**Partnership Agreement**

**Project Acronym: PALAMOBICO**

*Disclaimer:*

*This document is a template providing minimal requirements for the Partnership Agreement.   
It cannot be modified with exception of the Article 4, which can be adapted by the Partnership, and the relevant fields as referred “to be defined by the Partnership” highlighted in grey.  
Further detailed provisions can be added by the partnership, if not contrasting with the programme rules and the Subsidy Contract.*

**Partnership Agreement**

**for the implementation of the project**

**PALAMOBICO**

**within the**

**Danube Transnational Programme**

**between**

**Lead Partner** Technische Universität Wien, Institute für Verkehrswissenschaften (hereafter: Vienna University of Technology, Institute of Transportation), Karlsplatz 13, A-1040 Wien, ÖSTERREICH

**and**

**ERDF Project Partner 1** Development agency Savinja, Heroja Staneta 3, 3310 Žalec, SLOVENIJA

**ERDF Project Partner 2** KTI Institute for Transport Sciences Non Profit Ltd, Than Károly 3-5, 1119 Budapest, MAGYARORSZÁG

**ERDF Project Partner n 3** Regional development centre Koper, ULICA 15. MAJA 19, 6000 Koper, SLOVENIJA

**ERDF Project Partner n 4** Zilina Self-Governing Region, Komenskeho 48, 011 09 Žilina, SLOVENSKO

**ERDF Project Partner n 5** City of Osijek, Kuhaceva 9, HR-31000 Osijek, HRVATSKA

**ERDF Project Partner n 6** Moravian-Silesian Region, 28. října 117, 70218 Ostrava, ČESKÁ REPUBLIKA

**ERDF Project Partner n 7** Zagreb County Development Agency, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb, HRVATSKA

**ERDF Project Partner n 8** Istrian development agency - IDA Ltd., Mletačka 12, 52100 Pula, HRVATSKA

**ERDF Project Partner n 9** City Hall of Timisoara, C.D.Loga 1, 300030 Timisoara, ROMÂNIA

**ERDF Project Partner n 10** Regional Management Burgenland Ltd., Marktstrasse 3, 7000 Eisenstadt, ÖSTERREICH

**ERDF Project Partner n 11** Office of the Regional Government of Styria, Stempfergasse 7, 8010 Graz, ÖSTERREICH

**ERDF Project Partner n 12** Ask Development d.o.o. - Sustainable Development Services, Mirna Pot, 4 – Jagodje, 6310 Izola, SLOVENIJA

**IPA Project Partner 1** City of Trebinje, Vuk Karadžić 2, 89101 Trebinje, BOSNIA AND HERZEGOVINA

**IPA Project Partner 2** Regional Agency for Socio – Economic Development – Banat Ltd, Čarnojevićeva 1, 23000 Zrenjanin, SERBIA

**IPA Project Partner n 3** LIR Evolution, Bulevar Stepe Stepanovića 132, 78000 Banja Luka, BOSNIA AND HERZEGOVINA

**IPA Project Partner n 4** Municipality of Herceg Novi, Trg Maršala Tita 2, 85 Herceg Novi, Црна Гора (Crna Gora)

hereinafter jointly referred to as Parties

On the basis of:

* Regulation (EU) No. 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006
* Regulation (EU) No. 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006
* Regulation (EU) No. 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal.
* Regulation (EU) No 231/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II)
* Regulation (EU) 447/2014 of the European Parliament and of the Council of 2 May 2014 on the specific rules for implementing Regulation (EU) No 231/2014 of the European Parliament and of the Council establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II)
* Regulation (EU) No 236/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014, Common Implementing Regulation for External Actions
* Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC;
* Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes;
* All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on protection of the environment and on equal treatment between men and woman;
* The European Territorial Cooperation Programme Interreg V-B Danube, approved by the European Commission on 20/08/2015 C(2015) 5953;
* All manuals and guidelines issued by the Danube Transnational Programme (e.g. Applicants Manual, Implementation Manual, DMS User Manual) relevant for this contract available on the Programme’s website: www.interreg-danube.eu.

All laws, regulations, programme documents mentioned in this agreement – including any amendments made to these rules and regulations – are applicable in the latest version in force.

**Article 1**

**Definitions**

1. **Lead Partner**: the Lead Partner means the Lead Beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013 (hereinafter referred to as “LP”).
2. **Project Partner** (ERDF Project Partner / IPA Project Partner/ ENI Project Partners): project beneficiaries as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No. 1299/2013 and named in the approved Application Form, including LP (hereinafter referred to as “PP”).
3. **Associated Strategic Partner:** as indicated in the Applicants Manual (hereinafter referred to as “ASP”).
4. **Project Participants**: means LP, ERDF PPs, IPA PPs, ENI PPs.
5. **Project**: as described in the Application Form.
6. **Project Part**: covers a set of activities undertaken by a PP and presented by a project partner’s budget in the Application Form.

Terms of this agreement will be used according to the abbreviations and glossary of the Applicants Manual of the Danube Transnational Programme (hereinafter referred to as Applicants Manual).

**Article 2**

**Subject of the Partnership Agreement**

1. The subject of this Partnership Agreement is the organisation of the partnership by regulating the rights and obligations of the Parties in order to successfully implement the transnational project PALAMOBICO.
2. The approved Application Form and the Subsidy Contract will became integral part of this Agreement after the approval of the project by the Monitoring Committee.  
   The Parties have to fully respect the content and obligations set by the abovementioned documents and take full responsibility of keeping all regulations relevant to the implementation of the project.

**Article 3**

**Activities of Project Participants in the project**

1. Activities of the Project Participants as well as the role of each PP in the project are described in the Application Form.

**Article 4**

**Operation and organisation of the Project Steering Committee**

1. The Project Participants must set up a Project Steering Committee in order to establish a clear decision making structure, where the following rules shall apply:
2. **Composition of the Steering Committee**

The Steering Committee (later on called "SCOM"), chaired by the LP is composed by one representative from each project financing partner (later on called "SCOM Members").

The SCOM Members representing the project participants shall be appointed in written by the concerned partner, after a written request from the LP. Alternatively, the SCOM Members will be appointed by each Financing Partner representative during the kick off meeting, according to a specific point in the agenda. In this case, the appointment has to be done in writing and shall be part of the minutes prepared in line with point e).

The SCOM Members have the right to be substituted in 2 ways:

1. by appointment of deputies; or
2. by sending substitutes to the meeting, informing the Chairperson of the SCOM not later than one working day before the meeting

Representatives of Associated Strategic Partners may participate in the "SCOM" in an advisory capacity.

1. **Tasks**

The SCOM shall oversee the effectiveness and quality of the implementation of the PALAMOBICO, in accordance with the following provisions:

* it shall consider any relevant problem incurred during the implementation of the project and take decisions on how to solve these problems;
* it shall periodically review progress made towards achieving the specific targets of the project;
* it shall examine the results of implementation, particularly the achievement of the targets value (outputs/results) stated in the Application Form on the basis of partner reports and other documents produced by the partners, either on a regular or on ad-hoc basis;
* it may propose any revision or examination of the project likely to make possible the achievement of the project objectives or to improve its management, including its financial management (e.g. redistribution of activities and budget across the partnership);
* it approves major changes requested for the implementation of the project activities (e.g. expulsion/substitution/sanctions of a PP for underperformance, modification of activities and outputs, etc.);

In case of dispute between PPs, presumption of good faith from all Parties will be privileged. Should a dispute arise between the partners, the affected parties will endeavour to find a solution on an amicable way. In cases where the disputes cannot be solved by the partners, nor by the intervention of the LP, then they are referred to the SCOM in order to reach a settlement.

