

Stanovy zájmového sdružení právnických osob

TROJHALÍ KAROLINA

Část I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Založení zájmového sdružení právnických osob

1. Zájmové sdružení právnických osob TROJHALÍ KAROLINA (dále jen „Sdružení“), bylo založeno ustavující členskou schůzí dne 4.11.2010.

Článek 2

Název a sídlo Sdružení

1. Název Sdružení: TROJHALÍ KAROLINA
2. Sídlo Sdružení: K Trojhalí 3361/5, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
3. IČO Sdružení: 720 89 237

Článek 3

Právní poměry Sdružení

1. Sdružení je právnickou osobou. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Jeho právní poměry se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů ve spojení se zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy, zápisem o ustavující členské schůzi a těmito stanovami.
2. Sdružení je zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12203.
3. Zakládajícími členy sdružení jsou:
VÍTKOVICE, a.s.
IČ: 451 93 070
se sídlem Vítkovice 3020, 703 00 Ostrava

Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s.
IČ: 751 25 285
se sídlem Vítkovice 3004, 703 00 Ostrava

Statutární město Ostrava
IČ: 00845451
se sídlem Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
4. Sdružení je nezávislé a sdružuje své členy na základě společného zájmu vyjádřeného v účelu Sdružení. Sdružení je dobrovolným, nestátním, neziskovým a nepolitickým sdružením právnických osob, založeným za účelem naplnění cílů Sdružení.

5. Sdružení je otevřenou organizací. O členství zájemců, kteří souhlasí s účelem Sdružení a chtějí se na něm aktivně podílet, rozhoduje správní rada s přihlédnutím k vazbám zájemce na Moravskoslezský region.
6. Sdružení se zakládá za účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá převážně průmyslovou nebo obchodní povahu.

Článek 4

Cíl a hlavní činnosti Sdružení

1. Cílem Sdružení je přispět k zachování, rozvoji a propagaci kultury, vědy a výzkumu na území Moravskoslezského kraje.
2. Za účelem dosažení cíle Sdružení vykonává Sdružení tyto hlavní činnosti:
 - financování, příprava a realizace projektů na proměnu oblasti známé pod označením Karolina v Ostravě a blízkém okolí,
 - obnova historických objektů a kulturních památek na území Moravskoslezského kraje,
 - pořádání a vytváření technických podmínek pro kulturní, výchovné, sportovní a vzdělávací akce, zejména trvalé expozice, dočasné výstavy, koncerty, přednášky, semináře apod.,
 - podílení se na přípravě a realizaci projektu „Městečko bezpečí“
 - provozování Městečka bezpečí po jeho otevření, a to minimálně po dobu udržitelnosti projektu,
 - tvorba a realizace programů a akcí pro školy a širokou veřejnost,
 - vytváření možností pro efektivní a plnohodnotné volnočasové aktivity dětí, mládeže i dospělých.

Článek 5

Vedlejší činnost Sdružení

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti Sdružení spojeno s náklady, může Sdružení vykonávat i vedlejší činnost specifikovanou takto:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - Hostinská činnost,
 - Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
2. Zisk z vedlejší činnosti Sdružení používá především k podpoře hlavní činnosti dle čl. 4 těchto stanov, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Článek 6

