



úroveň ověření žadatele:

Moravskoslezský kraj
28. října 2771/117
70200 Ostrava
e-mailem

PID žádosti



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2026	Evidenční číslo:	MSK 137931/2025
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Regionální dobrovolnické centrum MSK		

Žadatel			
Název:	ADRA, o.p.s.		
Právní forma žadatele:	141	IČO:	61388122
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Markova	č. popisné:	600
obec:	Praha	č. orientační:	6
PSČ:	15800	ID datové schránky:	tem7p8z
webová stránka:	www.adra.cz		

Zástupce/zástupci žadatele:			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Ing.	Dagmar	Hoferková	vedoucí RDC MSK, plná moc

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	33243324	Kód banky:	0300
Název banky:	ČSOB		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky zřizovatele:	
Název banky zřizovatele:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐	Ano	☒	Ne
IČO:		Název/obchodní firma:			
Výše podílu v %	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu:	Regionální dobrovolnické centrum MSK			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2026	Termín ukončení projektu:	31.12.2026
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
Dotace bude použita na rozvoj činností RDC. Jeho činnosti budou zaměřeny na přípravu dobrovolníků-koordinátorů pro mimořádné události a na rozvoj a podporu dobrovolnictví v MSK. Obsahem činnosti bude i propagace dobrovolnictví v kraji, pořádání Dnů dobrovolnictví, podpora organizací pracujících s dobrovolníky a jejich koordinátorů, udržování databáze dobrovolnických organizací působících v MSK.				
Odůvodnění žádosti:				
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu				
Cílem Regionální dobrovolnického centra Moravskoslezského kraje je podporovat a propagovat dobrovolnictví, propojovat lokální dobrovolnické organizace a zprostředkovávat aktuální informace o dobrovolnictví v kraji. Aktivita centra reagují na doporučení Koncepce rozvoje dobrovolnictví v ČR na roky 2025 až 2030, schválenou vládou ČR dne 8. 1. 2025 a jsou s ní v souladu. Obsah činností, které budou realizovány v období leden–prosinec 2026: - Mimořádné události – zajištění pravidelného kontaktu s dobrovolními koordinátory pro mimořádné události - min. 2 kontakty ročně v prezenční nebo on-line formě. - Pořádání přednášek na základních a středních školách – minimálně 25 přednášek za rok 2026 v prezenční formě. - Podpora pro koordinátory dobrovolníků a kontaktní osoby - Pravidelná setkání se zástupci dobrovolnických organizací a organizací pracujících s dobrovolníky – pravidelná komunikace s koordinátory dobrovolníků a kontaktními osobami 4x ročně v prezenční nebo on-line formě. - Vzdělávání koordinátorů dobrovolníků a kontaktních osob – pořádání školení pro koordinátory dobrovolníků a kontaktní osoby 2x za rok v prezenční nebo on-line formě, v případě potřeby z jejich strany metodické vedení. - Ocenění pro koordinátory dobrovolníků – udělení ceny Maják pro vybrané koordinátory ze spolupracujících organizací v prezenční formě. - Dny dobrovolnictví – 1x ročně pořádání Dnů dobrovolnictví v Moravskoslezském kraji jako součást celorepublikové akce v síti Regionálních dobrovolnických center v ČR pro podporu propagace dobrovolnictví. Tuto akci bude provázet osvětová kampaň na podporu dobrovolnictví. Kampaň proběhne na sociálních sítích a bude vydána tisková zpráva. - Webové stránky – rozšiřovat a aktualizovat web o novinkách v oblasti dobrovolnictví (plánovaných akcí RDC i dalších organizací, dobrovolnictví v kraji, novinkách o dobrovolnictví v ČR, legislativě, dotačních titulech jednotlivých ministerstev, nabídky školení apod.) - Udržování databází - Databáze dobrovolnických organizací v kraji bude aktualizována dle potřeby. - Databáze dobrovolných koordinátorů pro mimořádné události – vedení a aktualizace neveřejné databáze - Propagace homesharingových programů-kampaň zaměřená na nábor dobrovolníků do homesharingových programů. Kampaň proběhne na sociálních sítích. - Podpora dobrovolnictví v seniorském věku – Pořádání přednášek o dobrovolnictví pro seniory například v knihovnách, klubech seniorů, nebo komunitních centrech. Minimálně 5 přednášek v prezenční formě. 1x ročně oslovit dobrovolnické organizace s cílem zjistit počty zapojených dobrovolníků a dobrovolnických hodin v Moravskoslezském kraji. Výsledek mapování bude součástí závěrečné zprávy projektu. - Vzdělávání dobrovolníků-Pořádání školení zaměřené na podporu činnosti stávajících dobrovolníků -2 školení za rok v prezenční nebo on-line formě. Zapojení občanské společnosti do pomoci potřebným má pro náš kraj nesporné výhody. Aby mohli dobrovolníci efektivně a správně pomáhat, je zapotřebí profesionálního přístupu lidí v organizacích, kde služby dobrovolníků využívají, resp. těch, které dobrovolníky připravují a vysílají do jiných organizací. Rovněž příprava mladé generace a její informování o možnostech dobrovolnictví, na kterou se chceme zaměřit, bude pro rozvoj našeho kraje velmi podstatná. Informování široké veřejnosti prostřednictvím přehledných webových stránek a její přímé zapojení v rámci Dnů dobrovolnictví, bude mít dopad na větší podíl zapojených dobrovolníků. Zaměříme se rovněž na přípravu dobrovolníků-koordinátorů, kteří budou připraveni pomáhat v rámci řešení mimořádných událostí většího rozsahu tak, aby byli znalí prostředí, kde pomáhají a zároveň měli poznatky o pravidlech pomoci, bezpečnosti, zásadách přístupu k zasaženým, spolupráci s IZS a samosprávou. Chceme ještě více využít potenciál občanů našeho kraje, se kterými máme dlouholeté zkušenosti a vnímáme, že jejich ochota při pomáhání je v rámci České republiky nadstandardně vysoká. Tímto projektem chceme přispět k profesionalizaci managementu dobrovolnictví a tím měnit podíl pomoci živelné na pomoc více organizovanou.				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Ostrava - město

