva a zapisovatel.
5. Každý člen správní rady, jakož i další z účastníků jednání správní rady, má právo na záznam svého stanoviska do zápisu ze zasedání.
6. Ve výjimečných případech, kdy správní rada nezasedá, je-li potřeba operativního rozhodnutí, může předseda představenstva iniciovat sám nebo na návrh člena Sdružení použití hlasování mimo zasedání správní rady formou „per rollam“. Ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením je potřebný nadpoloviční počet podpisů všech členů správní rady, není-li ve stanovách stanoveno, že k přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů nebo všech členů správní rady, přičemž v takovém případě je ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením potřebný takový počet podpisů členů správní rady, jaký je stanovami vyžadován.

## **Rozhodování správní rady**

1. Správní rada rozhoduje usnesením na základě hlasování. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

Členové správní rady hlasují o každém předloženém návrhu. V případě předložení protinávrhu hlasují členové správní rady nejprve o protinávrhu, poté o předloženém návrhu.

## 2. Při hlasování o:

- a) změnách a doplnění stanov je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- b) přijetí takového usnesení, majícího za následek zrušení Sdružení některým ze způsobů uvedených v čl. 16 stanov a o zprávě o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek) mezi členy Sdružení, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- c) vypořádání ztráty je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- d) jakékoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- e) jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, a to ve výši přesahující částku 1.000.000,- Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě, apod.), je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- f) schválení Plánu činností a rozpočtu Sdružení je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- g) vyloučení člena Sdružení je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady, přičemž k hlasu člena Sdružení, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží. V případě, že návrh na vyloučení řádného člena Sdružení nebyl přijat, může navrhovatel předložit návrh na dalším řádném zasedání správní rady. V takovém případě je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas většina všech členů správní rady, přičemž k hlasu člena, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží,
- h) přijetí nového člena a jmenování a odvolání likvidátora a odměně likvidátora, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas nadpoloviční většina všech členů správní rady,
- i) při volbě členů předsednictva a dozorčí rady je pro zvolení nutná většina hlasů všech členů správní rady,
- j) podmínkách výběrového řízení na pozici uměleckého manažera galerijní sekce a o členech výběrové komise a dále o jmenování členů umělecké rady galerijní sekce je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- k) v ostatních věcech je ke schválení usnesení vyžadován souhlas většiny přítomných členů správní rady.

## **Článek 13**

### **Předsednictvo**

#### **Postavení a působnost předsednictva**

1. Předsednictvo je statutárním a výkonným orgánem Sdružení, který jedná jménem Sdružení.
2. Členem předsednictva může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen předsednictva nesmí být zároveň členem dozorčí rady Sdružení.
3. Předsednictvo vždy tvoří osoba nominovaná Dolní oblastí VÍTKOVICE, zájmovým sdružením právnických osob, dvě osoby nominované statutárním městem Ostrava a osoba nominovaná Moravskoslezským krajem. Dolní oblast VÍTKOVICE, zájmové sdružení právnických osob a Moravskoslezský kraj navrhuji vždy po jednom členu předsednictva, statutární město Ostrava dva členy předsednictva a tento svůj návrh předkládají správní radě Sdružení, která členy předsednictva volí. První členy předsednictva, a to po jedné osobě nominované za VÍTKOVICE, a.s., za statutární město Ostrava a Dolní oblast VÍTKOVICE, zájmové sdružení právnických osob, jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena předsednictva je pět let.
4. Předsednictvo má čtyři (4) členy. Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Členům předsednictva přísluší za výkon jejich funkce odměna.
6. Předsednictvo řídí činnost Sdružení. Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech Sdružení, pokud nejsou vyhrazeny do působnosti správní rady nebo dozorčí rady.
7. Předsednictvo je oprávněno delegovat jednotlivé své kompetence do působnosti výkonného ředitele a/nebo uměleckého manažera galerijní sekce. V případě rozhodování o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení nebo o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení je předsednictvo oprávněno delegovat tuto rozhodovací pravomoc do působnosti výkonného ředitele a/nebo uměleckého manažera galerijní sekce do maximální výše 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
8. Mezi další základní povinnosti předsednictva patří:
  - a) schvalovat interní normy Sdružení,
  - b) řídit a organizovat činnost Sdružení,
  - c) plnit úkoly uložené předsednictvu správní radou,
  - d) informovat členy Sdružení o své činnosti,