Doba trvání Sdružení

Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

Článek 7

Majetkové poměry a hospodaření Sdružení

1. Sdružení hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
 - a) vstupní, roční a mimořádné členské příspěvky členů Sdružení,
 - b) dary a jiná plnění fyzických a právnických osob,
 - c) dotace z externích zdrojů,
 - d) příjmy z činností při naplňování účelu Sdružení,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) ostatní příjmy z jiných finančních zdrojů neuvedené sub a) – e).
2. Sdružení hospodaří s vlastními finančními prostředky na základě Plánu činností a rozpočtu schváleného správní radou Sdružení.
3. S ohledem na povahu Sdružení a charakter jeho činnosti, je Sdružení povinno řídit se níže uvedenými zásadami a tyto zachovávat:
 - hospodářské (vedlejší) a nehospodářské (hlavní) činnosti Sdružení jsou účetně odděleny a nedochází k financování hospodářských činností z činností nehospodářských (včetně povinnosti využít zisk z nehospodářských činností pouze k těmto činnostem),
 - hospodářský výsledek (zisk) Sdružení se nerozděluje mezi členy nebo zaměstnance Sdružení.
 - prostředky získané ze zdrojů uvedených v tomto článku jsou využívány v rámci schváleného rozpočtu Sdružení, a to především na úhradu nákladů spojených s realizací předmětu činnosti Sdružení a na další rozvoj činností Sdružení, avšak zároveň vždy v souladu s účelem, ke kterému byly prostředky Sdružení poskytnuty,
 - Sdružení pověří k výkonu správy majetku a vedení účetnictví, jakož i další potřebné agendy jednoho ze svých členů nebo třetí osobu, kteří budou poskytovat potřebné služby. Finanční prostředky pro tyto potřeby budou čerpány ze schváleného rozpočtu Sdružení.
4. Náklady na činnost orgánů Sdružení hradí Sdružení. Činnost orgánů Sdružení organizačně zabezpečuje Sdružení.

Článek 8

Členské příspěvky

1. Členské příspěvky se dělí na vstupní, roční a mimořádné.
2. Vstupní členský příspěvek činí 1.000.000,- Kč.

Od úhrady vstupního členského příspěvku jsou osvobozeny neziskové organizace, pokud nebude správní radou rozhodnuto v konkrétním případě jinak, Vstupní členské příspěvky jsou splatné do 30 dnů ode dne rozhodnutí správní rady o přijetí žádosti o členství ve Sdružení.

3. Roční členský příspěvek činí 6.000.000,- Kč.

Od úhrady ročního členského příspěvku jsou osvobozeny neziskové organizace. Roční členský příspěvek je splatný do 31.3. kalendářního roku, za nějž je roční členský příspěvek hrazen.

4. Mimořádným členským příspěvkem může kterýkoliv člen podpořit dle svého uvážení činnost Sdružení. Mimořádný členský příspěvek může mít jak peněžitou, tak nepeněžitou formu. S poskytnutím mimořádného členského příspěvku ze strany člena Sdružení musí správní rada vyslovit svůj souhlas. O záměru poskytnout mimořádný členský příspěvek je člen Sdružení povinen písemně (též emailem nebo faxem) informovat předsedu předsednictva.

Část II. ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ

Článek 9 Členové Sdružení

1. Členství ve Sdružení je zcela dobrovolné.
2. Členem Sdružení se může stát právnická osoba, která
 - a) souhlasí se stanovami Sdružení,
 - b) chce se účastnit činností naplňujících účel Sdružení,
 - c) nebyla ze Sdružení vyloučena (článek 8 odst. 7 stanov).
3. Přistupující člen předkládá výpis z úřední evidence, ve které je zapsán, ne starší než 3 měsíce. Je-li přistupující člen subjektem, který se nezapisuje do žádné úřední evidence nebo se zapisuje do úřední evidence, ze které nelze pořídit výpis, nahradí výpis z takové evidence čestným prohlášením o této skutečnosti.
4. Výpis z úřední evidence, ve které je přistupující člen zapsán, se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Čestné prohlášení dle odstavce 3. se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Podpisy na čestných prohlášeních ani podpisy na žádosti o členství ve Sdružení nemusí být úředně ověřeny.

Článek 10 Vznik a zánik členství ve sdružení

1. Členství ve Sdružení vzniká rozhodnutím správní rady o přijetí člena Sdružení.
2. Zájemci mohou za současného splnění dále uvedených podmínek nabýt členství ve Sdružení. Zájemce o členství ve Sdružení zašle Sdružení žádost o přijetí do Sdružení, ve které musí být uvedeno jeho prohlášení, že splňuje stanovené podmínky (článek 9 odst. 2 stanov). K žádosti musí být přiloženy doklady uvedené v čl. 9 odst. 3 stanov. Součástí žádosti musí být sdělení, v čem zájemce o členství spatřuje svůj přínos pro Sdružení nebo jeho činnost.
3. Žádost o přijetí přezkoumá správní rada s přihlédnutím k vazbám zájemce na Moravskoslezský region a rozhodne, zda zájemce o členství ve Sdružení, který splnil stanovené podmínky, přijímá za člena Sdružení. V případě zamítnutí žádosti není správní rada povinna své rozhodnutí zdůvodňovat. O svém rozhodnutí správní rada žadatele vyrozumí. Členství ve

Sdružení se nabývá účinnosti od prvního dne měsíce následujícího po vyslovení souhlasu správní radou.

