

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOBROVOLNÍKA

1. Uděluji tímto organizaci ADRA, o. p. s., IČ: 61388122, se sídlem Markova 600/6, 158 00 Praha 5 (dále jen „Správce“) svůj souhlas ke shromažďování a zpracování následujících osobních údajů dobrovolníka (dále jen „Dobrovolník“):

- fotografie a videozáznamy z dobrovolnické služby**

za účelem propagace dobrovolnictví. Za tímto účelem jsou tyto osobní údaje uveřejňovány na webových stránkách Správce a fotografie a videozáznamy také na sociálních sítích Facebook a Instagram, případně v médiích, na letácích nebo jiným obdobným způsobem.

2. Tento souhlas ke zpracování osobních údajů je možné kdykoli odvolat, a to zasláním písemné žádosti na adresu sídla Správce nebo e-mailem na: poverenec@adra.cz.
3. Veškeré osobní údaje sdělené Správci osobních údajů jsou důvěrné a budou použity jen k výše uvedeným účelům.

Jméno a příjmení:

Datum narození:

V dne

Podpis:

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOBROVOLNÍKA

1. Tato informace o zpracování osobních údajů se vztahuje na údaje dobrovolníků (dále jen „**Dobrovolník**“) zpracovávané ADRA, o. p. s., IČ: 61388122, se sídlem Markova 600/6, 158 00 Praha 5 jako správcem (dále jen „**Správce**“) jako jejich vysílající organizací na základě uzavřené smlouvy o dobrovolnické službě.
2. Veškeré osobní údaje sdělené Správci osobních údajů jsou důvěrné a budou použity pouze k účelům uvedeným níže.
3. Správce zpracovává následující osobní údaje nezbytné pro splnění právních povinností Správce, a to zejména na základě zákona o dobrovolnické službě:
 - jméno a příjmení, titul;**
 - adresa trvalého pobytu;**
 - rodné číslo nebo datum narození;**
 - výpis z rejstříku trestů případně písemné prohlášení, že v době sjednání smlouvy není proti dobrovolníkovi vedeno trestní řízení;**
 - potvrzení o zdravotním stavu.**
4. Tyto osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy o dobrovolnické službě u Správce a následně archivovány po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy.
5. Osobní údaje jsou předávány pouze za účelem plnění zákonných povinností a plnění povinností spojených s příjmem dotací zpracovatelům, kteří jsou schopni zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s platnými právními předpisy.
6. Za účelem plnění uzavřené dobrovolnické smlouvy dále Správce zpracovává:
 - kontaktní údaje Dobrovolníka, konkrétně telefonní číslo, e-mailovou adresu a kontaktní adresu;**
 - údaje o práci Dobrovolníka pro přijímající organizaci, místo této práce a druh práce;**
 - údaj o současném studiu, skutečnosti, zda je Dobrovolník zaměstnaný nebo nezaměstnaný, v důchodu nebo na mateřské dovolené;**
 - údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání;**
 - údaj o zájmech a dovednostech Dobrovolníka;**
 - údaje o předchozích dobrovolnických zkušenostech a zkušenostech v sociálně-zdravotní oblasti Dobrovolníka;**
 - údaje o zdravotním stavu dobrovolníka, zejména o skutečnosti, že mu dosud nebyla nařízena psychiatrická léčba, není uživatelem návykových látek a nemá žádnou infekční nebo nakažlivou chorobu.**
7. Osobní údaje jsou shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení.
8. Z důvodu oprávněného zájmu Správce na bezpečnosti osob i majetku v sídle ADRA, o. p. s. zpracovává Správce také záznamy z kamerového systému. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu 14 dnů a nejsou předávány dalším osobám.

9. Nad rámec výše uvedeného Správce zpracovává fotografie a videozáznamy za účelem propagace Správce na základě souhlasu uděleného Dobrovolníkem, a za tímto účelem tyto osobní údaje zveřejňuje na webových stránkách Správce, na sociálních sítích Facebooku a Instagramu, případně v médiích, na letácích či jiným obdobným způsobem.
10. Zpracovávané osobní údaje mohou být předány za účelem plnění smlouvy vysílající organizace a za účelem sjednání pojištění zpracovatelům, kteří jsou schopni zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s platnými právními předpisy.

Práva Dobrovolníka ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům:

1. Dobrovolník je oprávněn souhlas ke zpracování osobních údajů kdykoli odvolat, a to zasláním písemné žádosti na adresu sídla Správce nebo e-mailem na: poverenec@adra.cz.
2. Správce je povinen Dobrovolníkovi bez zbytečného odkladu sdělit informace o účelu zpracování, zpracovávaných osobních údajích či jejich kategoriích, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, příjemci, případně kategoriích příjemců, a dále informace o povaze automatizovaného zpracování, pokud jsou údaje využívány pro rozhodování o právech subjektu údajů.
3. Dobrovolník je oprávněn požadovat smazání osobních údajů sdělených Správci.
4. V případě porušení ochrany osobních údajů Dobrovolníka Správce bezodkladně Dobrovolníka o takovém porušení informuje a učiní všechny potřebná opatření k minimalizaci následků porušení.
5. Pokud se Dobrovolník domnívá, že Správce nebo zpracovatel jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s ochranou jeho osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo jej požádat o vysvětlení a/nebo vyzvat jej k odstranění protiprávního stavu, tzn. k blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Se svými podněty se může obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a:

- s „Informacemi o zpracování osobních údajů zaměstnance“ organizací ADRA, o. p. s.
- se „Směrnici o nakládání s osobními údaji ADRA, o. p. s. (s účinností od 1. 6. 2018)“

V dne

Podpis: