



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2026	Evidenční číslo:	MSK 129901/2025
Odvětví:	kultury a památek		
Název projektu:	Regionální služby knihoven v roce 2026		

Žadatel			
Název:	Knihovna Třinec, příspěvková organizace		
Právní forma žadatele:	331	IČO:	00846678
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Lidická	č. popisné:	541
obec:	Třinec	č. orientační:	
PSČ:	73961	ID datové schránky:	wjrtruw
webová stránka:	www.knihovnatrinec.cz		

Zástupce/zástupci žadatele:			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Mgr.	Martina	Wolna	ředitelka, statutární orgán

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	1683966369	Kód banky:	0800
Název banky:	Česká spořitelna a. s..		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:	statutární město Třinec	IČO zřizovatele:	00297313
Číslo účtu zřizovatele:	9005-1728-781	Kód banky zřizovatele:	0100
Název banky zřizovatele:	Komerční banka a. s.		

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐	Ano	☒	Ne
IČO:		Název/obchodní firma:			
Výše podílu v %	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu:	Regionální služby knihoven v roce 2026			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2026	Termín ukončení projektu:	31.12.2026
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji v roce 2026.				
Odůvodnění žádosti:				
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu Hlavním cílem projektu je podpora dalšího kvalitativního rozvoje knihoven a jejich kooperace, a to formou zajišťování výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji na základě přenesení těchto funkcí z Moravskoslezské vědecké knihovny, příspěvkové organizace kraje. Knihovna Třinec zajišťuje pro Moravskoslezskou vědeckou knihovnu služby základním knihovnám regionů Jablunkovsko, Třinecko a mikroregionu Povodí Stonávky. Knihovna Třinec vykonává regionální funkce pro 28 knihoven v oblastech Třinecka, Jablunkovska a mikroregionu povodí Stonávky, v tom je 5 neprofesionálních poboček na území města Třince. V rámci přenesení výkonu regionálních funkcí z krajské knihovny na pověřenou knihovnu zajišťuje knihovna pro obsluhované knihovny tyto činnosti: 1. Poradenská a konzultační činnost včetně metodických návštěv – poskytování běžných provozních konzultací k výpůjčním činnostem, správy knihovního fondu, doporučování literatury pro akvizici, apod., zpracování vyhodnocení plnění standardů knihovnických služeb, pomoc při řešení složitějších problémů s provozovateli knihoven a poradenství směrem ke zřizovatelům knihoven (personální konzultace, knihovní procesy, rozpočty...) Z dotace jsou hrazeny platy metodika a odborného knihovníka. 2. Statistiky knihovních činností – 1x ročně zpracování výkazů za celou obsluhovanou oblast, pomoc knihovnám se zpracováním jejich výkazů. Z dotace je hrazen plat odborného knihovníka. 3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady – 2x ročně porady všech knihoven, příprava seminářů dle požadavků knihovníků, zprostředkování vzdělávání nabízeného jinými knihovnami. Knihovna Třinec pro své obsluhované knihovny realizuje semináře s tématy jako novinky a trendy v knihovnických službách (roboti a virtuální realita), příklady komunitních aktivit, základy katalogizace apod. Z dotace je hrazen plat metodika a odborného knihovníka, případně externích lektorů. 4. Tvorba výměnných knihovních fondů a jejich distribuce – nejméně 4x ročně se vytváří soubor s nejméně 50 svazky do každé knihovny, průběžně pak obsluhované knihovny mohou využívat mimořádné individuální soubory dle svých potřeb, patří se správa a pravidelné revize výměnného fondu. Z dotace je hrazen plat metodika a odborných knihovníků, náklady na přepravu souborů, materiální náklady na pořízení a zpracování knihovního fondu. 5. Revize a aktualizace knihovních fondů – každý rok probíhají revize v obsluhovaných knihovnách pravidelně dle plánu a v souladu s knihovním zákonem, i mimořádně dle potřeb knihoven. Z dotace jsou hrazeny platy metodika a odborného knihovníka. 6. Servis automatizovaného knihovního systému – s výjimkou jedné jsou všechny obsluhované knihovny zapojené do regionálního kooperačního knihovního systému (REKS). Data jsou uložena ve společné databázi na serveru pověřené knihovny, knihovníci mají do systému přístup online přes webový prohlížeč, IT správce pověřené knihovny zajišťuje bezpečnost dat, knihovníci pověřené knihovny mohou kontrolovat správnost všech záznamů a nabízet je do souborného katalogu (společná výběrová databáze knihoven ČR), provoz v REKSu je výrazně levnější než při používání vlastního systému v každé knihovně, je zajištěna bezpečnost dat, umožňuje to všem knihovnám vystavit online katalog na internetu. Z dotace je hrazena aktualizace knihovního systému pro všechny obsluhované knihovny a plat odborného knihovníka. 7. Pomoc při organizaci kulturních a vzdělávacích akcí – poradenství, jak akci připravit, na co nezapomenout, doporučení témat či hostů, pomoc při samotné realizaci akcí, ale i pravidelná školení neprofesionálních knihovníků v lektorských dovednostech, především jak vést vzdělávací akce pro žáky škol apod. Z dotace jsou hrazeny platy metodika a odborného knihovníka. Použití dotace: Z dotace hrazen podíl provozních nákladů (energie, spoje, provoz automobilu), služby spojené s provozem automatizovaného knihovního systému, materiálové náklady na nákup knihovního fondu a jeho správu, platy pracovníků zajišťujících výkon regionálních funkcí a související sociální náklady a náklady na jejich vzdělávání a cestovní náhrady. Dotace je určena na 2 úvazky knihovny. 1,00 knihovnick (katalogizace, tvorba a distribuce souborů, odborné konzultace a poradenství, zpracování statistik, servis AKS, pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů) 0,6 knihovnick-metodik (odborné konzultace a metodika, vzdělávání knihovníků a příprava porad, pomoc při organizaci kulturních a vzdělávacích akcí, pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů) 0,3 knihovnick (katalogizace, tvorba a distribuce výměnných souborů, pomoc při organizaci kulturních a vzdělávacích akcí) 0,1 ekonom (finanční dohled a účtování dotace) Žádost je podávána na poskytnutí finančních prostředků na zajištění knihovnických služeb uvedeným knihovnám v rozsahu stanoveném Zásadami pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji. Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou poskytovány výlučně na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí v kraji specifikovaných v čl. IV. Zásad pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji (dále jen "Zásady"), schváleny usnesením zastupitelstva kraje č. 17/2023 ze dne 3. 9. 2020 s účinností ode dne 3. 9. 2020), do výše 100 % těchto nákladů, maximálně však do výše dotace vypočtené dle odst. 4 článku VII. Zásad.				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Frydek - Místek