4. Členství ve Sdružení zaniká:

- a) doručení písemného oznámení o vystoupení člena ze Sdružení; vystoupení člena ze Sdružení dle předchozí věty nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení oznámení,
- b) rozhodnutím správní rady o vyloučení člena ze Sdružení v případě, že člen Sdružení zvláště závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena nebo poškozuje dobré jméno Sdružení, a to i přesto, že byl na výše uvedené problémy a na možnost vyloučení ze Sdružení písemně správní radou upozorněn. Účinnost vyloučení nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení písemného rozhodnutí správní rady o vyloučení ze Sdružení, podepsaného všemi členy správní rady, vyloučenému členovi.
- c) zánikem právnické osoby, která je členem Sdružení, bez právního nástupce; členství zanikajícího člena ve Sdružení však rovněž zaniká, je-li jeho právním nástupcem jiný člen Sdružení,
- d) uplynutím posledního dne lhůty, která byla správní radou dodatečně písemně stanovena členovi k zaplacení dlužného členského příspěvku, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužný členský příspěvek nezaplatil,
- e) zánikem Sdružení.

- 5. Člen Sdružení je oprávněn ze Sdružení vystoupit, a to na základě písemného oznámení doručeného správní radě. Účinnost vystoupení dle předchozí věty nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení oznámení.
- 6. Vznik a zánik členství ve Sdružení se zaznamenává v seznamu členů Sdružení.

Článek 11

Práva a povinnosti člena Sdružení

- 1. Členové Sdružení mají zejména právo nahlížet do účetních dokladů a zpráv o hospodaření, podávat návrhy na přijetí nového člena, případně na změnu stanov Sdružení nebo podávat návrhy na změnu v orgánech Sdružení.
- 2. Členové Sdružení mají povinnost účastnit se jednání v orgánech Sdružení, plnit přijatá usnesení správní rady a rozhodnutí předsednictva.
- 3. Členové Sdružení jsou povinni zdržet se všech kroků, které poškozuji nebo by mohly poškodit zájmy Sdružení.
- 4. Členové Sdružení jsou povinni dodržovat stanovy Sdružení.
- 5. Členové Sdružení se majetkově účastní na činnosti Sdružení vstupními, ročními a mimořádnými členskými příspěvky.

Část III. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SDRUŽENÍ

Článek 12 Orgány Sdružení

Sdružení má tyto orgány:

- Správní rada
- Předsednictvo
- Dozorčí rada

Článek 13 Správní rady

13.1 Postavení a složení správní rady

1. Správní rada je nejvyšší orgán Sdružení.
2. Správní radu tvoří všichni členové Sdružení.
3. Každý člen Sdružení má jeden hlas.
4. Členové Sdružení se účastní jednání správní rady svým statutárním orgánem, popř. členem statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce, který předloží písemnou plnou moc. Zástupcem člena sdružení může být vždy pouze fyzická osoba.
5. Působnost správní rady:
 - a) volí a odvolává členy předsednictva,
 - b) volí a odvolává členy dozorčí rady,
 - c) rozhoduje o zrušení Sdružení,
 - d) jmenuje, odvolává likvidátora, rozhoduje o jeho odměně,
 - e) schvaluje Plán činnosti a rozpočet Sdružení v návaznosti na Plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Sdružení včetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdajem v následujícím roce,
 - f) schvaluje roční účetní závěrku,
 - g) rozhoduje o vypořádání ztráty Sdružení,
 - h) schvaluje zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy Sdružení,
 - i) rozhoduje o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, a to ve výši přesahující částku 1.000.000,- Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě, apod.),“.
 - j) rozhoduje o jakémkoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby,
 - k) rozhoduje o změnách a doplnění stanov Sdružení,
 - l) rozhoduje o vyloučení člena ze Sdružení nebo o přistoupení nového člena,