1. **Chairpersonship and meetings**

The SCOM will be chaired by a representative of the **LP** or person entitled by LP (the SCOM Chairperson). LP convenes the SCOM at least once every 6 months generally in coincidence with the project meeting date.

The LP convenes the SCOM at least 5 working days before the date proposed for the meeting by e-mail, together with the proposed agenda (drawn up by him/her) and all information about the issues to be discussed. If any urgent issues arise to be addressed urgently, the SCOM may be convened by the LP even with a shorter notice.

The SCOM Chairperson shall be responsible for the proper functioning of the SCOM and shall perform SCOM Chairperson’s duties (e.g. declares the opening and closing of each meeting, directs the discussion, rules on points of order, accords the right to speak, announces the decisions and summarizes them at the end of the meeting, etc.).

Participation in the SCOM meetings is mandatory for all financing partners and any absence from meetings needs to be duly justified in advance to the LP (who then is in charge of communicating it to all the SCOM Members at the beginning of the meeting).

1. **Decision making**

The SCOM is legally convened when the majority (50%+1 member of the appointed members in line with point a.) of SCOM Members is present (9).

The general rule is that the decision making in the SCOM is by consensus among the SCOM Members present at the meeting (according to the principle "one partner, one vote").

If consensus cannot be reached SCOM will decide according to the majority rule. Majority means the highest number of votes. Votes cannot be delegated to other partners.

The LP, by its own initiative and/or under a well justified request of one or more of the SCOM Members, can initiate a written decision-making process via e-mail.

In this case the LP shall send the draft decision to the SCOM Members entitled to vote and shall fix a deadline, giving the addressees at least 5 (or at least 2, in case of exceptional urgent cases) working days for the reply.

If an objection to the procedure or to the draft decision is raised, the matter shall be placed on the agenda of the next meeting of the SCOM.

If no objection to the procedure or to the draft decision has been received by the specified time, the decision is deemed to be taken by the SCOM.

1. **Minutes**

The LP shall send the minutes of the SCOM meeting reporting the decisions taken to the other members of the SCOM for comments not later than 10 working days after the date of the meeting.

If no written objections are raised from SCOM representatives within 10 working days after the minutes are received, they are considered to be approved.

If written objections are raised, the LP shall revise the minutes accordingly, decide on the final version and send it to the members of the SCOM.

In this last case, the final version is approved by the members of the SCOM in the following meeting of the SCOM according to the above mentioned rules (see point e.).

1. **Communication**

Communication among the members of the SCOM shall be done by email. Any document which shall be sent to the members of the SCOM must be transmitted by email.

All members of the SCOM shall communicate to the Lead Partner their email address and its eventual changes promptly.

1. **Working language**

Working language of the SCOM shall be in English. This rule also applies to the official documents of the SCOM.

**Article 5**

**Specific obligations and responsibilities of the Lead Partner**

1. The LP shall take all the steps needed to correctly manage the project in accordance with the Application Form approved by the Monitoring Committee, the Subsidy Contract and the programme documents relevant for this agreement.
2. The LP solely assumes all obligations and overall responsibility for the entire project towards the MA/JS.
3. In addition the LP shall:
4. inform all PPs on the signature of the Subsidy Contract and provide the copy of the Subsidy Contract to all Project Partners;
5. keep the PPs informed on a regular basis about all relevant communication between the LP and MA/JS;
6. inform the PPs about all essential issues connected to the project implementation without any delay;
7. be responsible for the verification that the expenditure declared by the PPs has been incurred only for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the PPs in the frame of the approved Application Form;
8. ensure that the expenditure presented by the PPs has been verified by a controller or controllers;
9. submit the Applications for Reimbursement together with the Progress Reports to the MA/JS by the deadlines given in the Subsidy Contract;
10. transfer the EU Funds (ERDF, IPA and ENI contribution) to the PPs participating in the project according to each Application for Reimbursement approved by the MA/JS, within 20 working days; No deduction, retention or any other specific charges can be made by LP concerning the approved amount when transferring the contribution and no legal dispute between the LP and the PP concerned could be subject to any compensation from the approved amount to be transferred by LP to the PP;
11. bear in case of irregularities the overall responsibility towards the MA/JS for the repayment of the amounts unduly paid.
12. agree with the PPs before applying for budget reallocation between budget lines and/or work packages not affecting amendment of the Subsidy Contract;
13. agree with the PPs of the project before submission of any request for amendment of the Subsidy Contract to the MA/JS.

**Article 6**

**Obligations of the Project Partners**

1. The PPs shall respect all the rules and obligations set forth in the Subsidy Contract.
2. The PPs shall comply with EU regulations and programme level regulatory documents – as referred in the Subsidy Contract – and the relevant national legislation.
3. Each PP commits itself to implement its own project part according to the approved Application Form, Partnership Agreement and the programme documents.
4. The PPs shall respect the time schedule of the project, including the completion of the activities foreseen for each reporting period as agreed among the PPs and the financial performance in relation to the project implementation, and shall contribute to the achievement of outputs and results of the project.
5. The PPs shall have their expenditures incurred and paid in the given reporting period validated by the designated Controller of their Partner State and submit the Control Certificate issued by the Controller to the LP.
6. The PPs shall be responsible for the sound financial management of the funds allocated to their project part, including the repayment of the contributions from the EU Funds (ERDF/IPA/ENI) unduly paid to the LP, and, where applicable, the repayment of the state co-financing to the relevant national body.
7. Each Project Partner shall maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions relating to the project.
8. The PPs shall support the LP to fulfil its tasks according to the Subsidy Contract. In particular, each PP shall:
9. provide the LP without any delay with any information needed to draw up the Progress Reports, to react on any request by the MA/JS, or provide with any further information needed by the LP;
10. inform the LP immediately about any circumstance that could lead to a temporary or final discontinuation of the project;
11. inform the LP before the submission of the first Application for Reimbursement on the details of the bank account where the contribution from the EU Funds of the given PP shall be transferred.

