

I. Program podpory malých a středních podniků v Moravskoslezském kraji, realizovaný prostřednictvím poskytování mikropůjček (dále jen „program“)**II. Vyhlášovatel programu a poskytovatel mikropůjček**

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem mikropůjček je Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692.

III. Cíle a priority programu (účelové určení)

Cílem programu je umožnit získání úvěrů malým a středním podnikatelům vykonávající podporovanou ekonomickou činnost po dobu max. do 3 let ode dne vzniku příslušného oprávnění k výkonu této činnosti v Moravskoslezském kraji. Podpora probíhá prostřednictvím spolufinancování jejich inovativních projektů – výzkumných a vývojových činností, směřujících k vytvoření nových nebo rozšíření či zlepšování stávajících výrobků či služeb nebo zlepšení jejich užitných vlastností, vstupu na nové trhy s těmito produkty, zavedení výroby, nových postupů či změn ve výrobě, distribuci, řízení, organizaci práce nebo kvalifikaci pracovní síly.

Podporované aktivity

Podporovány budou inovativní projekty¹ (dále též „projekt“) realizované podnikatelskou činností. (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

IV. Vymezení okruhu příjemců podpory***Příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:***

- musí být malým či středním podnikatelem dle definice uvedené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 800/2008;
- musí být oprávněn k podnikání na území České republiky, odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečnění je realizován předložený inovativní projekt a od zahájení podnikání, tj. ode dne vzniku příslušného živnostenského oprávnění odpovídající podporované ekonomické činnosti, do podání žádosti o podporu neuplynulo více než 3 roky. Tuto skutečnost dokládá žadatel výpisem z živnostenského rejstříku;
- musí být podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- nesmí mít k datu podání žádosti o podporu nedoplatky vůči státu, event. mzdové nedoplatky vůči zaměstnancům. Bezdlužnost a registraci k placení daně z příjmu dokládá žadatel čestným prohlášením v žádosti o podporu;

¹ Inovativní projekt – projekt zaměřený na tvorbu nových nebo rozšíření či zlepšování stávajících výrobních technologií, výrobků či poskytovaných služeb nebo zlepšení jejich užitných vlastností, vstupu na nové trhy s těmito produkty, zavedení nových postupů či změn ve výrobě, distribuci, řízení, organizaci práce nebo kvalifikaci pracovní síly.

Příjemcem podpory nemůže být podnikatel, pokud k datu podání žádosti:

- bylo rozhodnuto o jeho úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon,
- soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- je v likvidaci,
- je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008,
- je vedeno proti němu trestní řízení v souvislosti s podnikatelskou činností.

Příjemcem podpory nemůže dále být akciová společnost s listinnými akciemi na majitele.

V. Forma a výše mikropůjčky**Charakteristika úvěru**

Mikropůjčka je účelový úvěr (dále jen "úvěr") ve výši až 500.000 Kč s úročením 2% p.a., poskytovaný podnikatelským subjektům na spolufinancování jejich inovativních projektů. Se žadatelem bude uzavřena smlouva o úvěru, ve které budou dohodnuty podrobné podmínky poskytnutí úvěru.

- **Doba splatnosti úvěru:** doba splatnosti Úvěru bude určena individuálně v úvěrové smlouvě. Maximální doba splatnosti úvěru je 3 roky od data poskytnutí úvěru. Ve smlouvě může být v případě realizace projektu s vysokou inovační přidanou hodnotou² s delší dobou návratnosti sjednáno odložení zahájení splácení jistiny úvěru, a to až o 2 roky; v tomto případě bude doba splatnosti úvěru činit maximálně 5 let. Odklad splátek se nevztahuje na úroky, které jsou splatné po poskytnutí úvěru dle splátkového kalendáře. Úvěr je možné kdykoliv předčasně splatit bez vedlejších poplatků nebo sankcí.
- **Výše úvěru:** maximální výše úvěru bude činit 500.000 Kč.
- **Zajištění úvěru:** Úvěr je zajišťován směnkou, vystavenou příjemcem podpory, avalovanou nejméně jednou fyzickou osobou. V případě příjemce, u něhož trvá manželství nebo registrované partnerství bude směnečným ručitelem také manžel/ka nebo registrovaný partner/ka. Podrobnosti zajištění úvěru bude dohodnuta ve smlouvě o úvěru. Avalisté budou posuzováni obdobně jako žadatel v případě, že půjde o podnikající subjekt. V případě, že půjde o fyzickou osobu bude doložena pracovní smlouva a doklad o průměrném výdělku za poslední 3 měsíce od uzavření smlouvy o poskytnutí úvěru (Poskytovatel má právo si ověřit u zaměstnavatele tyto údaje, popř. možnost ověření odvodů z těchto příjmů na zdravotní pojišťovně či správě sociálního zabezpečení).