- m) schvaluje mimořádný členský příspěvek členů Sdružení,
 - n) podle potřeb Sdružení rozhoduje o zřízení odborné skupiny k řešení konkrétního úkolu,
 - o) rozhoduje o odměně členů předsednictva.
6. V případě, kdy v rámci rozhodování předsednictva v určité záležitosti nebude přijato usnesení, a to v důsledku hlasování členů předsednictva v poměru 2 hlasy pro přijetí usnesení a 2 hlasy proti přijetí usnesení, a bude-li správní rada požádána předsedou nebo místopředsedou předsednictva dle čl. 14 Předsednictvo, část Rozhodování předsednictva, odst. 3, stanoví se následující postup:
- správní rada vysloví souhlas či nesouhlas s postupem dle tohoto ustanovení
 - pokud správní rada vysloví souhlas s postupem dle tohoto ustanovení, vyzve předsednictvo k opětovnému hlasování v předložené záležitosti
 - pokud v rámci rozhodování předsednictva v předložené záležitosti opětovně nebude přijato usnesení, a to v důsledku hlasování členů předsednictva v poměru 2 hlasy pro přijetí usnesení a 2 hlasy proti přijetí usnesení nebo nebude do 30 dní od výzvy o předložené záležitosti předsednictvem vůbec rozhodováno, pak je o předložené záležitosti kompetentní rozhodnout správní rada.

13.2 Svolání zasedání správní rady, jednání správní rady

1. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Zasedání správní rady svolává předseda předsednictva a dále z jeho pověření místopředseda předsednictva. Předseda předsednictva je povinen svolat správní radu rovněž v případě, že o to požádá kterýkoliv člen Sdružení. V písemné žádosti je povinen uvést navrhované body pořadu jednání. Mimořádné zasedání správní rady svolá předseda předsednictva v termínu do 30 dnů od předložení žádosti. Mimořádné zasedání správní rady může svolat také předsednictvo, a to bez žádosti členů správní rady.
3. Předseda předsednictva svolává zasedání správní rady písemnými pozvánkami odeslanými všem členům sdružení nejméně sedm dní před konáním zasedání správní rady (pro tyto účely se písemnou pozvánkou rozumí i pozvánka zaslaná prostřednictvím emailu či faxu). V pozvánce uvede den, dobu a místo konání zasedání správní rady a návrh programu zasedání.
4. Ze zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.
5. Každý člen správní rady, jakož i další z účastníků jednání správní rady, má právo na záznam svého stanoviska do zápisu ze zasedání.
6. Správní rada může přijímat usnesení per rollam. Pravidla hlasování per rollam upravují tyto stanovy.

13.3 Rozhodování správní rady

1. Správní rada rozhoduje usnesením na základě hlasování. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

Členové správní rady hlasují o každém předloženém návrhu. V případě předložení protinávrhu hlasují členové správní rady nejprve o protinávrhu, poté o předloženém návrhu.

2. Při hlasování o:

- a) změnách a doplnění stanov je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- b) přijetí takového usnesení, majícího za následek zrušení Sdružení některým ze způsobů uvedených v čl. 18 stanov a o zprávě o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplývá z likvidace (likvidační zůstatek) mezi členy Sdružení, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- c) vypořádání ztráty je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- d) jakékoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- e) jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, a to ve výši přesahující částku 1.000.000,- Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě, apod.), je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,“.
- f) schválení Plánu činností a rozpočtu Sdružení je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- g) vyloučení člena Sdružení je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady, přičemž k hlasu člena Sdružení, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží. V případě, že návrh na vyloučení řádného člena Sdružení nebyl přijat, může navrhovatel předložit návrh na dalším řádném zasedání správní rady. V takovém případě je usnesení schváleno, vysloví – li souhlas většina všech členů správní rady, přičemž k hlasu člena, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží,
- h) přijetí nového člena a jmenování a odvolání likvidátora a odměně likvidátora, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas nadpoloviční většina všech členů správní rady,
- i) při volbě členů předsednictva a dozorčí rady je pro zvolení nutná většina hlasů všech členů správní rady,
- j) v ostatních věcech je ke schválení usnesení vyžadován souhlas většiny přítomných členů správní rady.

13.4 Pravidla hlasování per rollam

- 1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání správní rady, mohou být z rozhodnutí předsedy předsednictva rozeslány členům Sdružení k projednání mimo zasedání Shromáždění členů písemně nebo elektronicky (dále „per rollam“).
- 2. Členové Sdružení musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou per rollam včetně návrhu usnesení. Lhůta pro hlasování per rollam stanoví předseda předsednictva. Lhůta pro hlasování per rollam je minimálně pět (5) pracovních dní, max. 1 měsíc.
- 3. Členové Sdružení mohou hlasovat písemně nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, všichni členové se musí vyjádřit a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou,

pokud není ve stanovách stanoveno, že k přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů nebo všech členů správní rady, přičemž v takovém případě je ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením potřebný takový počet podpisů členů správní rady, jaký je stanovami vyžadován.

4. Výsledky hlasování oznamuje předseda předsednictva jednotlivým členům Spolku písemně nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky písemně.

Článek 14

Předsednictvo

14.1 Postavení a působnost předsednictva

1. Předsednictvo je statutárním a výkonným orgánem Sdružení, který jedná jménem Sdružení.
2. Členem předsednictva může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen předsednictva nesmí být zároveň členem dozorčí rady Sdružení.
3. Předsednictvo vždy tvoří osoba nominovaná spolkem Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s., dvě osoby nominované statutárním městem Ostrava a osoba nominovaná Moravskoslezským krajem. Funkční období člena předsednictva je pět let.
4. Předsednictvo má čtyři (4) členy. Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Členům předsednictva přísluší za výkon jejich funkce odměna.
6. Předsednictvo je oprávněno delegovat jednotlivé své kompetence do působnosti výkonného ředitele a/nebo ředitele Městečka bezpečí. V případě rozhodování o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení nebo o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení je předsednictvo oprávněno delegovat tuto rozhodovací pravomoc do působnosti výkonného ředitele a/nebo ředitele Městečka bezpečí do maximální výše 50 000 Kč bez DPH v každém jednotlivém případě.
7. Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech Sdružení, které nejsou stanovami nebo právními předpisy vyhrazeny do působnosti správní rady nevylývá – li ze zákona nebo ze stanov Sdružení něco jiného. Předsednictvo v rámci své působnosti zejména:
 - a) jmenuje a odvolává výkonného ředitele Sdružení,
 - b) jmenuje a odvolává ředitele Městečka bezpečí,
 - c) schvaluje interní normy Sdružení,
 - d) řídí a organizuje činnost Sdružení,
 - e) plní úkoly uložené předsednictvu správní radou,
 - f) informuje členy Sdružení o své činnosti,
 - g) řádně hospodaří s majetkem Sdružení,
 - h) vede seznam členů Sdružení,
 - i) napomáhá smírnému řešení sporů mezi členy Sdružení a takovým sporům předcházet.

9. Předsednictvo je povinno se při své činnosti vždy řídit schváleným rozpočtem Sdružení, Plánem činností a usneseními přijatými správní radou, v případech, kdy rozhodování je svěřeno dle stanov do působnosti správní rady, a dále předsednictvo nesmí při své činnosti učinit nic, co by bylo s usnesením správní rady v rozporu.
10. Předsednictvo v rámci Zprávy o hospodaření za předchozí kalendářní rok je povinno informovat správní radu o všech výdajích finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení ve výši přesahující částku 500.000,- Kč v každém jednotlivém případě, o němž předsednictvo rozhodlo.

14.2 Rozhodování předsednictva

1. Zasedání předsednictva se konají podle potřeby v sídle Sdružení. Zasedání předsednictva svolává jeho předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Předsednictvo je způsobilé se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Při hlasování má každý člen předsednictva jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných předsednictvem je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů. K přijetí usnesení dle článku 14, Předsednictvo, část Postavení a působnost předsednictva, odstavec 6 je zapotřebí, aby pro něj hlasovali všichni členové předsednictva.
3. V případě, kdy v rámci rozhodování předsednictva v určité záležitosti nebude přijato usnesení, a to hlasováním v poměru 2 hlasy pro přijetí usnesení a 2 hlasy proti přijetí usnesení, je předseda nebo místopředseda předsednictva oprávněn požádat správní radu, aby v této záležitosti rozhodla postupem dle čl. 13 Správní rada, části Postavení a složení správní rady, odst. 6 stanov, má-li předseda nebo místopředseda zato, že se jedná o záležitost zásadního významu.
4. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.
5. Předsednictvo může přijímat usnesení per rollam. Pravidla hlasování per rollam upravují tyto stanovy.