**Article 7**

**Reporting obligations of the PPs**

1. Each Project Partner shall submit the Partner Report for validation of the expenditure to the responsible controller selected or appointed according to national rules online through the Danube Monitoring System. The deadline for submitting the Partner Report set by the responsible controller shall be respected by the PP.
2. The LP can only submit an Application for Reimbursement to the MA/JS by providing proof of progress of the project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the project, each PP has to submit a Partner Report to the LP online through the Danube Monitoring System consisting of an activity report describing the activities carried out and their outputs and results during the reporting period and of a financial report presenting the financial progress of the project in accordance with the approved Application Form.
3. The PPs have to respect the reporting deadlines of the Subsidy Contract, and submit their Partner Report and Control Certificate to the LP in due time, until 15 working days. Partner Reports and Control Certificates not submitted through the Danube Monitoring System to the LP within the set deadline cannot be included in the Progress Report of the LP of the respective reporting period to be submitted to the MA/JS. Control certificates not submitted in the given reporting period shall be included in the earliest possible next Progress Report following to the reporting period concerned.
4. All expenditure shall be reported in Euro; therefore the Partner Reports should be drawn up in Euro.
5. Expenditure incurred by project partners in a currency other than the Euro shall be converted into Euro by using the monthly accounting exchange rate of the European Commission[[1]](#footnote-1) in the month during which expenditure was submitted for verification to the controller. This method shall be applicable to all project partners. The exchange rate risk is borne by the PP concerned.

**Article 8**

**Audits**

1. For audit purposes each PP shall:
2. retain all files, documents and data about the project for a two year period from 31st December following the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform each Lead Partner individually about the beginning of the mentioned two year period. In case of State aid granted including de minimis aid as well, all related files, documents and data must be kept and be available for a period of 10 fiscal years from the date on which the aid was granted. The files, documents and data should be kept either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly;
3. enable the responsible auditing bodies of the European Union and of the Partner State concerned, as well as the Audit Authority, MA/JS and the Certifying Authority to audit the proper use of funds;
4. give these authorities any information they request about the project;
5. give them access to the accounting books and accounting documents and other documentation related to the project, whereby the auditing bodies decide on this relation;
6. give them access to business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out checks related to the project;
7. provide the LP with any information needed related to such an audit without any delay.
8. Other possible longer statutory retention period – as might be stated by national law – remain unaffected.

**Article 9**

**Information and Publicity, use of outputs and results**

1. Any publicity measure undertaken by any of the PPs shall be conducted according to the Commission Regulation (EU) no. 1303/2013, and the information and publicity guidelines included in the Implementation Manual, the Visual identity Manual for Projects and the Communication toolkit of the Danube Transnational Programme.
2. Information and publicity measures will be coordinated among the PPs. Each PP is equally responsible to promote the fact that financing is provided from the European Union funds within the framework of the Danube Transnational Programme and to ensure the adequate promotion of the project.
3. Ownership, title and industrial and intellectual property rights of the deliverables and outputs of the project and the reports and other documents relating to it shall be vested to the PPs to the extent allowed by the national regulation of the PP concerned.
4. The PPs take note of the fact that the outputs and results of the project (as well as any study or analysis produced in the course of the project) will be made available to the public and they agree that the results of the project shall be available for the public. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the programme – including National Contact Points – reserve the right to use the outputs and results of the project for information and communication actions in respect of the programme.

**Article 10**

**Changes in the project and decommitment**

1. The exhaustive list of the substantial changes in the project is regulated in the Subsidy Contract. These changes will lead to the modification of the Subsidy Contract requested by the LP. Based on the provisions of the Subsidy Contract further detailed rules describing each case of Subsidy Contract modification, as well as other project changes not requiring amendment of the Subsidy Contract are set in the Implementation Manual.
2. In case of changes in the partnership, the MA/JS is entitled to withdraw from the Subsidy Contract if the number of PPs falls below the minimum number of participants required by the programme.
3. The PPs agree not to back out of the project unless there are unavoidable reasons for it. In case a PP withdraws from the project or is debarred by the other PPs for not fulfilling the obligations set in this Agreement, the remaining PPs will undertake to find a rapid and efficient solution to ensure the further proper project implementation without any delay. Consequently, the PPs will endeavour to cover the contribution of the withdrawn or debarred PP, either by assuming its tasks by one or more of the present PPs or by asking one or more new participants to join the project partnership, regarding the respective programme provisions.
4. The provisions set for audits in Article 8 remain applicable to the PP that backed out of the project or was debarred from the project and this PP bears the overall financial responsibility for the activities completed including the responsibility for repayment of the amount unduly paid in line with Article 11.
5. In case MA/JS reduces the project budget and the corresponding contribution from the EU Funds – on the basis of the decision of the Monitoring Committee, the PPs shall bear the financial consequences together and agree on the distribution per partners of the amount decommitted from the project budget.

**Article 11**

**Irregularities, withdrawal and repayment of the EU funds**

1. If the MA/JS – based on the provisions of the Subsidy Contract – requests the repayment of the contribution from the EU Funds in full or in part from the LP due to irregularity or withdrawal from the Subsidy Contract, the LP shall ask in writing the PP(s) concerned to repay the EU Funds unduly paid according to the request of the MA/JS.
2. The PP affected has to repay the requested EU Funds to the LP. In case the PP received state contribution to the project part, the corresponding state contribution shall be repaid to the responsible national body.
3. The PP has to respect the deadline given by the MA/JS to the LP for the repayment of EU Funds. The PP has to transfer the requested EU Funds to the LP 15 working days before the deadline of the LP.
4. In case of delay in the repayment to the MA/JS that is due the PP, the interest on late payment imposed by the MA/JS has to be repaid to LP by the PP concerned.
5. If the LP does not succeed in securing repayment from PP or if the MA/JS does not succeed in securing repayment from the LP, the Partner State on whose territory the PP concerned is located shall reimburse any amounts unduly paid to that PP based on Article 27(3) of Regulation (EU) No 1299/2013 according to the request of the MA/JS.
6. After the reimbursement made by the Partner State concerned, it holds the right to secure repayment from the PP located on its territory, if necessary through legal action. For this purpose the MA/JS and the LP shall assign their rights arising from the Subsidy Contract and the Partnership Agreement to the Partner State in question.

**Article 12**

**Cooperation with third parties, assignment, legal succession**

1. In case of cooperation with third parties (e.g. concluding subcontracts) the PP shall remain the sole responsible toward the LP concerning compliance with its obligations as set out in this agreement.
2. In the course of outsourcing, all Project Partners are obliged to follow national public procurement rules and other regulations set up at programme level, and in case of IPA and ENI contributions the PraG rules for procurement procedures and shall take full responsibility for the proper application of these rules.
3. The Project Participants shall not have the right to assign their rights and obligations under this agreement without the prior consent of the other Project Participants and of the MA/JS and the Monitoring Committee.
4. In case of legal succession, e.g. when the Project Participant changes its legal form, the Project Participant is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor. The participant shall notify the LP in written form within 10 working days. The legal successor takes all responsibilities of the activity fulfilled by the legal predecessor and be financially responsible for any amount unduly paid to the legal predecessor.

**Article 13**

**Language**

The working language of the partnership shall be English. Any official internal document of the operation shall be made available in the language of the Subsidy Contract, i.e. in English.

**Article 14**

**Duration and right of termination**

1. This agreement shall take effect on the date on which it is signed by all Project Participants. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the MA/JS.
2. All relevant provisions of this agreement necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations shall remain in force until the end of a two year period started from 31 December following the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform the LP about the beginning of the mentioned two year period.
3. If there is a non-resolved dispute between any of the Project Partners arising from the implementation of the project the Partnership Agreement shall remain in force until the case is settled by the competent body.
4. This agreement can be terminated by the consensual decision of the SCOM which also makes arrangement regarding the consequences of such premature termination.