- e) řádně hospodařit s majetkem Sdružení,
  - f) vést seznam členů Sdružení,
  - g) jednat v souladu se stanovami Sdružení,
  - h) napomáhat smírnému řešení sporů mezi členy Sdružení a takovým sporům předcházet.
9. Předsednictvo je povinno se při své činnosti vždy řídit schváleným rozpočtem Sdružení, Plánem činností a usneseními přijatými správní radou, v případech, kdy rozhodování je svěřeno dle stanov do působnosti správní rady, a dále předsednictvo nesmí při své činnosti učinit nic, co by bylo s usnesením správní rady v rozporu.
10. Předsednictvo je povinno informovat správní radu o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, a to ve výši přesahující částku 500.000,- Kč v každém jednotlivém případě, o němž předsednictvo rozhodlo, a to vždy na nejbližším zasedání správní rady.
11. Předsednictvo rozhoduje o výběru uměleckého manažera galerijní sekce na základě a v souladu s doporučením výběrové komise.

### **Rozhodování předsednictva**

1. Zasedání předsednictva se konají podle potřeby v sídle Sdružení. Zasedání předsednictva svolává jeho předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Předsednictvo je způsobilé se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Při hlasování má každý člen předsednictva jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných předsednictvem je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů. K přijetí usnesení dle článku 13, Předsednictvo, část Postavení a působnost předsednictva, odstavec 7 a odstavec 11 je zapotřebí, aby pro něj hlasovali všichni členové předsednictva.
3. V případě, kdy v rámci rozhodování předsednictva v určité záležitosti nebude přijato usnesení, a to hlasováním v poměru 2 hlasy pro přijetí usnesení a 2 hlasy proti přijetí usnesení, je předseda nebo místopředseda předsednictva oprávněn požádat správní radu, aby v této záležitosti rozhodla postupem dle čl. 12 Správní rada, části Postavení a složení správní rady, odst. 6 stanov, má-li předseda nebo místopředseda zato, že se jedná o záležitost zásadního významu.
4. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.

**Článek 14**  
**Dozorčí rada**  
**Postavení a působnost**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Sdružení, který dohlíží na výkon působnosti předsednictva a uskutečňování činnosti Sdružení.
2. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem předsednictva Sdružení.
3. Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada sdružení na návrh předsednictva Sdružení. První dozorčí radu jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena dozorčí rady je pět let.
4. Dozorčí rada má šest (6) členů. Dozorčí radu tvoří osoba nominovaná Dolní oblastí VÍTKOVICE, zájmovým sdružením právnických osob, osoba nominovaná Moravskoslezským krajem a 4 osoby nominované statutárním městem Ostrava. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Do působnosti dozorčí rady náleží:
  - a) nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Sdružení,
  - b) kontrolovat, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou,
  - c) kontrolovat, zda realizace činnosti Sdružení probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami Sdružení a pokyny správní rady,
  - d) přezkoumávat účetní závěrku Sdružení.
6. Dozorčí rada o své činnosti a zejména o výsledcích provedených kontrol předkládá písemné zprávy správní radě, popřípadě dle svého uvážení i předsednictvu.
7. Členové dozorčí rady nejsou v pracovněprávním vztahu ke Sdružení. Členům dozorčí rady nepřísluší za výkon jejich funkce odměna.

**Rozhodování dozorčí rady**

1. Zasedání dozorčí rady se konají podle potřeby v sídle Sdružení. Zasedání dozorčí rady svolává jeho předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při hlasování má každý člen dozorčí rady jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných

předsednictvem je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů.