Osoba odpovědná za realizaci projektu			
Jméno:	Dagmar	Příjmení:	Hoferková
Funkce:	vedoucí RDC MSK		
Telefon:	737913114	E-mail:	dagmar.hoferkova@adra.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		1 340 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		1 200 000 Kč	89,55 %
dotace je požadována jako		☒ Neinvestiční	☐ Investiční
částky pro	neinvestiční část	1 200 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:		140 000 Kč	10,45 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	0 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

☐ ANO

☒ NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☒ není plátcem DPH,
☐ může ☒ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☒ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek , konec).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☒ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
- ☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
- ☐ nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☒ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Ostrava	Ing. Dagmar Hoferková
20.10.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):					
Adresa	ulice:				č. popisné
	obec/část obce:				č. orientační
	okres:				PSČ:
telefon:			e-mail:		

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_v01.xlsx

2. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

Notářský zápis, zakladací listina.pdf

3. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2).

_Jmenování ředitelky 2025.pdf

4. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

csob_detail_uctu_20250923_10_08.pdf

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

vypis-717281(12).pdf

6. Doklad prokazující plnou moc zástupce žadatele tzn. oprávnění za něj jednat a předložit tuto žádost nevyplývá-li to z veřejného rejstříku nebo z dokladu vloženého v rámci přílohy č. 2

Dagmar Hoferková plná moc.pdf

7. Příloha - v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Návrh aktivit RDC MSK na rok 2026.docx

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky, podepište, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně podepište žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

NEBO

- d. V případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele / zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

PID žádosti



ADRA, o.p.s.

Markova 6/600
Praha
15800

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Moravskoslezský kraj

**28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt:

žadatel:

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace*Vyplňte prosím pouze bílá políčka*

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Jiné zdroje
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Spotřeba materiálu	4 000	4 000	0
Položka	1.1. Kancelářské potřeby	1 000	1 000	
Položka	1.2. Občerstvení na akce	3 000	3 000	
Položka	1.3.			
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	2.1			
Položka	2.2			
Položka	2.3			
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	3.1			
Položka	3.2			
Druh	4. Spotřeba energie	0	0	0
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie			
Položka	4.2 Vodné, stočné			
Položka	4.3 Spotřeba plynu			
Druh	5. Mzdové náklady	1 204 219	1 064 219	140 000
Položka	5.1. Mzdy HPP (včetně odvodů)	1 204 219	1 064 219	140 000
Položka	5.2			
Položka	5.3			
Druh	6. Cestovné	0	0	0
Položka	6.1			
Položka	6.2			
Druh	7. Oprava a udržování	0	0	0
Položka	7.1			
Položka	7.2			
Druh	8. Jiné uznatelné služby	131 781	131 781	0
Položka	8.1. Účetní služby	18 000	18 000	
Položka	8.2. Vzdělávání	5 000	5 000	
Položka	8.3. PR služby	50 000	50 000	
Položka	8.4. Propagace, facebook, reklama	9 781	9 781	
Položka	8.5. Koordinace Dnů dobrovolnictví	13 000	13 000	
Položka	8.6. Pronájem kanceláře včetně služeb	36 000	36 000	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		1 340 000	1 200 000	140 000