**Article 15**

**Applicable law**

1. This agreement is governed by the Austria, being the law of the country of the LP.
2. This Partnership Agreement is concluded in English. In case of a translation of this agreement and its annexes into another language than English, the English version shall prevail.

**Article 16**

**Concluding provisions**

1. Any amendments to this agreement shall be in written form signed by all Project Participants.
2. Amendments and supplements to the present agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The LP shall notify to the MA/JS of any amendment or supplement of the present agreement.
3. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the Parties. In this case the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
4. The Project Participants commit themselves to take measures to ensure that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the Project Participant that provided the information.
5. The Parties will make an effort to settle any disputes arising from this agreement out of the court. In case an agreement cannot be made in due time, the Parties herewith agree that [place of venue] shall be the venue for all legal disputes arising from this contract.
6. 18 original copies will be made of this agreement; of which each party keeps one original and one original is attached to the Application Form.

Place, Date:

Name of ERDF PP1: Development agency Savinja

**Stamp**

Name of legal responsible: Stojan Praprotnik

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible: Norbert Ostermann

**Stamp**

Signature:

Place, Date:

Name of ERDF PP2:

**Stamp**

KTI Institute for Transport Sciences Non Profit Ltd

Name of legal responsible: Szilvia Erb

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible: Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP3:

**Stamp**

Regional development centre Koper

Name of legal responsible: Giuliano Nemarnik

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP4:

**Stamp**

Zilina Self-Governing Region

Name of legal responsible: Erika Jurinová

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP5:

**Stamp**

City of Osijek

Name of legal responsible: Ivan Vrkić

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP6:

**Stamp**

Moravian-Silesian Region

Name of legal responsible: Ivo Vondrak

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP7:

**Stamp**

Zagreb County Development Agency

Name of legal responsible: Stipo Velic

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP8:

**Stamp**

Istrian development agency - IDA Ltd.

Name of legal responsible: Boris Sabatti

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP9:

**Stamp**

City Hall of Timisoara

Name of legal responsible: Robu Nicolae

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP10:

**Stamp**

Regional Management Burgenland Ltd.

Name of legal responsible: Harald Horvath

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP11:

**Stamp**

Office of the Regional Government of Styria

Name of legal responsible: Andreas Tropper

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of ERDF PP12:

**Stamp**

Ask Development d.o.o.

- Sustainable Development Services

Name of legal responsible: Gianluca Sarti

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of NPP PP1: City of Trebinje

**Stamp**

Name of legal responsible: Mirko Ćurić

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible: Norbert Ostermann

Signature:

**Stamp**

Place, Date:

Name of NPP PP2:

**Stamp**

Regional Agency for Socio – Economic Development

– Banat Ltd

Name of legal responsible: Irena Živković

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

**Stamp**

Signature:

Place, Date:

Name of NPP PP3: LIR Evolution

**Stamp**

Name of legal responsible: Slaviša Jelisić

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

**Stamp**

Signature:

Place, Date:

Name of NPP PP4: Municipality of Herceg Novi

**Stamp**

Name of legal responsible: Stevan…

Signature:

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Vienna University of Technology (VUT),

Institute of Transportation

Name of legal responsible:

Norbert Ostermann

**Stamp**

Signature:

**Smlouva o partnerství**

**Zkratka projektu: PALAMOBICO**

*Prohlášení o vyloučení odpovědnosti:*

*Tento dokument představuje šablonu poskytující minimální požadavky pro Smlouvu o partnerství.   
Nelze jej upravovat s výjimkou článku 4, který lze upravit podle Partnerství a příslušných polí, u nichž je uvedeno „bude definováno podle Partnerství“ a jsou zvýrazněna šedou barvou.  
Na základě partnerství lze doplnit další detailní ustanovení, pokud nejsou v rozporu s pravidly programu a smlouvou o financování.*

**Smlouva o partnerství**

**pro implementaci projektu**

**PALAMOBICO**

**v rámci**

**Dunajského nadnárodního programu**

**mezi**

**Vedoucí partner** Technische Universität Wien, Institut für Verkehrswissenschaften (dále: Technická univerzita Vídeň, Institut dopravy), Karlsplatz 13, A-1040 Vídeň, RAKOUSKO

**a**

**ERDF Projektový partner č. 1** Development agency Savinja, Heroja Staneta 3, 3310 Žalec, SLOVENIJA

**ERDF Projektový partner č. 2** KTI Institute for Transport Sciences Non Profit Ltd, Than Károly 3-5, 1119 Budapest, MAGYARORSZÁG

**ERDF Projektový partner č. 3** Regional development centre Koper, ULICA 15. MAJA 19, 6000 Koper, SLOVENIJA

**ERDF Projektový partner č. 4** Zilina Self-Governing Region, Komenskeho 48, 011 09 Žilina, SLOVENSKO

**ERDF Projektový partner č. 5** City of Osijek, Kuhaceva 9, HR-31000 Osijek, HRVATSKA

**ERDF Projektový partner č. 6** Moravian-Silesian Region, 28. října 117, 70218 Ostrava, ČESKÁ REPUBLIKA

**ERDF Projektový partner č. 7** Zagreb County Development Agency, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb, HRVATSKA

**ERDF Projektový partner č. 8** Istrian development agency - IDA Ltd., Mletačka 12, 52100 Pula, HRVATSKA

**ERDF Projektový partner č. 9** City Hall of Timisoara, C.D.Loga 1, 300030 Timisoara, ROMÂNIA

**ERDF Projektový partner č. 10** Regional Management Burgenland Ltd., Marktstrasse 3, 7000 Eisenstadt, ÖSTERREICH

**ERDF Projektový partner č. 11** Office of the Regional Government of Styria, Stempfergasse 7, 8010 Graz, ÖSTERREICH

**ERDF Projektový partner č. 12** Ask Development d.o.o. - Sustainable Development Services, Mirna Pot, 4 – Jagodje, 6310 Izola, SLOVENIJA

**NPP Projektový partner č. 1** City of Trebinje, Vuk Karadžić 2, 89101 Trebinje, BOSNIA AND HERZEGOVINA

**NPP Projektový partner č. 2** Regional Agency for Socio – Economic Development – Banat Ltd, Čarnojevićeva 1, 23000 Zrenjanin, SERBIA

**NPP Projektový partner č. 3** LIR Evolution, Bulevar Stepe Stepanovića 132, 78000 Banja Luka, BOSNIA AND HERZEGOVINA

**NPP Projektový partner č. 4** Municipality of Herceg Novi, Trg Maršala Tita 2, 85 Herceg Novi, Црна Гора (Crna Gora)

dále společně jen jako „Strany“

Na základě:

* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosincem 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (NPP II)
* Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 447/2014 ze dne 2. května 2014 o zvláštních prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (NPP II)
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 236/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se stanoví společná pravidla a postupy pro implementaci nástrojů Unie pro financování vnější činnosti
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
* Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
* Všech dalších platných právních předpisů EU, včetně právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek, hospodářskou soutěž, státní podporu, ochranu životního prostředí a rovné zacházení s muži a ženami;
* Programu Evropská územní spolupráce Interreg V-B Danube schváleného Evropskou komisí dne 20.08.2015 C(2015) 5953;
* Všech příruček a průvodců vydaných v rámci Dunajského nadnárodního programu (např. příručka pro žadatele, implementační manuál, uživatelská příručka DMS) relevantních pro tuto smlouvu, které jsou k dispozici na webu programu: www.interreg-danube.eu.