2. Uznatelné náklady

² inovační přidanou hodnotu posoudí Výběrová komise

Počet stran přílohy: 9

Úvěr musí Příjemce podpory použít pouze k financování uznatelných nákladů.

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- b) musí být vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o úvěru a podmínkami tohoto Programu a musí bezprostředně souviset s přípravou či realizací inovativního projektu,
- c) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních nebo daňových dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady
- d) musí být vynaložen nejdříve v den podání žádosti o úvěr zastupitelstvem kraje,
- e) musí být vynaložen a uhrazen nejpozději dnem ukončení realizace projektu, uvedeném ve smlouvě o úvěru.

2. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou** náklady na:

- nákup licencí,
- dokončení výzkumu a vývoje,
 - ochranu duševního vlastnictví, tzn. na přípravu a zpracování přihlášek k udělení patentu, užitého či průmyslového vzoru (např. patentové rešerše, vyplnění přihlášky, poplatky za podání přihlášky),
- úhradu přímých výrobních nákladů,
- odborné práce zadávané třetím subjektům,
 - propagační a marketingové činnosti, spojené s uvedením inovačního produktu na trh,
- investice do nezbytného technologického vybavení,
- pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, s výjimkou nemovitého majetku,
- pořízení zásob, včetně drobného hmotného majetku, pokud není příjemcem podpory veden jako dlouhodobý hmotný majetek, resp. hmotný majetek,
- pořízení drobného nehmotného majetku, pokud je příjemcem podpory vykazován jako náklad/výdaj,
- osobní náklady (mzda + odvody na soc. a zdravotní pojištění ze mzdy, uplatňované v rámci projektu), přičemž výše mzdy odpovídá max. mzdě vyplacené za prosinec předchozího roku, navýšené o inflaci stanovenou ČSÚ; v případě, že mzda nebyla v prosinci předchozího roku vyplacena, budou osobní náklady vypočteny podle průměrné výše mzdy, vypočtené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok; stejně bude postupováno v případě, že žadatel vykonává podnikatelskou činnost po dobu kratší než 1 rok.
- osobní náklady na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s projektem; bude-li příjemce v rámci realizace projektu hradit z prostředků půjčky náklady spojené s dohodami o provedení práce, nebo dohodami o pracovní činnosti, musí příjemce poskytovateli doložit:

Počet stran přílohy: 9

- jaký druh práce zaměstnanec vykonal včetně prokázání konečného výstupu,
 - počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.
- daň z přidané hodnoty je součástí příslušného uznatelného nákladu.

3. Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.

VII. Podmínky programu

1. Podmínky přijatelnosti projektu

- Projekt bude realizován na území Moravskoslezského kraje,
- Projekt je inovativním projektem,
- Finanční spoluúčast příjemce podpory na financovaném projektu bude ve výši minimálně 20% objemu poskytnutého úvěru.

2. Další podmínky

- Příjemce podpory je povinen o použití úvěru vést oddělenou evidenci (v případě podnikatelů vedoucích účetnictví analytickou evidenci) a uchovat ji po dobu 3 let od ukončení realizace projektu.
- Příjemce podpory je povinen mít **ve svém vlastnictví** hmotný majetek, resp. dlouhodobý hmotný majetek a nehmotný majetek (dále jen „majetek“) pořízený zcela nebo částečně z úvěru **od data pořízení do splacení úvěru**. Příjemce podpory nesmí majetek zcizit, zastavit, nebo použít na zástavu/zajištění dalších závazků příjemce. Dříve jej může prodat pouze s předchozím souhlasem poskytovatele, pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování podporované ekonomické činnosti nebo na mimořádnou splátku úvěru.
- Příjemce podpory musí po celou dobu realizace projektu stanovenou ve smlouvě o úvěru **a po dobu 3 let od data ukončení realizace projektu používat** majetek pořízený z úvěru, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem a po tuto dobu jej nesmí přemístit na území jiného kraje nebo státu.