14.3 Pravidla hlasování per rollam

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání předsednictva, mohou být z rozhodnutí předsedy předsednictva rozeslány členům předsednictva k projednání mimo zasedání předsednictva písemně nebo elektronicky (dále „per rollam“).
2. Členové předsednictva musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou per rollam včetně návrhu usnesení. Lhůtu pro hlasování per rollam stanoví předseda předsednictva. Lhůta pro hlasování per rollam je minimálně pět (5) pracovních dní, max. 1 měsíc.
3. Členové předsednictva mohou hlasovat písemně nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, všichni členové se musí vyjádřit a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou.
4. Výsledky hlasování oznamuje předseda předsednictva jednotlivým členům předsednictva písemně nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky písemně.

Článek 15

Dozorčí rada

15.1 Postavení a působnost

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Sdružení, který dohlíží na výkon působnosti předsednictva a uskutečňování činnosti Sdružení.
2. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem předsednictva Sdružení.
3. Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada sdružení na návrh předsednictva Sdružení. První dozorčí radu jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena dozorčí rady je pět let.
4. Dozorčí rada má šest (6) členů. Dozorčí radu tvoří osoba nominovaná Dolní oblastí VÍTKOVICE, zájmovým sdružením právnických osob, osoba nominovaná Moravskoslezským krajem a 4 osoby nominované statutárním městem Ostrava. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Do působnosti dozorčí rady náleží:
 - a) nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Sdružení,
 - b) kontrolovat, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou,
 - c) kontrolovat, zda realizace činnosti Sdružení probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami Sdružení a pokyny správní rady,
 - d) přezkoumávat účetní závěrku Sdružení.
6. Dozorčí rada o své činnosti a zejména o výsledcích provedených kontrol předkládá písemné zprávy správní radě, popřípadě dle svého uvážení i předsednictvu.
7. Členové dozorčí rady nejsou v pracovněprávním vztahu ke Sdružení. Členům dozorčí rady nepřísluší za výkon jejich funkce odměna.

15.2 Rozhodování dozorčí rady

1. Zasedání dozorčí rady se konají podle potřeby v sídle Sdružení. Zasedání dozorčí rady svolává jeho předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při hlasování má každý člen dozorčí rady jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných předsednictvem je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
3. Zasedání dozorčí rady řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady a zapisovatel.
4. Dozorčí rada může přijímat usnesení per rollam. Pravidla hlasování per rollam upravují tyto stanovy.

15.3 Pravidla hlasování per rollam

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání dozorčí rady, mohou být z rozhodnutí předsedy předsednictva rozeslány členům dozorčí rady k projednání mimo zasedání dozorčí rady písemně nebo elektronicky (dále „per rollam“).
2. Členové dozorčí rady musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou per rollam včetně návrhu usnesení. Lhůta pro hlasování per rollam stanoví předseda předsednictva. Lhůta pro hlasování per rollam je minimálně pět (5) pracovních dní, max. 1 měsíc.
3. Členové dozorčí rady mohou hlasovat písemně nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, všichni členové se musí vyjádřit a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou.
4. Výsledky hlasování oznamuje předseda předsednictva jednotlivým členům dozorčí rady písemně nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky písemně.