Všechny zákony, předpisy, dokumenty k programu uvedené v této smlouvě – včetně všech dodatků k těmto pravidlům a předpisům – jsou platné v aktuální verzi.

**Článek 1**

**Definice**

1. **Vedoucí partner**: Vedoucí partner znamená hlavní příjemce, jak je uvedeno v článku 13 nařízení (EU) č. 1299/2013 (dále jen „LP“).
2. **Projektový partner** (ERDF Projektový partner / NPP Projektový partner/ ENI Projektoví partneři): příjemci projektu podle článku 13 nařízení (EU) č. 1299/2013 uvedení ve schválené žádosti, včetně LP (dále jen „PP“).
3. **Přidružený strategický partner:** jak je uvedeno v příručce pro žadatele (dále jen „PSP”).
4. **Účastníci projektu**: LP, ERDF PP, IPA PP, ENI PP.
5. **Projekt**: jak je popsán v žádosti.
6. **Část projektu**: sada činností prováděná PP a prezentovaná v rozpočtu žádosti projektového partnera.

Podmínky této smlouvy budou platné s použitím zkratek a glosáře z příručky žadatele v rámci Dunajského nadnárodního programu (dále jen „Příručka pro žadatele“).

**Článek 2**

**Předmět smlouvy o partnerství**

1. Předmětem této smlouvy o partnerství je organizace partnerství prostřednictvím stanovení práv a povinností stran pro úspěšnou implementaci nadnárodního projektu PALAMOBICO.
2. Po schválení projektu sledovacím výborem se schválená žádost a smlouva o financování stanou nedílnou součástí této smlouvy.  
   Strany musí zcela respektovat obsah a povinnosti stanovené ve výše uvedených dokumentech a převzít plnou odpovědnost za dodržování všech předpisů souvisejících s implementací projektu.

**Článek 3**

**Činnosti účastníků projektu v rámci projektu**

1. Činnosti účastníků projektu stejně jako role každého PP v projektu jsou popsány v žádosti.

**Článek 4**

**Činnost a organizace řídicího výboru projektu**

1. Účastníci projektu musí ustanovit řídící výbor projektu pro vytvoření jasné struktury rozhodování, v níž budou platit následující pravidla:
2. **Složení řídícího výboru**

Řídícímu výboru (dále označovaný jako „SCOM“) předsedá LP a skládá se z jednoho zástupce každého partnera financujícího projekt (dále jen „členové SCOM“).

Členové SCOM zastupující účastníky projektu budou jmenováni písemně dotčeným partnerem po písemné výzvě LP. Alternativně jmenují členy SCOM zástupci jednotlivých financujících partnerů během úvodní schůze v souladu s daným bodem programu. V tomto případě musí být jmenování učiněno písemně a bude součástí zápisu připraveného podle bodu e).

Členové SCOM mají právo být nahrazeni 2 způsoby:

1. stanovením zástupců; nebo
2. posláním náhradníků na schůzi, přičemž předseda SCOM musí být informován nejpozději jeden pracovní den před schůzí

Zástupci přidružených strategických partnerů se mohou zúčastnit ve „SCOM“ v poradní funkci.

1. **Úkoly**

SCOM bude dohlížet na efektivitu a kvalitu implementace projektu PALAMOBICO v souladu s následujícími ustanoveními:

* bude se zabývat jakýmkoli relevantním problémem, k němuž dojde během implementaci projektu a přijme rozhodnutí o způsobu řešení těchto problémů;
* bude pravidelně kontrolovat postup směrem k dosažení specifických cílů projektu;
* bude prověřovat výsledky implementace, především dosažení hodnot cílů (výstupy/výsledky) uvedených v žádosti na základě zpráv a dalších dokumentů od partnerů, a to buď pravidelně nebo účelově;
* může navrhnout přezkoumání nebo prověření projektu pro umožnění dosažení cílů projektu nebo pro zlepšení jeho řízení, včetně finančního řízení (např. přerozdělení činností a rozpočtu mezi partnery);
* schvaluje významné změny nezbytné pro implementaci projektu (např. vyloučení/nahrazení/sankce PP pro nedostatečné plnění, změnu činností a výstupů atd.);

V případě sporu mezi PP bude uplatňována presumpce dobré víry všech stran. Pokud by mezi partnery došlo ke sporu, budou dotčené strany usilovat o nalezení řešení přátelským způsobem. V případech, kdy partneři nebudou schopni vyřešit spor mezi sebou ani po intervenci LP, budou odkázáni na SCOM pro dosažení dohody.

1. **Předsednictví a schůze**

SCOM bude předsedat zástupce **LP** nebo osoba zmocněná LP (předseda SCOM). LP bude svolávat SCOM nejméně jednou každých 6 měsíců, zpravidla ve spojení s datem schůze o projektu.

LP bude svolávat SCOM nejméně 5 pracovních dní před datem navrhovaným pro schůzi prostřednictvím e-mailu, společně s navrhovaným programem (vypracovaným LP) a všemi informacemi o záležitostech, které se budou projednávat. Pokud vyvstane jakýkoli neodkladný problém, který je nutné řešit ihned, může LP svolat SCOM v kratší lhůtě.

Předseda SCOM bude odpovídat za správné fungování SCOM a bude vykonávat povinnosti předsedy SCOM (např. oznamuje zahájení a ukončení každé schůze, řídí diskuzi, rozhoduje o pořadí projednávaných bodů, přiděluje právo hovořit, oznamuje rozhodnutí a shrnuje je na konci schůze atd.).

Účast na schůzích SCOM je pro všechny financující partnery povinná a jakákoli nepřítomnost na schůzi musí být řádně odůvodněna předem LP (který pak má na starost informování všech členů SCOM na začátku schůze).

1. **Rozhodování**

SCOM je právně svolán, pokud je přítomna většina (50%+1 člen z jmenovaných členů v souladu s bodem a.) členů SCOM (9).

Obecně platí, že rozhodování v SCOM probíhá na základě shody mezi členy SCOM přítomnými na schůzi (v souladu s principem „jeden partner, jeden hlas“).

Pokud nelze dosáhnout shody, SCOM rozhodne na základě pravidla většiny. Většina znamená největší počet hlasů. Hlasy nelze delegovat jiným partnerům.

LP může z vlastní iniciativy a/nebo na základě dobře zdůvodněného požadavku jednoho či více členů SCOM vyvolat písemný proces rozhodování prostřednictvím e-mailu.

V tomto případě zašle LP návrh rozhodnutí členům SCOM, kteří jsou oprávněni hlasovat a stanoví konečný termín, přičemž adresátům poskytne nejméně 5 pracovních dnů (nebo alespoň 2 pracovní dny ve výjimečných neodkladných případech) na odpověď.

Je-li vznesena námitka proti postupu nebo navrhovanému rozhodnutí, bude záležitost zařazena do programu příští schůze SCOM.

Pokud není ve stanoveném čase přijata žádná námitka proti postupu nebo navrhovanému rozhodnutí, je rozhodnutí považováno za přijaté SCOM.

1. **Zápis**

LP zašle nejpozději do 10 pracovních dní po datu schůze zápis ze schůze SCOM s uvedením přijatých rozhodnutí ostatním členům SCOM, kteří mohou připojit své poznámky.

Pokud zástupci SCOM nevznesou žádné písemné námitky do 10 pracovních dní po přijetí zápisu, je zápis považován za schválený.

Jsou-li vzneseny písemné námitky, LP zápis patřičně přezkoumá, rozhodne o jeho konečné verzi a zašle jej členům SCOM.

V tomto posledním případě budou konečnou verzi schvalovat členové SCOM na následující schůzi SCOM v souladu s výše uvedenými pravidly (viz bod e).

1. **Komunikace**

Komunikace mezi členy SCOM bude probíhat prostřednictvím elektronické pošty. Každý dokument, který má být zaslán členům SCOM, musí být zaslán e-mailem.

Všichni členové SCOM sdělí vedoucímu partnerovi svou e-mailovou adresu a její případné změny mu ihned oznámí.

1. **Pracovní jazyk**

Pracovním jazykem SCOM bude angličtina. Toto pravidlo platí také pro oficiální dokumenty SCOM.

**Článek 5**

**Specifické povinnosti a odpovědnosti vedoucího partnera**

1. LP podnikne kroky nezbytné pro správné řízení projektu v souladu se žádostí schválenou sledovacím výborem, s grantovou smlouvou a s dokumenty k programu relevantními pro tuto smlouvu.
2. LP sám přebírá všechny závazky a celkovou odpovědnost za celý projekt vůči MA/JS.
3. LP navíc bude:
4. informovat všechny PP o podepsání grantové smlouvy a poskytne kopii grantové smlouvy všem projektovým partnerům;
5. pravidelně informovat PP o veškeré relevantní komunikaci mezi LP a MA/JS;
6. bezodkladně informovat PP o všech podstatných záležitostech spojených s implementací projektu;
7. odpovědný za ověřování toho, zda výdaje vykazované PP vznikly pouze za účelem implementace projektu a odpovídají činnostem odsouhlaseným mezi PP v rámci schválené žádosti;
8. zajišťovat, aby výdaje vykazované PP byly prověřovány kontrolorem nebo kontrolory;
9. zasílat MA/JS žádosti o úhradu výdajů společně se zprávami o průběhu v termínech stanovených v grantové smlouvě;
10. převádět finanční prostředky EU (příspěvek na ERDF, IPA a ENI) PP zapojeným do projektu v souladu s jednotlivými žádostmi o úhradu výdajů schválenými MA/JS během 20 pracovních dní; LP nesmí při převodu příspěvku provádět žádné srážky, zadržení nebo jiné specifické poplatky ze schválené částky a žádný případný právní spor mezi LP a PP nesmí být předmětem jakékoli kompenzace ze schválené částky, kterou má LP převést PP;
11. nést v případě nesrovnalostí celkovou odpovědnost vůči MA/JS za vrácení částek, které byly zaplaceny neoprávněně.
12. odsouhlasovat s PP postup před žádostí o přerozdělení rozpočtu mezi položky a/nebo před úpravou balíčků neovlivňující dodatek ke grantové smlouvě;
13. odsouhlasovat s PP postup před zasláním jakéhokoli požadavku o doplnění grantové smlouvy MA/JS.

**Článek 6**

**Povinnosti projektových partnerů**

1. PP bude respektovat všechna pravidla a závazky stanovené v grantové smlouvě.
2. PP bude dodržovat všechny předpisy EU a regulační dokumenty na úrovni programu – uvedené v grantové smlouvě – a příslušnou vnitrostátní legislativu.
3. Každý PP se zavazuje k implementaci své části projektu v souladu se schválenou žádostí, smlouvou o partnerství a dokumenty k programu.
4. PP bude respektovat časový harmonogram projektu, včetně dokončení činností předpokládaných pro jednotlivá vykazovaná období sjednaných mezi PP a finančního plnění s ohledem na implementaci projektu a bude přispívat k dosahování výstupů a výsledků projektu.
5. PP nechají prověřit své výdaje vzniklé a uhrazené v daném vykazovaném období jmenovaným kontrolorem ve své zemi a zašlou LP certifikát o provedení kontroly vystavený kontrolorem.
6. PP budou odpovídat za řádné finanční řízení fondů přidělených jejich části projektu, včetně vrácení příspěvků z fondů EU (ERDF/IPA/ENI), které byly LP vyplaceny neoprávněně a případně vrácení prostředků vyplacených na základě státního spolufinancování příslušnému úřadu.
7. Každý projektový partner bude udržovat samostatný účetní systém nebo vhodný účetní kód pro všechny transakce související s projektem.
8. PP bude podporovat LP při plnění jeho úkolů v souladu s grantovou smlouvou. Každý PP bude zejména:
9. poskytovat LP bezodkladně veškeré informace potřebné pro sestavení zpráv o průběhu, pro reagování na jakýkoli požadavek od MA/JS a bude poskytovat LP jakékoli další potřebné informace;
10. informovat LP ihned o jakýchkoli okolnostech, které by mohly vést k dočasnému nebo úplnému zastavení projektu;
11. před odesláním první žádosti o úhradu výdajů informovat LP o údajích k bankovnímu účtu pro převod prostředků z fondů EU daného PP.

**Článek 7**

**Oznamovací povinnosti PP**

1. Každý projektový partner zašle zprávu pro ověření výdajů odpovědnému kontrolorovi, který byl vybrán nebo jmenován v souladu s vnitrostátními pravidly, online prostřednictvím Dunajského systému monitorování. PP dodrží konečný termín pro zaslání zprávy partnera stanovený odpovědným kontrolorem.
2. LP může MA/JS zaslat žádost o úhradu výdajů pouze na základě prokázání průběhu projektu. Pro poskytnutí náležitých informací o průběhu projektu proto musí každý PP zaslat LP zprávu partnera online prostřednictvím Dunajského systému monitorování. Tato zpráva se bude skládat z informací o prováděných činnostech a jejich výstupech a výsledcích v průběhu vykazovaného období a z finanční zprávy prezentující finanční průběh projektu v souladu se schválenou žádostí.
3. PP musí dodržovat konečné termíny stanovené v grantové smlouvě a zasílat své zprávy partnera a kontrolní certifikát LP ve stanovené lhůtě 15 pracovních dní. Zprávy partnerů a kontrolní certifikáty, které nebyly LP zaslány prostřednictvím Dunajského systému monitorování ve stanoveném termínu, nemohou být zahrnuty do zprávy LP o průběhu pro příslušné vykazované období, která je zasílána MA/JS. Kontrolní certifikáty, které nebyly zaslány v daném vykazovaném období, budou zahrnuty do nejdřívější možné následující zprávy o průběhu, která následuje po příslušném vykazovaném období.
4. Všechny výdaje budou vykazovány v eurech; proto by i zprávy partnerů měly být vypracovány v eurech.
5. Výdaj vzniklý projektovým partnerům v jiné měně, než je euro, bude převeden na euro s použitím měsíčního účetního směnného kurzu Evropské komise[[2]](#footnote-2) v měsíci, kdy byl výdaj zaslán ke kontrole kontrolorovi. Tento postup platí pro všechny projektové partnery. Kurzové riziko nese dotčený PP.

**Článek 8**

**Audity**

1. Pro účely auditu musí každý PP:
2. uchovávat všechny soubory, dokumenty a data o projektu po dobu dvou let od 31. prosince, který následuje po zaslání účtů, do nichž jsou zahrnuty poslední výdaje související s dokončeným projektem. MA/JS bude individuálně informovat každého vedoucího partnera o zahájení uvedeného dvouletého období. V případě udělené státní podpory včetně podpory de minimis se musí všechny související soubory, dokumenty a data uchovávat a musí být k dispozici po dobu 10 fiskálních let od data, kdy byla podpora udělena. Soubory, dokumenty a data se musí bezpečně a řádně uchovávat buď v originální podobě nebo jako potvrzené kopie na běžně používaném datovém médiu;
3. umožnit odpovědným kontrolním orgánům Evropské unie a státu partnera, stejně jako auditnímu orgánu, MA/JS a potvrzujícímu úřadu kontrolu správného využívání fondů;
4. poskytnout těmto orgánům všechny požadované informace o projektu;
5. poskytnout jim přístup k účetním knihám a účetním dokumentům a k další dokumentaci související s projektem, přičemž o souvislosti rozhodují kontrolní úřady;
6. poskytnout jim přístup do prostor společnosti během běžných pracovních hodin a na základě dohody také mimo tyto hodiny a umožnit jim provádět kontroly v souvislosti s projektem;
7. poskytnout bezodkladně LP všechny potřebné informace související s takovým auditem.
8. Jiná možná delší zákonná doba uchovávání – která může být uvedena ve vnitrostátním zákonu – zůstává nedotčena.

**Článek 9**

**Informace a publicita, používání výstupů a výsledků**

1. Veškerá propagační opatření prováděná kterýmkoli PP bude v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1303/2013 a pokyny pro poskytování informací a zveřejňování v implementačním manuálu, v manuálu vizuální identity pro projekty a komunikační sadě nástrojů Dunajského nadnárodního programu.
2. Informační a propagační opatření budou koordinována mezi PP. Všichni partneři jsou povinni dostatečně zviditelňovat a prezentovat finanční účast evropských prostředků na realizaci Dunajského nadnárodního programu a zajišťovat adekvátní propagaci projektu.
3. Vlastnictví, název a průmyslová a duševní vlastnická práva k předmětům plnění a výstupům projektu a zprávy a další dokumenty související s projektem náležejí PP v rozsahu povolené předpisy v zemi příslušného PP.
4. PP berou na vědomí skutečnost, že výstupy a výsledky projektu (stejně jako všechny studie či analýzy vypracované v průběhu projektu) budou zpřístupněny veřejnosti a souhlasí s tím. MA/JS, stejně jako vnitrostátní orgány ve státě partnera programu – včetně národních kontaktních míst – si vyhrazují právo používat výstupy a výsledky projektu pro informování a komunikaci týkající se programu.

**Článek 10**

**Změny v projektu a odstoupení od závazku**

1. Úplný seznam významných změn v projektu se řídí podle grantové smlouvy. Tyto změny povedou k úpravě grantové smlouvy na základě žádosti LP. Podle podmínek grantové smlouvy jsou v příručce pro implementaci stanovena další detailní pravidla popisující každý případ změny grantové smlouvy, stejně jako další změny projektu, které nevyžadují pozměnění grantové smlouvy.
2. V případě změn v partnerství je MA/JS oprávněn odstoupit od grantové smlouvy, pokud počet PP klesne pod minimální počet účastníků vyžadovaný programem.
3. PP souhlasí s tím, že neodstoupí od projektu, pokud k tomu nebude mít nevyhnutelné důvody. V případě, že PP odstoupí od projektu nebo je vyloučen ostatními PP pro neplnění povinností stanovených v této smlouvě, zbývající PP budou usilovat o nalezení rychlého a efektivního řešení pro zajištění další řádné implementace projektu bez prodlevy. V důsledku toho se PP budou snažit o pokrytí příspěvku odstoupeného nebo vyloučeného PP buď převzetím jeho úkolů jedním či více přítomnými PP nebo požádáním jednoho či více nových účastníků o zapojení do projektového partnerství s ohledem na příslušné podmínky programu.
4. Podmínky stanovené pro kontroly v článku 8 zůstávají platné i pro PP, který odstoupil od projektu nebo byl vyloučen z projektu a tento PP nese celkovou finanční odpovědnost za dokončené činnosti, včetně odpovědnosti za vrácení neoprávněně vyplacené částky v souladu s článkem 11.
5. V případě, že MA/JS sníží rozpočet projektu a odpovídající příspěvek z fondů EU – na základě rozhodnutí sledovacího výboru, ponesou PP finanční důsledky společně a souhlasí s tím, že se částka, o níž byl rozpočet projektu snížen, rozdělí mezi partnery.

**Článek 11**

**Nesrovnalosti, odstoupení a vrácení finančních prostředků EU**

1. Pokud MA/JS – na základě podmínek grantové smlouvy – požádá LP o vrácení příspěvku z fondů EU v plné výši nebo částečně z důvodu nesrovnalosti nebo odstoupení od grantové smlouvy, požádá HP písemně dotčené PP, aby vrátili neoprávněně vyplacené finanční prostředky EU v souladu se žádostí MA/JS.
2. Dotčený PP musí LP vrátit požadované finanční prostředky EU. V případě, že PP obdržel v rámci projektu příspěvek od státu, musí příslušný státní příspěvek vrátit odpovědnému státnímu orgánu.
3. PP musí dodržet konečný termín stanovený MA/JS pro vrácení finančních prostředků EU. PP musí převést požadované finanční prostředky EU na účet LP 15 pracovních dní před konečným termínem pro LP.
4. V případě zpoždění vrácení finančních prostředků MA/JS způsobeném PP musí dotčený PP zaplatit LP úroky z pozdní platby uložené ze strany MA/JS.
5. Pokud LP neuspěje v zajištění vrácení finančních prostředků od PP nebo pokud MA/JS neuspěje v zajištění vrácení finančních prostředků od LP, musí plnou částku, která byla nenáležitě vyplacena PP, zaplatit partnerský stát, na jeho území má dotčený PP sídlo, a to na základě článku 27(3) nařízení (EU) č. 1299/2013 v souladu se žádostí MA/JS.
6. Poté, co dotčený partnerský stát vrátí finanční prostředky, má právo zajistit vrácení finančních prostředků od PP se sídlem na jeho území v případě potřeby soudní žalobou. Za tímto účelem převedou MA/JS a LP svá práva vyplývající z grantové smlouvy a smlouvy o partnerství na dotčený partnerský stát.