3. Sankce za nedodržení podmínek programu

- Neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků poskytnutých na základě smlouvy o úvěru bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
- V případě porušení povinnosti příjemce podpory stanovených smlouvou po dobu 3 let od ukončení realizace projektu, které nebude považováno za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., je dlužník povinen zaplatit věřiteli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti.
- V případě prodlení příjemce podpory s úhradou úvěru v případě jeho zesplatnění, splátky úvěru a příslušenstvím úvěru vzniká příjemci povinnost zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

VIII. Podmínky pro poskytnutí úvěru

1. Uznatelné náklady zahrnuté v projektu nebudou spolufinancovány z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem nebo statutárním městem Ostrava.
2. Žadatelem požadovaná výše úvěru musí být zaokrouhlena na celé tisíciokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou žádosti o úvěr doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší úvěru upravenou na celé tisíciokoruny směrem dolů.
4. Vybraným žadatelům bude poskytnut úvěr na základě smlouvy o úvěru, uzavřené mezi žadatelem na straně jedné a Moravskoslezským krajem na straně druhé, převodem na účet příjemce na základě jeho žádosti.
5. **Poskytnutí úvěru je podmíněno** povinností žadatele doložit společně s podepsaným písemným návrhem smlouvy o úvěru do 2 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí úvěru:
 - a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších jednoho měsíce v den doložení těchto dokladů poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad, příslušná zdravotní pojišťovna a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti,
 - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní subjektivitě a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
 - c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů); byla-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
 - d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
 - e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být úvěr zaslán,
 - f) potvrzení z nebankovního registru SOLUS ne staršího jednoho měsíce, že žadatel nemá v době jednoho roku před podáním žádosti o úvěr závazky po splatnosti,
 - g) potvrzení z centrálního registru úvěrů ne staršího jednoho měsíce, že v době jednoho roku, před podáním žádosti o úvěr nebyl žadatel v prodlení se splácením úvěru,
 - h) vlastní blanco směnku příjemce podpory (dlužník) vystavenou na řad věřitele, bez protestu (nevyplněnou co do směnečné sumy a údaje o splatnosti) s platebním místem v sídle poskytovatele a s úředně ověřenými podpisy osob na směnce podepsaných.
6. Předložení dokladů uvedených v odst. 5 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
7. Žadatel může předložit potřebné doklady, s výjimkou směnky dle odst. 5 písm. h) tohoto článku, formou neověřených kopií v případě, že

Počet stran přílohy: 9

administrátorovi programu osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.

8. V případě, že žadatel nedoloží řádně doklady podle odst. 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora programu vyplyne skutečnost, že u předmětných orgánů nebo kraje nebo města má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a úvěr mu nebude poskytnut.
9. Rozdíl ceny zvýhodněného úvěru poskytnutého na základě tohoto programu a úrokovou sazbou stanovenou dle průměrné ceny běžného úvěru je považován za veřejnou podporu. Veřejná podpora je vypočítána jako rozdíl ceny úvěru poskytnutého dlužníkovi (2% úrok p.a.) a průměrné ceny běžného úvěru poskytnutého bankami na bankovním trhu dle úrokových sazeb MFI korunových úvěrů poskytnutých bankami nefinančním podnikům v ČR (nové obchody) u úvěrů s objemem do 7.5 mil. Kč a fixací sazby nad 1 rok do 5 let včetně dle údajů zveřejněných Českou národní bankou³, a to ke dni posledního zveřejnění údajů České národní banky před datem podání žádosti o úvěr. Veřejná podpora je vždy poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku EU, dne 28. 12. 2006, v částce L 379). Za den poskytnutí podpory de minimis bude považován den nabytí účinnosti smlouvy o úvěru.