Osoba odpovědná za realizaci projektu			
Jméno:	Dagmar	Příjmení:	Maroszová
Funkce:	metodička RF		
Telefon:	555 999 111	E-mail:	dagmar.maroszova@knihovnatrinec.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		1 980 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:	1 980 000 Kč	100,00 %	
dotace je požadována jako	☐ Neinvestiční	☒ Investiční	
částky pro	neinvestiční část	investiční část	1 980 000 Kč
vlastní zdroje:			0,00 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	0 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

☐ ANO

☒ NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☒ není plátcem DPH,
☐ může ☒ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☒ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek , konec).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☒ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
- ☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
- ☐ nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☒ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Třinec	Mgr. Martina Wolna
03.10.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):			ředitelka		
Adresa	ulice:				č. popisné
	obec/část obce:				č. orientační
	okres:				PSČ:
telefon:			e-mail:		

Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**
MSK_RF_Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_v01.xlsx
2. **Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.**
Zrizovaci-listina_Knihovna-Trinec.zip
3. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.**
(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2).
Jmenování statutární orgán Martina Wolna.pdf
4. **Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.**
BÚ Knihovna Trinec.pdf; BÚ SMT.pdf
5. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.**
Knihovna_Trinec_ESM_doklad.pdf
6. **Doklad prokazující plnou moc zástupce žadatele tzn. oprávnění za něj jednat a předložit tuto žádost nevyplývá-li to z veřejného rejstříku nebo z dokladu vloženého v rámci přílohy č. 2**
7. **Příloha - v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky, podepište, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně podepište žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

NEBO

- d. V případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele / zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

PID žádosti



Knihovna Třinec, příspěvková organizace

Lidická 541

Třinec

73961

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví kultury a památek

Moravskoslezský kraj

28. října 2771/117

702 00 Ostrava