Článek 16 Výkonný ředitel

1. Výkonný ředitel Sdružení, jmenovaný předsednictvem, je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení a je za svou činnost odpovědný předsednictvu.
2. Působnost výkonného ředitele:
 - a) rozhoduje v záležitostech, které jsou na něj předsednictvem Sdružení delegovány v souladu s čl. 14 Předsednictvo, část Postavení a působnost předsednictva, odstavec 6,
 - b) v součinnosti s předsedou předsednictva zajišťuje a řídí běžnou a odbornou činnost Sdružení v souladu s usneseními správní rady a předsednictva,
 - c) řídí a odpovídá za správné hospodaření se svěřenými prostředky Sdružení. Předkládá předsednictvu Sdružení a po jeho předchozím souhlasu správní radě Sdružení:
 - zprávu o hospodaření s prostředky Sdružení, a to vždy nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku,
 - návrh rozpočtu na další kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 30.11.,
 - plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Sdružení včetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdajem v následujícím roce, a to vždy nejpozději do 30.11.,
 - d) vyhledává další finanční zdroje a zpracovává projekty a žádosti o dotace,
 - e) odpovídá za řádné čerpání dotací poskytnutých Sdružení, zejména za splnění veškerých povinností vyplývajících z uzavřených dotačních smluv ve vztahu k poskytovateli dotace (např. předkládání průběžného vyúčtování, monitorovacích zpráv, změnových listů apod.),
 - f) organizuje, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců Sdružení v souladu se stanovami, usneseními správní rady a předsednictva a vnitřními předpisy,
 - g) dohlíží na realizaci projektů Sdružení a koordinuje práce související s realizací projektů Sdružení
 - h) informuje předsednictvo o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Sdružení a o jiném nakládání s finančními prostředky Sdružení, o kterých výkonný ředitel rozhodne, a to vždy na nejbližším zasedání předsednictva.

Část IV. JEDNÁNÍ ZA SDRUŽENÍ

Článek 17 Jednání a podepisování za Sdružení

1. Jménem Sdružení jedná předseda představenstva samostatně nebo místopředseda a člen představenstva společně. V případě jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby jménem Sdružení jednají všichni členové představenstva společně.
2. Podepisování za Sdružení se uskutečňuje tak, že k názvu Sdružení či otisku razítka připojí předseda představenstva nebo místopředseda a člen představenstva společně nebo všichni členové představenstva společně svůj podpis a funkci.
3. Představenstvo Sdružení může zmocnit k zastupování Sdružení pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu, avšak s výjimkou případů jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby
4. Podepisování výkonného ředitele za Sdružení je upraveno vnitřními předpisy.

Část V. ZÁNİK SDRUŽENÍ

Článek 18 Zrušení Sdružení

Sdružení se zrušuje:

- a) rozhodnutím správní rady o zrušení Sdružení s následnou likvidací,
- b) jednomyslným rozhodnutím správní rady v jiných případech, než je případ uvedený sub a),
- c) rozhodnutím státního orgánu nebo soudu,
- d) dalšími způsoby stanovenými zákony.

Článek 19 Majetkové vypořádání

1. Člen Sdružení má právo na majetkové vypořádání v rámci rozdělení likvidačního zůstatku v případech, kdy dochází ke zrušení Sdružení bez právního nástupce s následnou likvidací.
2. V ostatních případech, kdy dochází k zániku členství ve Sdružení, a to z důvodů uvedených v části II., čl. 10 odst. 4 písm. a) - d), nemá člen na majetkové vypořádání nárok (včetně vrácení vložených členských příspěvků), ledaže by se účastnil na činnosti Sdružení mimořádným

příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí). V takovémto případě Sdružení vrátí vložené movité či nemovité věci tomuto členu Sdružení a současně proběhne mezi Sdružením a tímto členem majetkoprávní vypořádání technického zhodnocení nepeněžitého příspěvku způsobem, sjednaným mezi nimi při vložení mimořádného příspěvku v nepeněžitě podobě do Sdružení.

Článek 20

Likvidace Sdružení

1. Pokud majetek Sdružení nepřechází na právního nástupce, provede se likvidace podle aktuálně platných právních předpisů.
2. Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný správní radou.
3. Po skončení likvidace Sdružení se provede vypořádání likvidačního zůstatku. Podíl jednotlivých členů sdružení na likvidačním zůstatku se určí v poměru dle splacených členských příspěvků daného člena sdružení. Pokud se člen účastní na činnosti Sdružení mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí), vrátí se tomuto členovi vložené movité nebo nemovité věci ve stavu, v jakém se nacházejí v majetku Sdružení ke dni ukončení likvidace bez ohledu na jejich zhodnocení popř. znehodnocení a bez ohledu na případnou změnu jejich technickoekonomického určení.

Článek 21

Zánik Sdružení

Sdružení zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Článek 22

Závěrečné ustanovení

Stanovy nabývají účinnosti dnem uvedeným v usnesení správní rady, jinak dnem, kdy usnesení správní rady bylo přijato

.....
TROJHALÍ KAROLINA
Ing. Petr Šnejdar
předseda předsednictva