IX. Podmínky použití úvěru

1. Úvěr lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou o úvěru a podmínkami programu.
2. Realizace projektu není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce podpory je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Účast v tomto programu nevylučuje možnost účasti projektu v dalších českých i zahraničních programech s výjimkou těchto případů:
 - pokud veřejná podpora dle čl. VII. odst. 9 programu překročí limity veřejné podpory v režimu de minimis,
 - pokud je projekt spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem nebo statutárním městem Ostrava.

X. Předkládání žádosti o úvěr

1. Žadatel o úvěr předloží **žádost o úvěr** (příloha č. 1 a 2) a zpracovaný **podnikatelský záměr** (v rozsahu max. tří stran formátu A4), ve kterém budou uvedeny informace týkající se cash flow podnikatelského subjektu po dobu splácení úvěru. Žádost o úvěr obsahuje zejména následující údaje:
 - identifikační údaje žadatele,
 - charakteristiku projektu,
 - předpokládané náklady na realizaci projektu,
 - cílová skupina zákazníků, odběratelů produktu,
 - způsob financování projektu a přílohy k posouzení naplnění podmínek programu.

³ http://www.cnb.cz/cs/statistika/menova_bankovni_stat/harm_stat_data/mir_cs.htm

Počet stran přílohy: 9

2. Dále žadatel předloží:

- a) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - b) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. a) tohoto odstavce),
 - c) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e) tohoto odstavce], podepsal-li žádost zástupce žadatele, též kopie dokladu o jeho oprávnění jednat jménem žadatele,
 - d) ověřené kopie daňového přiznání včetně povinných příloh za poslední 3 roky (nebo dle délky podnikání) + výhled na celou dobu splácení úvěru,
 - e) seznam majetku žadatele,
 - f) přehled všech úvěrů a půjček žadatele a avalistů, s uvedením názvu peněžního ústavu, výše úvěru, typ úvěru (hypoteční, provozní...), výše roční úhrady jistiny a placených úroků a stanovené výše úrokové sazby včetně ručitelských a jim obdobných závazků,
 - g) Další povinné přílohy:
 - ga) prosté kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH - pouze pokud je žadatel plátcem DPH,
 - gb) prosté kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
3. Žadatel předkládá svou žádost včetně všech povinných příloh písemně a současně v elektronické podobě - na CD (v elektronické podobě budou pouze soubory editovatelné).
4. Žádost včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále spolu s CD lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na sekretariátu odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:

Moravskoslezský kraj**28. října 117****702 18 OSTRAVA**

a to v obálce označené:

- a) Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu,
- b) názvem programu,
- c) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem nebo místem podnikání),
- d) textem "Neotvírat - žádost o úvěr".

Žádost o úvěr nelze podat prostřednictvím datové schránky.

Při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje obdrží žadatel písemný doklad o převzetí.

5. Žádosti:

- a) předložené v rozporu s tímto programem,
- b) předložené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) doručené na jiné adresy,
- d) doručené v jiném než stanoveném termínu,
- e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,

Počet stran přílohy: 9

- f) u nichž by poskytnutím úvěru v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
 - g) jejichž žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovatelům neuhrazené finanční závazky, budou z dalšího posuzování vyloučeny.
6. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 1 - 4 tohoto článku vykazovat jiné formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění v náhradním termínu. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost o úvěr zamítnuta.
7. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
8. Žadatelé mohou v rámci tohoto Programu podat **maximálně 1 žádost** o úvěr.
9. Poskytovatel úvěru může vyzvat žadatele k doložení dalších relevantních podkladů dle typu žadatele.