**Článek 12**

**Spolupráce s třetími stranami, postoupení, právní nástupnictví**

1. V případě spolupráce s třetími stranami (např. uzavření subdodavatelské smlouvy) nese PP výhradní odpovědnost vůči LP s ohledem na dodržování svých povinností stanovených v této smlouvě.
2. V případě outsourcingu jsou všichni projektoví partneři povinni dodržovat vnitrostátní předpisy pro zadávání státních zakázek a další předpisy stanovené na úrovni programu a v případě příspěvků IPA a ENI pravidla PraG pro státní dodávky a přebírají plnou odpovědnost za správné uplatňování těchto pravidel.
3. Účastníci projektu nemají právo přidělovat svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího souhlasu ostatních účastníků projektu, MA/JS a sledovacího výboru.
4. V případě právního nástupnictví, např. pokud účastník projektu změní svou právní formu, je účastník projektu povinen přenést všechny povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního následovníka. Účastník o tom informuje LP písemně do 10 pracovních dní. Právní nástupce přebírá veškerou odpovědnost za činnosti prováděné právním předchůdcem a bude finančně odpovědný za jakoukoli částku neoprávněně zaplacenou právnímu předchůdci.

**Článek 13**

**Jazyk**

Pracovním jazykem partnerství bude angličtina. Každý oficiální dokument bude zpřístupněn v jazyce smlouvy o financování, tj. v angličtině.

**Článek 14**

**Doba trvání a právo na ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva vstoupí v platnost v den podpisu všemi účastníky projektu. Zůstane v platnosti, dokud LP nesplní všechny své povinnosti vzniklé na základě grantové smlouvy vůči MA/JS.
2. Všechny relevantní podmínky této smlouvy nezbytné pro plnění dosahování a kontroly povinností zůstanou v platnosti až do konce dvouletého období, které začíná od 31. prosince následujícího po zaslání účtů, v nichž je zahrnut poslední výdaj dokončeného projektu. MA/JS bude informovat LP o zahájení uvedeného dvouletého období.
3. Pokud existuje nevyřešený spor mezi některými z projektových partnerů, k němuž došlo na základě realizace projektu, zůstane smlouva o partnerství v platnosti, dokud nebude případ vyřešen kompetentním orgánem.
4. Tuto smlouvu lze ukončit konsensuálním rozhodnutím SCOM, která rovněž přijme opatření ohledně důsledků takového předčasného ukončení.

**Článek 15**

**Rozhodné právo**

1. Tato smlouva se řídí podle zákonů platných v Rakousku, které je zemí LP.
2. Tato partnerská smlouva se uzavírá v anglickém jazyce. V případě překladu této smlouvy a jejích příloh do jiného jazyka, než je angličtina, je vždy rozhodující anglická verze.

**Článek 16**

**Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoli dodatky k této smlouvě musí být v písemné podobě a podepsané všemi účastníky projektu.
2. Dodatky a doplnění aktuální smlouvy a jakékoli zřeknutí se požadavku na písemnou podobu musí být v písemné podobě a musí být jako takové označeny. LP bude informovat MA/JS o jakémkoli dodatku či doplnění k aktuální smlouvě.
3. Pokud by se některá z podmínek této smlouvy stala zcela nebo částečně neúčinnou, zbývající podmínky zůstávají pro strany závazné. V tomto případě strany nahradí neúčinnou podmínku účinnou podmínkou, která bude co nejblíže odpovídat účelu neúčinné podmínky.
4. Účastníci projektu se zavazují přijmout opatření pro zajištění toho, že všichni zaměstnanci provádějící práce budou dodržovat důvěrnou povahu informací a nebudou je šířit, předávat je třetím stranám ani je používat bez předchozího písemného souhlasu LP a účastníka projektu, který informace poskytnul.
5. Strany budou usilovat o mimosoudní urovnání jakéhokoli sporu vzniklého v souvislosti s touto smlouvou. V případě, že nebude možné nalézt shodu v přiměřeném čase, souhlasí strany s tím, že [místo konání soudního řízení] bude místem řešení všech soudních sporů, k nimž dojde v souvislosti s touto smlouvou.
6. Bude vytvořeno 18 originálních kopií této smlouvy; každá strana obdrží jeden originál a jeden originál bude připojen k žádosti.

Místo, datum:

Název ERDF PP1: Development agency Savinja

**Razítko**

Jméno odpovědného zástupce: Stojan Praprotnik

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce: Norbert Ostermann

**Razítko**

Podpis:

Místo, datum:

Název ERDF PP2:

**Razítko**

KTI Institute for Transport Sciences Non Profit Ltd

Jméno odpovědného zástupce: Szilvia Erb

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce: Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP3:

**Razítko**

Regional development centre Koper

Jméno odpovědného zástupce: Giuliano Nemarnik

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP4:

**Razítko**

Zilina Self-Governing Region

Jméno odpovědného zástupce: Erika Jurinová

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP5:

**Razítko**

City of Osijek

Jméno odpovědného zástupce: Ivan Vrkić

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP6:

**Razítko**

Moravian-Silesian Region

Jméno odpovědného zástupce: Ivo Vondrak

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP7:

**Razítko**

Zagreb County Development Agency

Jméno odpovědného zástupce: Stipo Velic

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP8:

**Razítko**

Istrian development agency - IDA Ltd.

Jméno odpovědného zástupce: Boris Sabatti

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP9:

**Razítko**

City Hall of Timisoara

Jméno odpovědného zástupce: Robu Nicolae

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP10:

**Razítko**

Regional Management Burgenland Ltd.

Jméno odpovědného zástupce: Harald Horvath

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP11:

**Razítko**

Office of the Regional Government of Styria

Jméno odpovědného zástupce: Andreas Tropper

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název ERDF PP12:

**Razítko**

Ask Development d.o.o.

- Sustainable Development Services

Jméno odpovědného zástupce: Gianluca Sarti

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název NPP PP1: City of Trebinje

**Razítko**

Jméno odpovědného zástupce: Mirko Ćurić

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce: Norbert Ostermann

Podpis:

**Razítko**

Místo, datum:

Název NPP PP2:

**Razítko**

Regional Agency for Socio – Economic Development

– Banat Ltd

Jméno odpovědného zástupce: Irena Živković

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

**Razítko**

Podpis:

Místo, datum:

Název NPP PP3: LIR Evolution

**Razítko**

Jméno odpovědného zástupce: Slaviša Jelisić

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

**Razítko**

Podpis:

Místo, datum:

Název NPP PP4: Municipality of Herceg Novi

**Razítko**

Jméno odpovědného zástupce: Stevan…

Podpis:

Místo, datum:

Název vedoucího partnera:

Technická univerzita Vídeň (VUT),

Institut dopravy

Jméno odpovědného zástupce:

Norbert Ostermann

**Razítko**

Podpis:

1. [**http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inforeuro\_en.cfm**](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) [↑](#footnote-ref-1)
2. [**http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inforeuro\_en.cfm**](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) [↑](#footnote-ref-2)