3. Zasedání dozorčí rady řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady a zapisovatel.

## **Článek 15**

### **Výkonný ředitel**

#### **Postavení a působnost**

1. Výkonný ředitel Sdružení, jmenovaný předsednictvem, je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení a je za svou činnost odpovědný předsednictvu.
2. Působnost výkonného ředitele:
  - a) rozhoduje v záležitostech, které jsou na něj předsednictvem Sdružení delegovány v souladu s čl. 13 Předsednictvo, část Postavení a působnost předsednictva, odstavec 7,
  - b) v součinnosti s předsedou předsednictva zajišťuje a řídí běžnou a odbornou činnost Sdružení v souladu s usneseními správní rady a předsednictva,
  - c) řídí a odpovídá za správné hospodaření se svěřenými prostředky Sdružení. Předkládá předsednictvu Sdružení a po jeho předchozím souhlasu správní radě Sdružení:
    - zprávu o hospodaření s prostředky Sdružení, a to vždy nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku
    - návrh rozpočtu na další kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 30.11.,
    - plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Sdružení včetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdajem v následujícím roce, a to vždy nejpozději do 30.11.,
  - d) vyhledává další finanční zdroje a zpracovává projekty a žádosti o dotace,
  - e) odpovídá za řádné čerpání dotací poskytnutých Sdružení, zejména za splnění veškerých povinností vyplývajících z uzavřených dotačních smluv ve vztahu k poskytovateli dotace (např. předkládání průběžného vyúčtování, monitorovacích zpráv, změnových listů, apod.),
  - f) organizuje, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců Sdružení v souladu se stanovami, usneseními správní rady a předsednictva a vnitřními předpisy,

- g) dohlíží na realizaci projektů Sdružení a koordinuje práce související s realizací projektů Sdružení
- h) informuje předsednictvo o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, o kterých výkonný ředitel rozhodne, a to vždy na nejbližším zasedání předsednictva.

## **Část IV.**

### **JEDNÁNÍ ZA SDRUŽENÍ**

#### **Článek 16**

#### **Jednání a podepisování za Sdružení**

1. Jménem Sdružení jedná předseda předsednictva samostatně nebo místopředseda a člen předsednictva společně. V případě jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby jménem Sdružení jednájí všichni členové předsednictva společně.
2. Podepisování za Sdružení se uskutečňuje tak, že k názvu Sdružení či otisku razítka připojí předseda předsednictva nebo místopředseda a člen předsednictva společně nebo všichni členové předsednictva společně svůj podpis a funkci.
3. Předsednictvo Sdružení může zmocnit k zastupování Sdružení pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu, avšak s výjimkou případů jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby
4. Podepisování výkonného ředitele za Sdružení je upraveno vnitřními předpisy.



## **Část V.**

### **ZÁNİK SDRUŽENÍ**

#### **Článek 17**

##### **Zrušení Sdružení**

Sdružení se zrušuje:

- a) rozhodnutím správní rady o zrušení Sdružení s následnou likvidací,
- b) jednomyslným rozhodnutím správní rady v jiných případech, než je případ uvedený sub a),
- c) rozhodnutím státního orgánu nebo soudu,
- d) dalšími způsoby stanovenými zákony.

#### **Článek 18**

##### **Majetkové vypořádání**

1. Člen Sdružení má právo na majetkové vypořádání v rámci rozdělení likvidačního zůstatku v případech, kdy dochází ke zrušení Sdružení bez právního nástupce s následnou likvidací.
2. V ostatních případech, kdy dochází k zániku členství ve Sdružení, a to z důvodů uvedených v části II., čl. 9 odst. 4 písm. a) - d), nemá člen na majetkové vypořádání nárok (včetně vrácení vložených členských příspěvků), ledaže by se účastnil na činnosti Sdružení mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí). V takovémto případě Sdružení vrátí vložené movité či nemovité věci tomuto členu Sdružení a současně proběhne mezi Sdružením a tímto členem majetkoprávní vypořádání technického zhodnocení nepeněžitého příspěvku způsobem, sjednaným mezi nimi při vložení mimořádného příspěvku v nepeněžitě podobě do Sdružení.

#### **Článek 19**

##### **Likvidace Sdružení**

1. Pokud majetek Sdružení nepřechází na právního nástupce, provede se likvidace podle aktuálně platných právních předpisů.
2. Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný správní radou.



3. Po skončení likvidace Sdružení se provede vypořádání likvidačního zůstatku. Podíl jednotlivých členů sdružení na likvidačním zůstatku se určí v poměru dle splacených členských příspěvků daného člena sdružení. Pokud se člen účastní na činnosti Sdružení mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí), vrátí se tomuto členovi vložené movité nebo nemovité věci ve stavu, v jakém se nacházejí v majetku Sdružení ke dni ukončení likvidace bez ohledu na jejich zhodnocení popř. znehodnocení a bez ohledu na případnou změnu jejich technickoekonomického určení.

## **Článek 20**

### **Zánik Sdružení**

Sdružení zaniká výmazem z registru zájmových sdružení právnických osob.

## **Článek 21**

### **Závěrečné ustanovení**

Schváleno ustavující členskou schůzí zájmového sdružení právnických osob.

V Ostravě dne

.....  
Ing. Petr Šnejdar  
předseda předsednictva