XI. Termín předkládání žádostí

1. Žádosti o úvěr se přijímají průběžně, a to nejdříve ode dne účinnosti tohoto programu, tj. od 7. 1. 2013, do 31. 12. 2013 nebo do vyčerpání finančních prostředků, účelově vyčleněných pro tento program. V případě, že částka vložena na účet sdružených prostředků, určených na realizaci programu, bude v kalendářním roce vyčerpána, bude příjem dalších žádostí pozastaven.
2. Administrátorem programu je Moravskoslezský kraj, Krajský úřad – Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu.
3. Kontaktní osoba: Ing. Bc. Roman Honeš

XII. Výběr projektů

2. Po provedení formální kontroly a ekonomickém vyhodnocení žadatele vč. jeho bonity, která bude posuzována na základě účetních dat za poslední 3 roky + výhled na celou dobu splácení úvěru⁴, přičemž žádosti o úvěr budou posuzovány individuálně dle typu podnikání, bude žádost o úvěr předložena Výběrové komisi, která bude složena z pěti členů. Tato komise vyhodnotí v prvním kroku realizovatelnost projektů v souladu se zásadami Proof of Concept, tzn. posoudí realizovatelnost po technické (stupeň inovace), marketingové (uplatnitelnost produktu na trhu, zajištění odbytu) a ekonomické stránce (posouzení finančních zdrojů, výnosnosti a doby návratnosti investice). Hlavním podkladem pro hodnocení bude zpracovaný podnikatelský záměr. Každý podnikatelský záměr bude hodnocen 2 členy Výběrové komise.
3. Výběrová komise je oprávněna na základě zdůvodnění krátit jednotlivé položky rozpočtu z hlediska způsobilosti, hospodárnosti a účelnosti nárokovaných finančních prostředků. Výběrová komise vždy musí uvést konkrétní krácení položek rozpočtu. Ve výjimečných případech a pouze při řádném zdůvodnění a uvedení konkrétních nedostatků (za nedostačující zdůvodnění se považuje uvedení informace, že je projekt nadhodnocen, předimenzován, nepřehledný atd.) může Výběrová komise krátit rozpočet projektu plošně.

⁴ U nových podnikatelů bude bonita posuzována podle podnikatelského záměru, u již existujících podnikatelů bude posuzována za podnikatele jako celek.

Počet stran přílohy: 9

4. V případě kladného hodnocení v prvním kroku (podnikatelský záměr bude kladně hodnocen alespoň jedním hodnotitelem) bude žadatel o úvěr pro ucelený obraz projektu následně v druhém kroku vyzván k prezentaci podnikatelského záměru.
5. Dle úrovně bonity žadatele (schopnosti splácet úvěr) bude rozhodnuto o výši a podmínkách poskytnutí úvěru. Zvýhodněny budou subjekty, které vyvíjí zcela nový produkt nebo v souvislosti s realizací projektu vzniknou nová pracovní místa, případně spolupracují na svém inovačním záměru s vysokou školou či výzkumným ústavem se sídlem na území Moravskoslezského kraje.
6. Projekt bude dále předložen zastupitelstvu kraje k rozhodnutí o poskytnutí úvěru v případě, že bude kladně doporučen minimálně třemi členy Výběrové komise.
7. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí, případně neposkytnutí úvěru na předložené projekty. Podkladem pro rozhodnutí bude stanovisko Výběrové komise. Výběrová komise bude složena z 5 členů, přičemž Moravskoslezský kraj i statutární město Ostrava budou v komisi zastoupeni 1 členem. V případě kladného doporučení bude stanovisko Výběrové komise obsahovat i výši úvěru.
8. Úvěr bude žadateli poskytnut na základě smlouvy o úvěru pouze za předpokladu jeho předchozího schválení zastupitelstvem kraje.
9. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce a webových stránkách Moravskoslezského kraje a to do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou úvěry schváleny, uzavře kraj smlouvu o úvěru.

XIII. Kontrola použití úvěru

1. Ověřování správnosti použití poskytnutého úvěru, zejména zda byl vynaložen účelově v souladu se smlouvou o úvěru a podmínkami tohoto programu, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí úvěru není právní nárok a důvody neposkytnutí úvěru se jednotlivým žadatelům nesdělují.
2. Na poskytovatele se vztahuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

XV. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 2/66 ze dne 20. 12. 2012 a nabývá účinnosti dne 7. 1. 2012.

XVI. Seznam příloh

Příloha č. 1 Žádost o úvěr – Obecná část

Usnesení č. 2/66 - Příloha č. 1

Strana 10

Počet stran přílohy: 9

Příloha č. 2 Žádost o úvěr - Projektová část

Příloha č. 2 Návrh smlouvy o úvěru